

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні ради школи
Протокол від 30.08.2018 № 6

Голова ради школи _____ М.М. Губська

**ПЛАН РОБОТИ
ВАЛКІВСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ І-ІІІ СТУПЕНІВ
ВАЛКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
на 2018/2019 навчальний рік**

ПОГОДЖЕНО
на засіданні педради
Протокол від 30.08.2018 № 9

Голова педради _____ С. А. Крикун

№ з/п	Назва розділів	Сторінки
1.	Аналіз роботи школи в 2017/2018 навчальному році та основні завдання на 2018/2019 навчальний рік	4
2.	Навчально-виховний процес у навчальному закладі	54
2.1	Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття повної загальної середньої освіти	54
2.1.1.	<i>Заходи щодо охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням</i>	55
2.1.2	<i>Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року</i>	56
2.1.3	<i>Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення навчального року</i>	57
2.1.4.	<i>Створення умов щодо реалізації Концепції Нової української школи</i>	60
2.1.5.	<i>Організаційно – методичне забезпечення зовнішнього незалежного оцінювання</i>	64
2.1.6.	<i>Професійна орієнтація та організація працевлаштування випускників</i>	65
2.1.7.	<i>Робота з обдарованими учнями</i>	67
2.1.8.	<i>Соціальний захист дітей</i>	69
2.1.9.	<i>Організація роботи з предмету «Захист Вітчизни» та військово –патріотичне виховання</i>	71
2.1.10.	<i>Цивільний захист</i>	72
2.1.11	<i>Безпека життєдіяльності, охорона та зміцнення здоров'я учнів</i>	73
2.1.11.	<i>Організація роботи бібліотеки</i>	77
3	Внутрішкільний контроль та управління.	77
3.1.	Розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації	79
3.2	Програма здійснення внутрішкільного контролю	86
3.3.	Тематика засідань педагогічних рад	105
3.4.	Тематика нарад при директорі	107
3.5.	Наради з іншими працівниками школи	112
3.6	Тематика засідань Ради школи	113
3.7.	Вивчення стану викладання предметів	113
3.8.	Здійснення класно-узагальнюючого контролю	113
3.9.	Циклограма видання наказів та довідок за результатами контрольної-аналітичної діяльності.	114
4.	Організація та проведення з вчителями організаційно-методичної роботи	123
4.1.	Робота методичної ради	124

4.2.	Робота шкільних методичних об'єднань	125
4.3	Атестація педагогічних працівників	127
4.4	Графік проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2017 календарний рік	129
4.5.	Організація роботи з молодими вчителями	130
4.6.	Робота з кадрами з метою підвищення рівня професіоналізму, якості уроку	131
4.7	Заходи щодо визначення рівня результативності роботи педпрацівників	133
4.8.	Робота з резервом керівних кадрів	134
5.	Виховний процес у школі	136
5.1.	Організаційно-методична робота	136
5.2.	Традиційні загальношкільні масові заходи.	137
5.3.	Календарне планування виховної діяльності	140
5.4.	Розвиток учнівського самоврядування	145
5.5.	Організація роботи щодо охоплення позашкільною освітою	147
5.6.	Організація роботи щодо правової освіти, профілактики злочинності та правопорушень	147
5.7.	Заходи щодо формування основ здорового способу життя, запобігання алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді. Запобігання захворювання на СНІД	149
5.8.	Спортивно-масова та фізкультурно-оздоровча робота	150
5.8.1.	<i>Заходи із фізкультурно – оздоровчої та туристської роботи</i>	150
5.8.2	<i>Участь у районних спортивно-масових заходах</i>	151
5.9.	Заходи щодо безпеки життєдіяльності учнів	131-132
7.	Робота з батьківською громадськістю	154
7.1.	Тематика загальношкільних батьківських зборів	157
8	Фінансово – господарська діяльність, матеріально – технічне забезпечення навчального закладу	158
8.1.	Заходи щодо роботи в осінньо – зимовий період та забезпечення збереження тепла, енерго і водоресурсів	159
10	Охорона праці	160

I. АНАЛІЗ РОБОТИ ШКОЛИ В 2017/2018 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2018/2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Діяльність Валківської загальноосвітньої школи I –III ступенів Валківської районної ради Харківської області у 2017/2018 навчальному році була спрямована на забезпечення якісної реалізації основних завдань державної політики в системі освіти відповідно до чинного законодавства України.

Єдиною педагогічною темою, над якою працював педагогічний колектив школи у 2017/2018 навчальному році, була **“Використання компетентнісного підходу в навчально-виховному процесі з метою підвищення якості освіти в умовах впровадження Концепції «Нова українська школа»**. Згідно з цією темою протягом навчального року адміністрація та педагогічний колектив школи вирішував пріоритетні завдання річного плану роботи на 2017/2018 навчальний рік:

- 1.Забезпечення якісного впровадження Державних стандартів загальної середньої освіти;
- 2.Створення належних умов для адаптації до навчання в початковій та основній школі;
3. Створення належних умов для навчання учнів з особливими освітніми проблемами;
4. Активізація роботи щодо організації навчально-виховного процесу через чітке структурування навчального матеріалу на уроці, встановлення пріоритету уроку як засобу соціалізації учнів та розвитку життєвих компетенцій;
5. Продовження роботи щодо підвищення якості впровадження у навчально-виховний процес інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання, компетентнісних, дослідницько зорієнтованих вправ формату проєктів PISA, TIMS;
6. Спрямування виховного процесу на найвищі морально-духовні та потенційні можливості виховання, створення умов для досягнення життєвого успіху особистості, розвитку її індивідуальних здібностей;
7. Активізація індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми, систематичної та послідовної роботи щодо підготовки учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня;
8. Використання в роботі інноваційних підходів до навчання та виховання, роботи з батьками та громадськістю;

Першочерговим завданням навчального закладу є задоволення потреб населення території обслуговування, їх національно-культурних, національно-освітніх прав і запитів.

Ці потреби задовольняються в основному сформованою мережею навчального закладу.

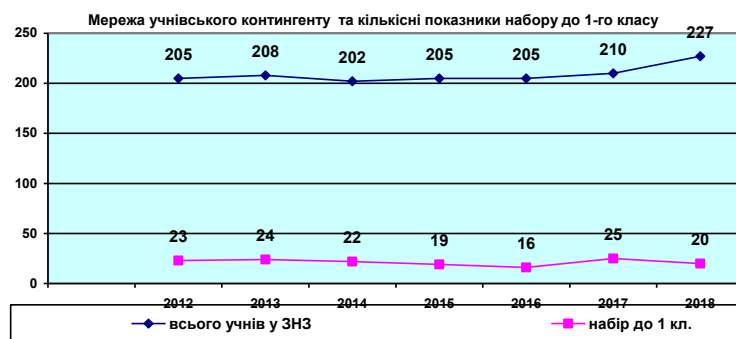
Стан та розвиток мережі закладу висвітлено в таблиці (показники на кінець 219 учнів денної форми навчання, на кінець року - 218. За рік прибув 1 учень, вибуло 2 учні. Середня наповнюваність класів 18 учнів; діаграма 1, 2 (початок н. р.). Набору до 10 класу заочної форми навчання не було:

Таблиця 1

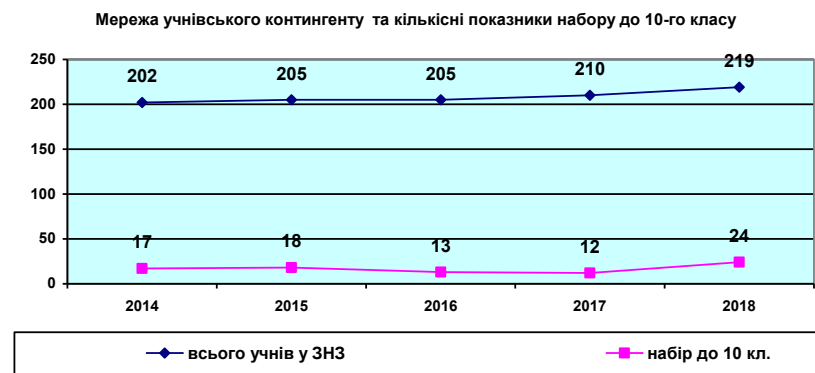
Стан та розвиток мережі

навчальний рік	1кл	2кл	3кл	4кл	5кл	6кл	7кл	8кл.	9кл	10 кл	11кл	Всього	Заочні класи
2014/2015	22	24	22	19	12	22	15	19	13	17	16	201	53
2015/2016	19	22	23	23	20	12	23	14	19	20	17	212	36
2016/2017	16	19	21	24	23	20	13	23	16	12	18	205	21
2017/2018	25	16	20	22	24	24	19	18	26	11	13	218	0
2018/2019	20	25	16	20	22	24	24	19	18	24	10	219	0

Діаграма 1



Діаграма 2



Під постійним контролем знаходиться питання відвідування учнями школи. Ведеться загальношкільний журнал обліку відвідування. Відсоток відвідування за 2017/2018 н.р. становить 85 % , в минулому році 88 %. Пропусків занять без поважних причин в учнів практично не було. На особливому контролі трималось відвідування учнями Мельниченко В. (6 клас) та Шепелі М. (10 клас). Найкращий відсоток відвідування в 2 класі – 94% та 4 класі – 92%. Найнижчий – у 8 класі (78,3) та 11 класі (79,4).

26 учнів 9 класу одержали свідоцтва про базову загальну середню освіту, з них - 2 свідоцтва з відзнакою. 13 учнів 11 класу отримали атестати про повну загальну середню освіту. Рівень нагородження Похвальними листами та грамотами практично не змінився. Похвальними листами нагороджено 16 учнів, в минулому році 15 учнів, Похвальними грамотами за вивчення окремих предметів не нагороджено жодного учня, в минулому році - 1 учениця.

У школі створено всі умови для забезпечення гарантованого права громадян на здобуття якісної базової та повної загальної середньої освіти, для формування гармонійно розвиненої особистості, збагачення здібностей кожного учня.

У 2018/2019 навчальному році планується продовження роботи з вищезазначених напрямів.

Всі випускники 9 та 11 класів працевлаштовані.

Таблиця 2

Результати подальшого працевлаштування випускників школи
9 клас

Навчальний рік	Кількість випускників	В 10-й клас школи	Інші заклади	ПТНЗ	ВНЗ I-II рівнів	% учнів, які навчаються
2013/2014	21	17		2	2	100
2014/2015	13	9		1	3	100
2015/2016	20	9		6	5	100
2016/2017	18	9		3	6	100
2017/2018	26	21		1	4	100

11 клас

Навчальний Рік	Кількість випускників	% учнів, які вступили до ВНЗ III-IV рівнів акредитації	% учнів, які вступили до навчальних закладів II-III рівнів акредитації	ПТНЗ	працюють
2013/2014	18	11	4	2	1
2014/2015	16	10	3	2	
2015/2016	17	13	2		2
2016/2017	18	9	3	3	3
2017/2018	13	4	7	2	

У школі здійснюється проведення **профорієнтаційної роботи** з учнями; проводиться роз'яснювальна робота з батьками, учнями щодо організації профільного навчання, допрофільної підготовки, формування шкільної мережі; участь у Днях відкритих дверей навчальних закладів

м. Харкова, зустрічах з представниками вищих навчальних закладів м. Харкова та області. За окремим планом організовується проведення Тижня профорієнтації.

У 2017/2018 навчальному році в навчальному закладі реалізовувалися практичні заходи щодо **впровадження мовного законодавства**, закріплення статусу української мови як державної. Відповідно до вимог статті 10 Конституції України в закладі освіти систематично проводилася робота щодо забезпечення державної політики всіх рівнів та дотримання чинного законодавства. Навчально-виховний процес здійснюється державною мовою.

Основними найважливішими напрямками діяльності педагогічного колективу навчального закладу з даного питання є:

- створення національної системи виховання та освіти, орієнтованої на духовно вільну, творчу, гармонійно розвинену особистість національно свідомих громадян;
- забезпечення умов для постійного перебування школярів під впливом духовної культури українського народу з метою розкриття та розвитку їх природних здібностей;
- залучення дітей до культури та історії свого народу;
- здійснення естетичного та емоційного розвитку дітей засобами народного мистецтва та різноманітних видів усної народної творчості.

Протягом навчального року в навчальному закладі поступово й неухильно проводилася робота щодо виконання *Державної програми розвитку і функціонування української мови*, а саме:

- продовження навчання в 11 класі за профілем української філології, в цьому році впроваджено даний профіль в 10 класі.
- державною мовою викладаються всі навчальні дисципліни інваріантної та варіативної складової робочого навчального плану;
- учнів, що не вивчають українську мову, в школі немає
- постійно діють виставки до Дня народження українських письменників, поетів та діячів культури;
- з метою національної-патріотичного виховання, усвідомлення своєї етнічної спільноти, утвердження національної гідності, виховання любові до рідної землі, свого народу, проводяться різноманітні виховні заходи:
- конкурси ораторського мистецтва;
- конкурс «Козаки та козачки»;
- тиждень української мови та літератури, Шевченківські дні.

Даний напрямок роботи виконано на достатньому рівні.

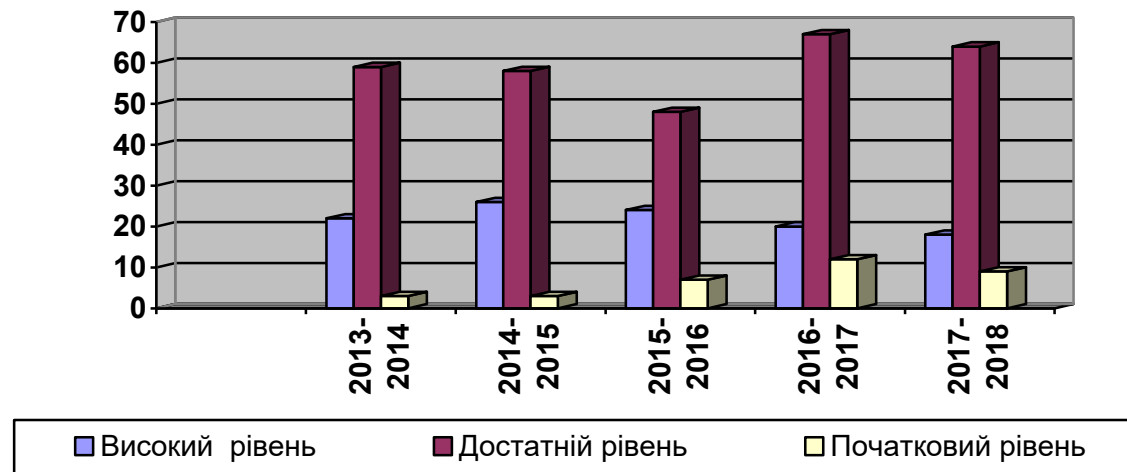
Всі учні 2-11 класів на кінець навчального року атестовані з усіх предметів. На високому рівні закінчили навчальний рік 18 учнів 2-11 класів (9,3 %), в 2016/2017 н. році - 20 учнів (10%). На достатньому рівні – 64 учні (33,7%), в минулому році – 67 учнів. Якість знань становить 42,3 %, в минулому році 44 %. На початковому рівні навчальний рік закінчило 9 учнів, з них 2 учні навчаються за інклюзивною формою. В минулому році таких учнів було 12.

Таблиця 2

Динаміка навчальних досягнень учнів

навчальний рік	К-сть учнів	Навчаються на високому рівні	Навчаються на достатньому рівні	Навчаються на початковому рівні	Якість знань %
2013/2014	205	22	59	3	40,9
2014/2015	201	26	58	3	46,9
2015/2016	212	24	48	7	41,6
2016/2017	212	20	67	12	44
2017/2018	218	18	64	9	42,3

Діаграма 3



Одним з пріоритетних завдань минулого навчального року була робота над проблемою критеріального оцінювання якості знань учнів та індивідуальна робота зі здібними та слабкими учнями. Результати аналізу успішності в черговий раз показує, що це питання залишається актуальним і в цьому навчальному році та є одним з пріоритетних в контрольно-аналітичній діяльності адміністрації школи. Аналіз моніторингу

показав, що рівень навчальних досягнень, починаючи з 7 класу знижується, тому що обсяг навчального матеріалу зростає і старання вже не компенсує недостатнього розвитку пам'яті та мислення, тому першочерговим завданням педагогічного колективу є формування мотивації учнів до навчання та використання особистісно зорієнтованих завдань для учнів з різним рівнем навчальних досягнень.

Найкраща якість знань в початковій ланці – 64,8 (в мин.році 65,2%): в 2 класі – 75%, в 3 класі -65%, в минулому році - 57%; в 4кл –54% (в мин.році- 54%).

В середній ланці якість знань 37%. В порівнянні з минулим роком дещо знизилась якість знань учнів 5 класу – 54%, в минулому році – 66 %. Змінилась кількість учнів, які навчаються на високому рівні – 2 учні, було 3.

В порівнянні з минулим навчальним роком знизилась якість знань в учнів 6 кл (42%), в мин.році 50%. На 10% знизилась якість знань в 7 класі. Але найпроблемнішою є ситуація в 8 класі. Якість знань є найнижчою в середній ланці - 22 %, що на 20 % нижче, ніж в минулому році. Стабільною, але невисокою є якість знань учнів 9 класу (24/26).

Якість знань в старшій ланці 37,5%. Слід зазначити, що рівень знань 11 класу покращився в порівнянні з минулим роком на 16%. (див. діаграму 4)

Для реалізації особистісно – орієнтованого навчального процесу у школі введено заходи з **до профільного навчання та профільне навчання в старшій ланці**. Згідно з бажанням учнів та їх батьків, можливостей кадрового забезпечення та оснащення навчальних кабінетів були визначені факультативи та курси за вибором, які дають можливість в старшій школі визначитись з майбутнім профілем навчання. В 2017/2018 навчальному році для учнів 11-го класу було продовжено навчання за профілем української філології, а учні 10-го класу (11 учнів) вчилися за універсальним профілем. Допрофільна підготовка учнів 5-9 класів реалізується за допомогою системи факультативних та індивідуальних занять, що вводяться з варіативної складової навчального плану школи. Внаслідок проведеного аналізу слід відзначити, що розподіл годин варіативної частини навчального плану сприяв підвищенню пізнавальної діяльності учнів. Факультативні та індивідуально-групові заняття з математики, української мови, англійської мови були направлені на додаткову роботу з обдарованими дітьми та на розширення предметних компетентностей, проте високих результатів на олімпіадах учні не показали, що свідчить про формальний підхід до проведення даних занять. Учні 11 класу, які вчилися за профілем української філології всі успішно склали ЗНО та ДПА. 3 учні мають результати високого рівня. 2 випускниці продовжать навчання в вузах відповідного профілю.

За результатами анкетування та вивчення запитів батьків та учнів в 2018/2019 н.р. перевагу було надано навчанню учнів 10 класу за філологічним профілем, 11 клас продовжить навчання за академічним рівнем універсального профілю.

В 2017/2018 навчальному році у навчальному закладі організовано навчально-виховний поцес за **інклюзивною формою** (1,2,4 класи), за якою навчилось 3 учні з особливими потребами за висновками психолого-медико-педагогічної комісії. Для належної організації роботи з цими дітьми була створена психолого-педагогічна команда, розроблені індивідуальні програми розвитку. Двічі на рік складався протокол оцінки розвитку дитини за різними напрямками. 1 дитина (Чорний В.) вчився за станом здоров'я за **індивідуальною формою**. Індивідуальни навчальний план було складено на основі програм загальноосвітньої школи в кількості 5 навчальних годин (початкові класи). Оцінювання навчальних досягнень учня здійснювалось відповідно до діючих нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Слід зазначити, що організація навчально-виховного процесу за інклюзивною формою забезпечує не тільки певний освітній рівень дитини, відповідно до їх здібностей, можливостей, а й розвиває соціальну компетентність дитини. В цьому навчальному році 3 учні продовжать навчання в інклюзивних класах, тому створення належних умов для навчання даної категорії дітей є пріоритетним.

Відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту», Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.12.2014 № 1547, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.02.2015, листів від 31.01.2018 №1/9-66 «Про організоване завершення 2017/2018 н.р. та особливості проведення ДПА у закладах загальної середньої освіти», у 2017/2018 навчальному році підсумковій атестації підлягали результати навчальної діяльності учнів 4-х, та 9-х та 11 класів.

Вперше учні 4 класу проходили ДПА з двох предметів: української мови та математики. Бали за державну підсумкову атестацію виставлялися за результатами підсумкових контрольних робіт в протоколи, табеля та особові справи учнів.

Таблиця 3

Результати ДПА в 4 класі

№ п/п	Навчальний предмет	Кіль- кість учнів	Скл адал и ДП А	Рівень навчальних досягнень учнів							
				П	%	С	%	Д	%	В	%
1.	Українська мова	22	20	-	0	6	30	9	45	5	25
2.	Математика	22	20	-	0	6	30	7	35	7	35

Державна підсумкова атестація з української мови проведена 15 травня 2018 року. Атестаційна контрольна робота була інтегрованою і містила завдання на перевірку результатів навчання з української мови і літературного читання. На високому рівні виконали роботи 5 учнів (25%); на достатньому – 9 учнів (45%); на середньому – 6 учнів (30%). ДПА показала, що учні мають достатній рівень мовленнєвих і правописних умінь, практично уміють застосовувати мовні знання. Частина учнів зробила помилки у звуко-буквенному аналізі слова. Типовими недоліками є недостатнє уміння складати тексти; орфографічні помилки під час складання тексту.

Державну підсумкову атестацію з математики учні складали 17 травня. На високому рівні виконали роботи 7 учнів (35%); на достатньому – 7 учнів (35%); на середньому – 6 учні (30%). Під час виконання завдань учнями допущені типові помилки: розв’язання задачі на три дії(тип зведення до одиниці розширена), розв’язання задач на знаходження площі.

Під час аналізу результатів підсумкових контрольних робіт були визначені шляхи вирішення проблеми щодо ліквідації типових помилок, допущених в підсумкових контрольних роботах з української мови та математики, а саме:

- ретельніше повторювати пройдений матеріал у другому семестрі;
- систематично проводити роботу над помилками після написання контрольних та домашніх робіт;
- впроваджувати методику критичного мислення, використовуючи компетентнісні, дослідницькі, діяльнісно зорієнтовані права, які направлені на засвоєння не лише формально- логічних, а й оперативних знань;
- постійно використовувати особистісно-орієнтований та диференційований підхід у навчанні учнів початкових класів на кожному уроці.

Державна підсумкова атестація в 9 класі проходила в письмовій формі з 29 травня по 05 червня з трьох предметів: українська мова, математика, історія України (предмет за вибором закладу) за завданнями, складеними відповідно до рекомендацій, наданих в листі Міністерства освіти і науки України від 27.03.2018 № 1/9-185 «Щодо проведення державної підсумкової атестації у закладах загальної середньої освіти у 2017/2018навчальному році» та затверджені директором школи.

До проходження ДПА допущені 26 учнів 9 класу, звільнених немає. Оцінки виставлені в класні журнали, особові справи, матеріали зберігаються в кабінеті директора. Результати узагальнені в таблицях

Таблиця 4

Результати ДПА в 9 класах

№	Назва предмету	клас	Рівні навчальних досягнень								Якість знань	
			річ	на	річ	на	річ	на	річ	на	річна	ДПА
			П	П	С	С	Д	Д	В	В		
1	Українська мова	9	0	0	13	7	11	12	2	7	50	73
2	математика	9	0	1	16	14	8	8	2	3	38,5	42,3
3	Історія України	9	0	0	10	16	13	6	2	4	57,7	38,5

Державну підсумкову атестацію з української мови було проведено у формі диктанту. Переважна частина учнів добре справились з роботою. Якість знань 73 %, що значно перевищує показник річного оцінювання (на 20 %), що свідчить про необ'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів (вчитель Овчаренко О.А.)

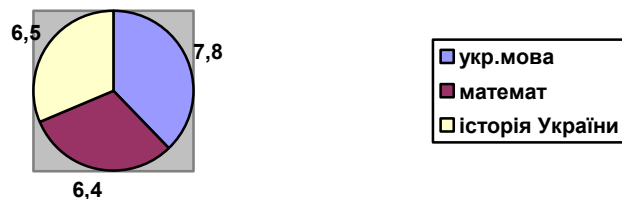
Під час складання ДПА з математики учні підтвердили річні оцінки. Якість знань 42 %, що вище від річних оцінок на 4 %. Атестаційні завдання склалися з трьох частин. До виконання III частини приступили 8 чоловік. На високому рівні виконано 3 роботи. На початковому рівні – одна робота.

Державна підсумкова атестація з історії України складалась з 5 варіантів, які містили 22 тестових завдань. Проаналізувавши результати виконаних тестових завдань з вибором однієї правильної відповіді, завдань на встановлення відповідності, на встановлення правильної послідовності, було зроблено висновок, що найбільше утруднень викликали завдання із встановлення хронологій.

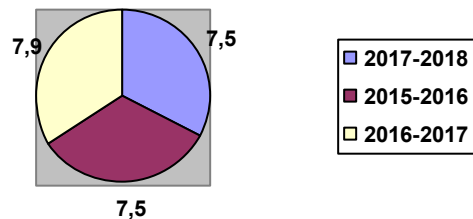
Результати, які отримали учні під час іспиту з історії України нижчі за річні оцінки на 19 %. Якість знань – 38,5 %. Що свідчить про недотримання критеріїв оцінювання знань учнів протягом року (вчитель Цікало Н.І.).

У порівнянні з минулими роками цього річний середній бал за ДПА в 9 класі нижчий, ніж в минулому році – 6,9/7,8. Однаковий середній показник за два роки з математики (6,4/6,8). Майже на 10 відсотків нижчий з української мови та історії України. Середній бал свідочить про базову загальну середню освіту – 7,5 %, в минулому році 7,9

Середній бал з предметів, які підлягали ДПА в 9 класі



Середній бал свідоцтв про базову загальну середню освіту



Державна підсумкова атестація в 11 класі з української мови, математики, історії України та предмета за вибором проходила в формі зовнішнього незалежного оцінювання. Результати надіслані ХРЦОЯО, проаналізовані та систематизовані в додатках (додаються).

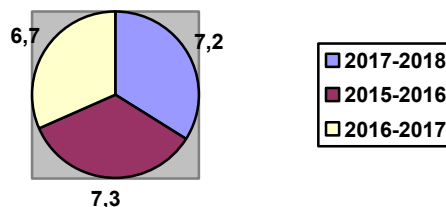
Таблиця 5

№ з/п	Назва предмета	Кількість учнів, які склали ДПА	К-ть учнів, які отримали бали річного оцінювання*				Якість знань	К-ть учнів, які склали ДПА				Якість знань
			Початковий рівень	Середній рівень	Достатній рівень	Високий рівень		Початковий рівень	Середній рівень	Достатній рівень	Високий рівень	
1	Українська мова	13	0	6	7	0	53,8	0	7	3	3	46
2	математика	5		2	3		60	0	2	3		60
3	Історія України	13		7	6		46	0	9	4	0	30,8
4	Біологія	7	1	4	2		25	1	4	2	0	25
5	Англійська мова	1				1	100			1		100

Якість знань ДПА з математики, біології, англійської мови відповідає результатам річного оцінювання. Проте 1 учениця склала ДПА з біології (предмет за вибором) на початковому рівні. З української мови якість знань з ДПА майже співпадають з річними оцінками. Хоча за рік не було жодного оцінки високого рівня, за результатами ДПА таких оцінок 3. Проблемною залишається результативність з історії України. Якість знань за ДПА нижча на 16 %. Це свідчить як про необ'єктивність виставлення річних оцінок вчителями так і недостатній рівень підготовки до здачі ДПА у формі незалежного оцінювання. Вчителю Цікало Н.І. необхідно переглянути форми роботи з учнями на уроці та приділяти максимум уваги на виконання вимог змісту програми з даного предмета.

Діаграма 7

Середній бал атестата про повну загальну середню освіту в 11 класі



Вчителям–предметникам необхідно виробити системний підхід до підготовки учнів до державної підсумкової атестації та зовнішнього незалежного оцінювання. Об'єктивно оцінювати знання учнів протягом навчального року, проводячи з метою перевірки рівня знань учнів різні види перевірних робіт з використанням різних видів тестових завдань, впровадити блочне викладання тем, які виносяться на ДПА, не перевантажувати учнів домашніми завданнями.

Система підготовки учнів з предметів, які виносяться на ДПА, триматимуться на постійному контролі. Результати узагальнені в таблицях та діаграмах.

Таблиця 6

Українська мова та література	Взяли участь	не подолали поріг "склав/не склав"	[100;120)	[120;140)	[140;160)	[160;180)	[180;200]	Від 160 до 200 балів	Середній бал
	13	0	4	2	3	2	2	4	144

математика	Взяли участь	не подолали поріг "склав/не склав"	[100;120)	[120;140)	[140;160)	[160;180)	[180;200]	Від 160 до 200 балів	Середній бал
	6	0	2	1	3				131,5

історія України	Взяли участь	не подолали поріг "склав/не склав"	[100;120)	[120;140)	[140;160)	[160;180)	[180;200]	Від 160 до 200 балів	Середній бал
	13	2	6	3	2				127

: іноземна мова (англійська)	Взяли участь	не подолали поріг "склав/не склав"	[100;120)	[120;140)	[140;160)	[160;180)	[180;200]	Від 160 до 200 балів	Середній бал
	1	0				1			167

біологія	Взяли участь	не подолали поріг "склав/не склав"	[100;120)	[120;140)	[140;160)	[160;180)	[180;200]	Від 160 до 200 балів	Середній бал
	8	2	3	1	1	1			133

географія	Взяли участь	не подолали поріг "склав/не склав"	[100;120)	[120;140)	[140;160)	[160;180)	[180;200]	Від 160 до 200 балів	Середній бал
	4	0	1	1	1	1			143

фізика	Взяли участь	не подолали поріг "склав/не склав"	[100;120)	[120;140)	[140;160)	[160;180)	[180;200]	Від 160 до 200 балів	Середній бал
	1		1						113

хімія	Взяли участь	не подолали поріг "склав/не склав"	[100;120)	[120;140)	[140;160)	[160;180)	[180;200]	Від 160 до 200 балів	Середній бал
	1			1					136

Таблиця 7

Результати участі учнів у ЗНО з української мови та літератури

Рік	Кількість випускників 11-х класів, які:		Відсоток $\frac{K}{Y} \cdot 100\%$
	брали участь у ЗНО (Y)	набрали балів більше 160 (K)	
2013/2014	17	3	17,6
2014/2015	13	8	61,5
2015/2016	17	4	23,5
2016/2017	18	4	22,2
2017/2018	13	4	30,7

Результати участі учнів у ЗНО з математики

Рік	Кількість випускників 11-х класів, які:		Відсоток $\frac{K}{Y} \cdot 100\%$
	брали участь у ЗНО (<i>Y</i>)	набрали балів більше 160 (<i>K</i>)	
2014/2015	6	4	66,7
2015/2016	13	4	30,7
2016/2017	9	1	11
2017/2018	6	0	0

Результати участі учнів у ЗНО з історії України

Рік	Кількість випускників 11-х класів, які:		Відсоток $\frac{K}{Y} \cdot 100\%$
	брали участь у ЗНО (<i>Y</i>)	набрали балів більше 160 (<i>K</i>)	
2014/2015	6	3	50
2015/2016	14	3	21,4
2016/2017	15	0	0
2017/2018	13	0	0

Результати участі учнів у ЗНО з англійської мови

Рік	Кількість випускників 11-х класів, які:		Відсоток $\frac{K}{Y} \cdot 100\%$
	брали участь у ЗНО (<i>Y</i>)	набрали балів більше 160 (<i>K</i>)	
2014/2015	2	2	100
2015/2016	3	1	33,3
2016/2017	3	1	33,3
2017/2018	1	1	100

Результати участі учнів у ЗНО з біології

Рік	Кількість випускників 11-х класів, які:		Відсоток $\frac{K}{Y} \cdot 100\%$
	брали участь у ЗНО (<i>Y</i>)	набрали балів більше 160 (<i>K</i>)	
2014/2015	2	2	100
2015/2016	3	1	33,3
2016/2017	3	1	33,3
2017/2018	8	1	12,5

Результати участі учнів у ЗНО з географії

Рік	Кількість випускників 11-х класів, які:		Відсоток $\frac{K}{Y} \cdot 100\%$
	брали участь у ЗНО (Y)	набрали балів більше 160 (K)	
2017/2018	4	1	

Результати участі учнів у ЗНО з хімії

Рік	Кількість випускників 11-х класів, які:		Відсоток $\frac{K}{Y} \cdot 100\%$
	брали участь у ЗНО (Y)	набрали балів більше 160 (K)	
2017/2018	1	0	

Результати участі учнів у ЗНО з фізики

Рік	Кількість випускників 11-х класів, які:		Відсоток $\frac{K}{Y} \cdot 100\%$
	брали участь у ЗНО (Y)	набрали балів більше 160 (K)	
2017/2018	1	0	

В порівнянні з минулим роком невеликий відсоток учнів мають можливість вступу до вищих навчальних закладів на державну основу, так як лише незначна кількість набрала більше 160 балів. З української мови таких учнів 4, в минулому році- 4, з математики жодного, в минулому році 1, з історії України – два роки поспіль нульовий коефіцієнт, хоча в цьому році складала всі 13 учнів. Результати ЗНО свідчать про недостатню роботу в цьому напрямку, тому якісна підготовка учнів до складання ЗНО є одним з пріоритетних напрямків роботи на 2018/2019 навчальний рік, а саме

1. Вивчити питання формування в учнів умінь і навичок роботи з тестовими завданнями на уроках, з яких учні будуть складати ЗНО.
2. Проаналізувати стан викладання предметів, які були обрані учнями для проходження ЗНО.
3. Звернути увагу на об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів під час навчально-виховного процесу і особливо при проведенні державної підсумкової атестації

Відповідно до річного плану роботи школи та річного плану відділу освіти у 2017/2018 навчальному році педколектив школи працював над реалізацією обласної науково-методичної теми: **«Формування інноваційного освітнього середовища на основі педагогіки партнерства в умовах реалізації компетентнісного підходу та принципу дитиноцентризму»** та районної методичної теми: **«Системний підхід до формування та розвитку професійної компетентності педагогічних працівників Валківського району у сучасному освітньому просторі на основі педагогіки партнерства та принципу дитиноцентризму»**, єдиної педагогічної теми школи **«Використання компетентнісного підходу в навчально-виховному процесі з метою підвищення якості освіти в умовах впровадження Концепції «Нова українська школа»**, шкільної методичної теми **«Формування основних компетентностей учня шляхом підвищення ефективності роботи кожного вчителя»**.

Методичну роботу очолювала шкільна методична рада в складі: Чорна М.В. – голова, заступник директора з навчально-методичної роботи, Насонової О.С. – керівника шкільного методоб'єднання вчителів початкових класів, Білецької С.В. – керівника ШМО класних

керівників, Губська М.О. – керівника ШМО вчителів суспільно-гуманітарного циклу, Писаренко Т.А. – керівника ШМО вчителів природничо-математичного циклу.

Методична робота у 2017/2018 навчальному році організована відповідно до структури, представленої у річному плані навчального закладу та виконання таких завдань:

- Реалізація у навчальному закладі таких регіональних проєктів КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»: «Підвищення ефективності професійного самовдосконалення педагогічних працівників у міжкурсовий (міжтестастійний) період», «Виховний освітній простір Харківщини», «Модернізація початкової освіти», «Підвищення компетентності вчителів щодо підготовки учнів до розв'язування тестових завдань зовнішнього незалежного оцінювання», «Підвищення якості підготовки учнів Харківської області до Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів», «Підвищення ефективності професійної майстерності (управлінської діяльності) керівників загальноосвітніх навчальних закладів у міжкурсовий (міжтестастійний) період», «Підвищення професійної компетентності вчителів інформатики щодо алгоритмізації та програмування», «Освітньо-екологічний центр «Екологічна освіта майбутнього», «Розвиток інклюзивної освіти в Харківській області», «Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору», «Модернізація освітнього простору Харківської області в умовах децентралізації».

- пошук шляхів підвищення якості навчальних досягнень учнів з базових дисциплін;
- удосконалення психолого-педагогічної освіти вчителів;
- застосування ефективних форм організації методичної роботи вчителів-предметників на основі роботи ШМО за диференційованим підходом та виконання індивідуальних планів роботи;
- стимулювання педагогів до оволодіння сучасними інформаційно-комунікаційними технологіями.
- сприяння поширенню педагогічного досвіду вчителів у фахових виданнях;
- професійне вдосконалення вчителя через систему атестації, курсову перепідготовку, долучення до творчих педагогічних конкурсів;
- продовження роботи над підвищенням рейтингових показників школи, формування позитивного іміджу з утвердженням пріоритетів невинного розвитку й оновлення;
- продовження роботи щодо ефективної діяльності органів учнівського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчально-виховного процесу, життєдіяльності навчального закладу;
- забезпечення роботи науково-практичних семінарів з актуальних питань навчання й виховання учнів.

Протягом року у школі проводилася робота зі створення банку даних за диференційованим підходом, аналіз показників показав, що практично всі педагоги мають оптимальне співвідношення відповідно до стажу роботи та кваліфікаційної категорії. Впродовж року проводилося індивідуальне консультування педагогів.

Упродовж навчального року адміністрація спрямовувала зусилля на якісне вирішення кадрових питань: укомплектування школи педагогічними працівниками та їх збереження. Станом на 01.09.2018 педагогічний колектив навчального закладу налічував 26 педпрацівників. З них основних працівників - 23, з яких 3 перебуває у відпустці по догляду за дитиною, сумісників - 5 працівників. Середнє тижневе навантаження

педагогічних працівників по школі становить 18 год. Розподіл педагогічних працівників за освітньо-кваліфікаційним рівнем (освітою): вища – 22 (90,9 % від загальної кількості);, освіта бакалавра 1 чоловік (Салащенко С.О.)

Віковий склад педпрацівників:

Розподіл за віком	Кількість педпрацівників	% від загальної кількості
До 30 років включно	7	31,8
31-40 років	2	9
41-50 років	9	40,9
51-55 років	2	4,5
Понад 55 років	2	4,5

Розподіл педагогічних працівників за стажем педагогічної роботи:

- до 3-х років - 0 (0 % від загальної кількості);
- від 3 до 10 років - 8 (36,4%);
- від 10 до 20 років – 5 (22,7 %);
- більше 20 років - 10 (45,5% відповідно).

За кваліфікаційним рівнем:

Кваліфікаційна категорія	Кількість педпрацівників	% від загальної кількості
Спеціаліст	5	22,7
II категорія	6	27,3
I категорія	6	27,3
Вища категорія	5	22,7

З них:

- мають педагогічне звання «старший учитель» - 3;

Недоліки:

1. Відсутні вчителі, які мають звання «Вчитель-методист».

Пріоритетні завдання роботи з кадрами щодо постійного підвищення фахової майстерності, головною метою яких є:

- задоволення індивідуальних потреб педагогічних працівників в особистому та професійному зростанні;
- забезпечення потреб у кваліфікованих кадрах високого рівня професіоналізму і культури, здатних компетентно, відповідально та якісно виконувати посадові функції;
- допомога педагогічним кадрам у реалізації актуальних завдань розвитку, вдосконалення і підвищення професійної майстерності та рівня психологічної підготовки;
- активізація творчого потенціалу;
- формування здатності до швидкої адаптації в умовах, що постійно змінюються.

Реалізація цих завдань відбувається шляхом підвищення кваліфікації, розширення профілю, стажування та самоосвітньої роботи педагогів. Узагальнені матеріали представлено у таблицях.

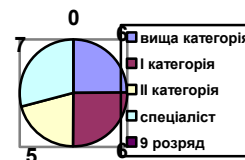
У поточному навчальному році основними формами самоосвітньої роботи, відображеної у протоколах були: індивідуальна робота над методичною темою (у межах загальношкільної методичної теми), творчі звіти (у межах МО та підготовки підсумкових атестаційних матеріалів), наставництво і консультування, курсова підготовка та участі у вебінарах, опрацювання фахових журналів і методичної літератури.

Активізації творчої діяльності вчителів, залучення їх до науково-дослідницької роботи, стимулювання неперервної фахової освіти, підвищення відповідальності за результати навчання і виховання сприяла атестація 7 педагогів. Протягом атестаційного періоду здійснювалась комплексна оцінка рівня кваліфікації і професійної майстерності педагогічних працівників та результатів їхньої діяльності.

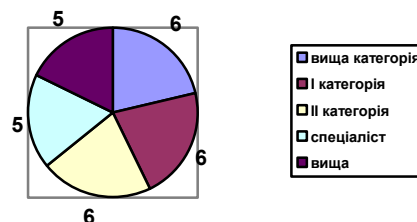
Результативність	Кваліфікаційні категорії			Педагогічні звання	
	II кат	I кат.	Вища	«ст. уч.»	«учитель-методист»
Присвоєння категорії/звання	2	2	2		-
Підтвердження категорії/звання		-			-
Разом	2	2	2		-
Загальна кількість учителів, які пройшли атестацію	7 (1 відповідність 11 тарифному розряду)				

Зауважень та рекомендацій не було.

Кадровий склад педпрацівників в 2016/2017 н.р.



Кадровий склад педпрацівників в 2017/2018 н.р.



Всі заходи методичного спрямування, передбачені річним планом роботи навчального закладу, виконано в повному обсязі. Підсумки участі педагогічних працівників у районних, міських педагогічних заходах свідчать про ефективність цієї роботи в колективі. Вчитель української мови Овчаренко О.А. брала участь в районному конкурсі «Учитель року 2018». Вчитель історії Цікало Н.І. взяла участь у Міжнародному конкурсі для вчителів загальноосвітніх навчальних закладів України та освітніх навчальних закладів України та освітніх установ української діаспори «Українознавчі пріоритети навчально-виховного процесу». Вчитель англійської мови Білецька С.В. брала участь у Всеукраїнському конкурсі видавництва «Шкільний світ» «Панорама творчих уроків». Насонова О.С. - учасник інтерактивного спілкування тимчасового творчого колективу вчителів, брала участь у розробці інтегрованого тижня «Спорт» (модельна програма); подавала розробку ранкової зустрічі.

На виконання Плану заходів щодо реалізації освітнього проекту «Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору», затвердженого наказом Департаменту науки і освіти ХОДА від 27.06.2017 №229 «Про виконання рішень колегії Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 20.06.2017» були проведені регіональні моніторингові дослідження якості освіти в 4 та 8 класах, метою якого є отримання об'єктивної інформації про стан розвитку освіти в регіоні в умовах реалізації завдань щодо реформування освітньої галузі.

З метою підвищення рівня психолого-педагогічної, загальнокультурної, фахової та методичної підготовки у школі впроваджено систему наставництва над молодими колегами, створена рада наставників зі складу керівників МО, яку очолює Чорна М.В., вчитель вищої категорії, старший вчитель.

Адміністрація закладу тримає на контролі виконавську дисципліну вчителів та виконання ними посадових обов'язків. Аналіз результатів внутрішнього контролю дає підстави констатувати, що переважна більшість педагогічних працівників якісно виконує свої професійні обов'язки, чітко дотримується правил трудового розпорядку, виконує професійно і в зазначені терміни розпорядження адміністрації.

Метою проведення відкритих уроків було формування основних компетентностей учня шляхом підвищення ефективності роботи кожного вчителя.

Досвідом проведення підсумкових уроків поділились вчителі англійської мови Білецька С.В. та Павлюченко С.О. Матюшенко Н.В., та Насонова О.С. провели уроки математики, використовуючи педагогіку співпраці, Писаренко Т.А., показала зразки використання особистісно-зорієнтованої технології, Скрипнік Н.П. (ігрова технологія), Коваль А.В., Дмитренко К.О. (технологія гри-квест), Цікало Н.І., Бутиліна Г.Г. (використання практичних дослідів), Чорна (технологія критичного мислення), Овчаренко О.А. (технологія креативного мислення). Губська М.О., Салащенко С.О. (робота в групах). Проведення уроків за традиційною методикою показали Савченко З.Г., Мякшин В.В., Коляда О.В.

Певна робота проведена з облаштування та наповнення навчальних кабінетів: поновлюється матеріально-технічна база, накопичується навчально-методична література з кожного предмета, в тому числі й щодо підготовки учнів до участі в олімпіадах, конкурсах ерудитів, кращих знавців предметів, завдань з підготовки до ЗНО тощо.

Слід відзначити, що дієвий веб-сайт має вчитель математики та інформатики Коваль А.В.

В повному обсязі виконано план роботи з обдарованими дітьми. У 16 олімпіадах взяли участь 48 учнів (в минулому році у 16 олімпіадах взяли участь 51 учень).

Належний рівень знань продемонстрували учні у II етапі олімпіади з правознавства та хімії. Немає жодного призового місця з історії, географії. Покращились результати олімпіади з англійської мови (в усіх класах є призери)

За результатами районних предметних олімпіад школа посіла II місце – – 77 балів (минулий рік – 95 балів і мали II місце). Всього в загальному заліку 19 призових місць, в минулому році 20. Проте зменшилась кількість переможців – 5, в минулому році 15.

Переможці районних олімпіад взяли участь у III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із англійської мови, правознавства, призових місць немає, в минулому році взяли участь 5 учнів, 2 призових місця.

Активною була участь учнів в районному конкурсі - захисті науково-дослідницьких робіт МАН. На конкурс представлені 6 робіт, в минулому році -5. По 2 учасники підготували наукові керівники Білецька С.В. та Бутиліна Г.Г., по одному – Цікало Н.І. та Дмитренко К.О. Учениці 10 класу Микитченко А. (секція англійська мова) та Ольховська К. (секція етнографія) брали участь в обласному етапі.

Крім того 2 учні школи (Білецька А., Холод С.) стали призерами II етапу VI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Шевченка, в минулому році призерів було 3.

В порівнянні з минулим роком збільшилась участь учнів у Всеукраїнських інтерактивних конкурсах: математичний «Кенгуру» - 44 учні, в минулому році також 44 учні, добрий результат показали 8 учнів, в минулому році - 16. Знавців української мови «Соняшник» - 28 учасників, в минулому році – 32 чоловіки, 9 дипломів Регіонального рівня, в минулому році- 13, 1 дипломи Всеукраїнського рівня. 22 учні стали учасниками конкурсу «Пазл», в минулому році- 44. В конкурсі знавців інформатики «Бобер» - 12 учасників, в минулому році -19, з них 1 відмінний результат , 11 –добрий ; у природничому конкурсі «Колосок» взяли участь 34 учасники. 11 учнів взяли участь у фізичному конкурсі «Левеня».

Поза увагою вчителів залишились конкурси «Патріот», «Геліантус», «Кришталева сова».

Вперше і активно учнів школи взяли участь у Всеукраїнській он-лайн-олімпіаді «На урок» з предметів початкової ланки в 4 класі (11 учнів), з української мови та літератури в 6,7,9 класах (16 учнів), інформатики 7-9 класи (10 учасників).

20 учнів 9-11 класів стали учасниками міжнародної олімпіади «Всеосвіта Весна – 2018» від проекту «Всеосвіта» у номінації українська мова, у якій Губський Вячеслав, учень 9 класу, посів I місце і Колеснік Анна, учениця 11 класу, посіла III місце.

Учениці 6 класу Холод С. і Ларіна С. та Костенко К. під керівництвом вчителя математики Савченко З.Г. брали участь у весняній школі юних математиків на базі школи «Обдарованість».

Губський В. та Микитченко А. під керівництвом вчителя української мови Овчаренко О.А. взяли участь у конкурсі знавців української мови «Грамотій» на базі ХНУ ім. В. Каразіна.

Підвищенню рівня педагогічної майстерності вчителів сприяють проведені тематичні педагогічні ради.

- Педрада - майстер-клас «Формування основних компетентностей учня шляхом підвищення ефективної роботи кожного вчителя;
- педрада-методична студія «Організація роботи з обдарованими дітьми за Концепцією Нової української школи».

Виконано план проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічних кадрів. Пройшли курси підвищення кваліфікації на базі КВНЗ ХАНО 11 чоловік.

Успішно завершили дистанційний онлайн –курс вчителів початкової школи на сайті студії EdEra та навчальні тренінги за Концепцією НУШ і новим Державним стандартом початкової освіти з підготовки педагогів на базі Валківського ліцею ім.О.С.Масельського) вчитель початкових класів Насонова О.С. та заступник з навчально-виховної роботи Чорна М.В. 3 вчителі отримали сертифікати про навчання за спецкурсом "«Організація інклюзивного навчання у ЗНЗ».

Вчителі школи є активними учасниками вебінарів ВГ «Основа» та КВНЗ ХАНО. Овчаренко О.А. отримала сертифікати за проходження онлайн-курсів «Лайфхаки з української мови та літератури», відвідала семінар за участі Олександра Авраменка на тему «Рецепти подолання функціональної неграмотності». Вчитель англійської мови Білецька С.В. брала участь в семінарі Британської ради за участю Мартіна Кларка та Анни Моріс «Незалежне оцінювання».

Недоліками в організації методичної роботи є те, що не проводиться робота з розробки нових авторських навчальних програм, розповсюдження власного педагогічного досвіду, у вчителів школи практично відсутні друковані роботи, власні веб-сайти.

Висновки:

- ефективність управління методичною роботою, яку згідно з функціональними обов'язками здійснюють заступник директора з навчально-виховної роботи і методична рада, вдалося підтримати на достатньому рівні мотивації учнів щодо участі в конкурсах і олімпіадах, а у вчителів — прагнення до самовдосконалення;
- методична робота спланована на вирішення запланованих завдань і зорієнтована на конкретні результати;
- у школі панує творча атмосфера.

Позитивні тенденції:

- методична робота ефективно впливає на підвищення професійного рівня педагогічного колективу;
- активізація роботи із впровадження в практику особистісно - орієнтованих та сучасних технологій з розвитку критичного мислення.

Проблеми:

- розробка власних науково-методичних і дидактичних матеріалів та публікація передового досвіду, створення власних веб-сайтів.

Шляхи вирішення проблем:

. Спрямувати методичну роботу у 2017/2018 н.р. на вирішення таких завдань:

- забезпечення необхідних умов щодо поетапної реалізації освітніх програм початкової, базової та старшої школи в умовах Нової української школи.
- пошук шляхів підвищення якості навчальних досягнень учнів з базових предметів;
- вивчення досвіду інших шкіл, які працюють над аналогічними темами;
- удосконалення, належне спрямування всіх форм методичної роботи;
- організація дієвої самоосвітньої роботи педагогів із визначеної теми;
- створення та забезпечення ефективної роботи шкільних методичних об'єднань на основі диференційованого підходу;
- узагальнення та впровадження в практику роботи вчителів передового педагогічного досвіду.

В повному обсязі виконано план роботи з **обдарованими дітьми**. У 16 олімпіадах взяли участь 48 учнів (в минулому році у 16 олімпіадах взяли участь 51 учень).

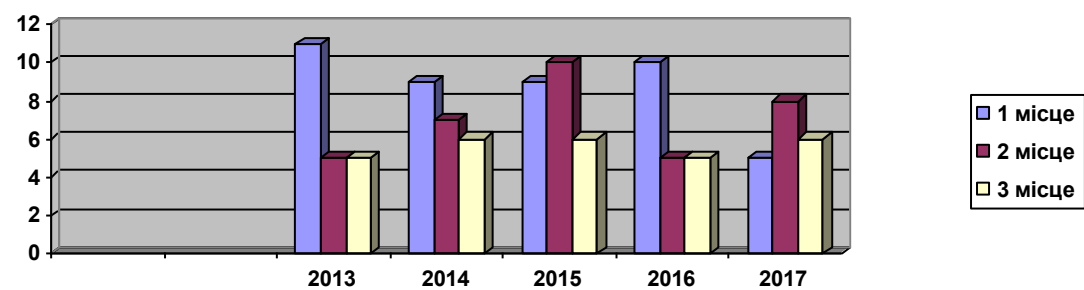
Належний рівень знань продемонстрували учні у II етапі олімпіади з правознавства та хімії. Немає жодного призового місця з історії, географії. Покращились результати олімпіади з англійської мови (в усіх класах є призери)

За результатами районних предметних олімпіад школа посіла II місце – – 77 балів (минулий рік – 95 балів і мали II місце). Всього в загальному заліку 19 призових місць, в минулому році 20. Проте зменшилась кількість переможців – 5, в минулому році 15.

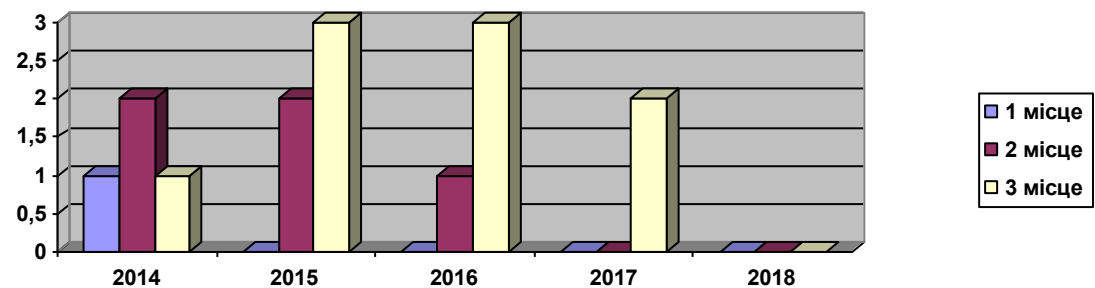
Переможці районних олімпіад взяли участь у III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із англійської мови, правознавства, призових місць немає, в минулому році взяли участь 5 учнів, 2 призових місця.

Діаграма 8

Динаміка якісних показників участі школи в II етапі Всеукраїнських олімпіад .



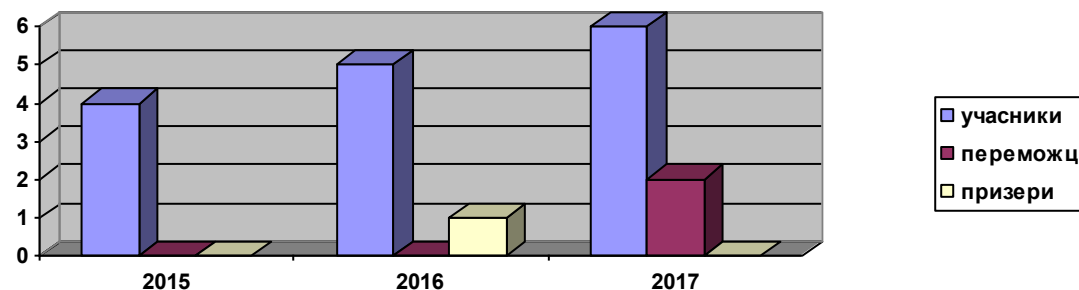
Динаміка якісних показників участі школи в III етапі Всеукраїнських олімпіад



Активною була участь учнів в районному конкурсі - захисті науково-дослідницьких робіт МАН. На конкурс представлені 6 робіт, в минулому році -5. По 2 учасники підготували наукові керівники Білецька С.В. та Бутиліна Г.Г., по одному – Цікало Н.І. та Дмитренко К.О. Учениці 10 класу Микитченко А. (секція англійська мова) та Ольховська К. (секція етнографія) брали участь в обласному етапі.

Діаграма 9

Динаміка якісних показників участі школи в конкурсі науково-дослідницьких робіт МАН



Крім того 2 учні школи (Білецька А., Холод С.) стали призерами II етапу VI Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Шевченка, в минулому році призерів було 3.

В порівнянні з минулим роком збільшилась участь учнів у Всеукраїнських інтерактивних конкурсах: математичний «Кенгуру» - 44 учні, в минулому році також 44 учні, добрий результат показали 8 учнів, в минулому році - 16. Знавців української мови «Соняшник» - 28 учасників, в минулому році – 32 чоловіки, 9 дипломів Регіонального рівня, в минулому році- 13, 1 дипломи Всеукраїнського рівня. 22 учні стали учасниками конкурсу «Пазл», в минулому році- 44. В конкурсі знавців інформатики «Бобер» - 12 учасників, в минулому році -19, з них 1 відмінний результат, 11 –добрий; у природничому конкурсі «Колосок» взяли участь 34 учасники. 11 учнів взяли участь у фізичному конкурсі «Левеня». Саме участь в цих конкурсах вчить учнів застосовувати знання в нестандартних ситуаціях, розвивати критичне та логічне мислення.

Поза увагою вчителів залишились конкурси «Патріот», «Геліантус», «Кришталева сова».

Вперше і активно учнів школи взяли участь у Всеукраїнській он-лайн-олімпіаді «На урок» з предметів початкової ланки в 4 класі (11 учнів), з української мови та літератури в 6,7,9 класах (16 учнів), інформатики 7-9 класи (10 учасників).

20 учнів 9-11 класів стали учасниками міжнародної олімпіади «Всеосвіта Весна – 2018» від проекту «Всеосвіта» у номінації українська мова, у якій Губський Вячеслав, учень 9 класу, посів I місце і Колеснік Анна, учениця 11 класу, посіла III місце.

Учениці 6 класу Холод С. і Ларіна С. та Костенко К. під керівництвом вчителя математики Савченко З.Г. брали участь у весняній школі юних математиків на базі школи «Обдарованість».

Губський В. та Микитченко А. під керівництвом вчителя української мови Овчаренко О.А. взяли участь у конкурсі знавців української мови «Грамотій» на базі ХНУ ім. В. Каразіна.

Виконання навчальних планів та програм за 2017/2018 навчальний рік проаналізовано та узагальнено в наказі по навчальному закладу від 02.06.2018 № 32

Інваріантна і варіативна складові робочого навчального плану використані повністю. Вчителі забезпечили виконання вимог програми щодо:

- проведення контрольних, лабораторних, практичних, творчих робіт;
- оцінювання результатів навчальної діяльності учнів;
- проведення тематичних оцінювань.

У відповідності з річним планом, перевіркою адміністрації були охоплені всі навчальні предмети і всі вчителі. Директор та заступники директора проводили педагогічні спостереження, експрес-контроль за якістю викладання з наступним проведенням аналізу відвіданих уроків та висновками й рекомендаціями. Всього адміністрацією школи було відвідано 108 уроків. Фронтально було перевірено стан викладання та рівень навчальних досягнень наступних предметів:

- I семестр – *хімія (7-11 класи)*
- II семестр – *історія України (5-11 класи),*

Протягом навчального року адміністрацією школи здійснювався тематичний контроль за станом викладання навчальних предметів та рівнем навчальних досягнень учнів. Результати узагальнено в довідках та наказах по закладу освіти.

Виховна робота у загальноосвітньому навчальному закладі у 2017/2018 н. р. здійснювалася відповідно до нормативно-правових та законодавчих документів, що регламентують організацію та проведення виховного процесу. Навчальний заклад керується законами України:

- Закону України «Про освіту»;
- Закону України «Про загальну середню освіту»;
- ЗУ «Про охорону дитинства»;
- Програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України», затвердженою наказом МОНМС України 31.10.2011 №1243;
- Наказ МОН № 641 від 16 червня 2015 року «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах»;
- Наказ МОН від 07 вересня 2000 № 439 «Про затвердження Рекомендацій щодо порядку використання державної символіки в навчальних закладах України».

- Лист МОН 1/9-413 від 27.07.17 року “Про деякі питання щодо організації виховної роботи у навчальних закладах у 2017/2018 навчальному році”
- Наказ МОН № 768 від 16 липня 2015 року "Про національно-патріотичне виховання в системі освіти"
- Програми правової освіти населення Валківського району Харківської області на 2014 – 2018 роки та нормативно-правовими актами Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та відділу освіти Валківської районної державної адміністрації.

Питання виховної роботи протягом навчального року розглядалися на **педраді**:

- «Компетентний вчитель – запорука реалізації компетентнісного підходу до сучасного виховного процесу» (Пр. № 7 від 27.11.2017)
- «Про роботу Ради школи» (Пр. №1 від 17.01.2018)

на нарадах при директору:

- «Про організацію роботи з учнями, схильними до правопорушень» (Пр. № 11 від 01.09.2017);
 - Про стан планування класними керівниками виховної роботи» (Пр. № 12 від 15.09.2017);
 - «Про стан організації роботи з дітьми пільгових категорій» (Пр. № 14 від 20.10.2017);
 - «Про роботу класних керівників з правової освіти і виховання», «Про охоплення позашкільною освітою учнів школи», «Про організацію дозвілля учнів» (Пр. № 15 від 17.11.2017);
 - «Про стан роботи з профілактики шкідливих звичок і запобігання правопорушень серед учнів денної та заочної форм навчання», «Про підготовку і святкування новорічної ялинки та різдвяних свят» (Пр. № 16 від 20.12.2017);
 - «Про підсумки роботи щодо профілактики злочинності та соціального захисту учнів у I кварталі 2018 року», «Про стан спортивно-масової роботи», «Про ефективність роботи факультативів та гуртків» (Пр. № 5 від 20.04.2018);
 - «Про роботу учнівського самоврядування», «Про стан виховної роботи» (Пр. № 6 від 25.05.2018).
- У 2017/2018 навчальному році у закладі видано **ряд наказів** з питань організації виховної роботи:
- «Про організацію роботи з профілактики правопорушень та злочинності в 2017/2018 навчальному році» (№ 72 від 20.09.2017);
 - «Про організацію роботи Ради профілактики правопорушень» (№ 73 від 20.09.2017);
 - «Про організацію виховної роботи в 2017/2018 навчальному році» (№ 63 від 04.09.2017);
 - «Про організацію роботи з обдарованою і талановитою молоддю в 2017/2018 навчальному році» (№68 від 12.09.2017);
 - «Про підсумки виховної роботи у 2017/2018 навчальному році» (№ 37 від 12.06.2018);
 - «Про підсумки роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю у 2017/2018 навчальному році» (№ 38 від 12.06.2018);
 - «Про стан роботи з попередження правопорушень та злочинності серед неповнолітніх у 2017/2018 навчальному році» (№ 39 від 12.06.2018).

Реалізація завдань з виховної роботи здійснювалася через роботу **ШМО класних керівників** (керівник Білецька С.В.). Упродовж навчального року були організовані та проведені згідно з паном 4 засідання ШМО класних керівників.

На першому засіданні було проаналізовано стан виховної роботи за 2016/2017 навчальний рік, висвітлено завдання на 2017/2018 навчальний рік, розглянуто Концепцію національно-патріотичного виховання дітей та молоді, нормативно-методичне забезпечення роботи класного керівника на 2017/2018 навчальний рік, визначено пріоритетні завдання класного керівника в контексті інтеграції до європейського освітнього простору (заступник директора з виховної роботи).

На засіданні, яке відбулося у грудні місяці, були розглянуті питання впровадження компетентнісного підходу у виховний процес навчального закладу (виступ Овчаренко О.А.), основні складові національно-патріотичного виховання (виступ Білецької С.В.), з питанням виховання поваги та любові до рідної

мови виступила Губська М.О., питання превентивного виховання дітей та молоді було висвітлено Цікало Н.І. та практичним психологом школи Цибулько О.Я.

На лютневому засіданні виступи та обмін досвідом з колегами були спрямовані питанням педагогічної творчості та індивідуального впливу у виховному процесі (доповідь Цікало Н.І.), формуванню громадянської та культурної компетентностей учнів (виступ Дмитренко К.О.), досвідом роботи з приводу організації професійно-орієнтаційної роботи у класному колективі поділилася класний керівник 11 класу Писаренко Т.А., особливостями виховної діяльності з дітьми пільгового контингенту поділилася заступник директора з ВР Овчаренко О.А.

Однією з форм роботи методичного об'єднання був практикум щодо аналізу та самоаналізу відкритих виховних годин в межах педмайстерності класного керівника (впродовж 2017–2018 н. р.). Потрібно зазначити, що відкриті класні години, які були запропоновані з метою обміном досвідом, були проведені на високому методичному рівні. Зокрема, заслуговують на увагу виховні заходи, проведені Скрипник Н.П. (класний керівник 2 класу) – виховна година до свята Миколая «Святий Миколай», Насоною О.С. (класний керівник 4 класу) – майстер клас на тему «Твоя країна – Україна», Дмитренко К.О. (класний керівник 8 класу) – виховна година на тему «Наша армія – наша гордість». Цікавою та змістовною була відкрита виховна година, проведена у 6 класі (класний керівник Губська М.О.), до Дня Чорнобильської трагедії, на яку було запрошено учасника ліквідації аварії на ЧАЕС Калугіна В.В.

Виходячи з вищесказаного, можна зробити висновки, що методична робота з класними керівниками була спрямована на підвищення педагогічної компетентності педагогів, оволодіння ними знаннями теорії і методики виховання. Різноманітність форм і методів виховної діяльності, відповідність віковим особливостям свідчать про те, що класні керівники керувалися у своїй роботі методичними рекомендаціями, використовували дієві форми виховання, де учень не просто виконавець, а активний учасник творення життя класу.

Напрямки, форми та методи виховної роботи протягом навчального року були спрямовані на реалізацію завдань відповідно до «Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України». Згідно до Основних орієнтирів у навчальному закладі зміст виховної діяльності був побудований у відповідності до таких ключових ліній:

- ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави;
- ціннісне ставлення до себе;
- ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей;
- ціннісне ставлення до праці;
- ціннісне ставлення до природи;
- ціннісне ставлення до культури і мистецтва.

Необхідно зазначити, що в цьому навчальному році особлива увага була приділена формам виховної діяльності, які сприяли підвищенню рівня патріотизму та національної самосвідомості. Форми, методи виховної діяльності були спрямовані на вирішення завдань згідно з виховною темою школи «Підвищення якості виховного процесу шляхом системного підходу та впровадження інноваційних технологій в світлі пріоритетних завдань основних орієнтирів виховання учнів загальноосвітніх закладів 1-11 класів» та мали свої позитивні результати.

З метою формування **ціннісного ставлення до суспільства та держави**, поглиблення знань учнів про історію свого народу, виховання почуття любові до рідного краю діти брали участь у районному поетичному фестивалі – конкурсі читців «У вінок Кобзаря ми вплітаємо слово», де учениця 4 класу Микитченко Поліна стала переможцем у своїй віковій категорії на міському етапі. У шкільному конкурсі «Козаки та козачки» між командами учнів 5 та 6 класів (перемогла команда 6 класу). Вперше у школі було проведено військово-патріотичний захід «Вперед, січове братство» між командами учнів 9 та 10 класів, де перемогла команда 9 класу. У цьому заході учні мали нагоду продемонструвати свої знання і вміння з історії України, спорту, військової підготовки. З нагоди

Дня пам'яті та примирення відбулися спортивні змагання «Веселі старты» за підтримки Валківської районної організації воїнів-афганців (інформацію про захід висвітлено на сторінках районної газети «Сільські новини»).

Ціннісне ставлення до сім'ї, суспільства, людей виявляється в моральній активності особи, проявах чуйності, чесності, справедливості, милосердя, поваги до старших та своєї сім'ї, здатності прощати та просити вибачення. Саме з метою розвитку цих якостей учні школи брали участь у різноманітних формах виховної діяльності. Наприклад: проект «Мої земляки», класна година у 9 класі на тему «Жіночі та чоловічі ролі» та 8 класі «Батьки теж люди». Цього року учениця 9 класу Мулярчук Анна другий рік поспіль стала учасницею творчого конкурсу, оголошеного Міністерством освіти і науки України спільно з громадською організацією «Українсько-турецький культурний центр «Сяйво», «Малюнок, вірш, лист до мами».

Цього року було започатковано шкільний проект «Таланти нашої родини», в якому свої таланти продемонстрували 1 та 2 клас. До цього заходу були залучені не лише діти, а й їхні батьки.

На формування **ціннісного ставлення до природи**, усвідомлення краси природи як унікального явища та її функцій у житті людини, дбайливого ставлення до оточуючого були спрямовані форми виховної роботи **екологічної** тематики.

Усім запам'яталося загальношкільне свято «Містер та Міс Осінь», проведене вчителем біології Бутиліною Ганною Георгіївною під час тижня біології. Захід був спрямований на прищеплення дітям любові до природи, вміння жити в гармонії з оточуючим нас світом. Цікавим було завдання конкурсу «Чим я можу допомогти природі», де учні презентували свої ідеї та вироби.

Усвідомленню краси природи як унікального явища та її функцій у житті людини, дбайливого ставлення до оточуючого допомогли: гра «У царстві живої природи» (2 клас), конкурс на кращий буклет з сухого листа дерев у 3 класі, бесіда «Бережи природу» (8 клас), тематична бесіда у 5 класі «Будь багатий, як земля» екскурсія-спотереження «Краса природи рідного краю» (6 клас), година спілкування у 9 класі «Тварини – не іграшки», акція «Допоможи птахам, які у нас зимують» (1-8 класи), конкурс поробок з природного матеріалу серед учнів 1-4 класів.

Важливим у вихованні підростаючого покоління є виховання любові до природи. Цьому сприяли: акція «Нагодуй птахів», виставка творчих робіт «Мистецька галерея зими», класна година «Будь природі другом», народний календар «Стрітіння Господнє», Свято зимуючих птахів, акція «Зелений патруль», класна година «Знай і люби свій край».

Систематично відбувається робота на пришкольніх клумбах в межах акції «За чисте довкілля».

Формуванню **ціннісного ставлення до мистецтва** сприяли класні години «Художній смак і мода» (6 клас), «Шевченко і ми» (5 клас), спільні заходи з районною дитячою бібліотекою «Книга – джерело знань» (3-4 клас, кл. керівники Насонова О.С. та Матющенко Н.В.).

Свої творчі здібності продемонстрували учні 7-8 класів під час заходу «Подих весни», який було вперше проведено в школі цього року.

Викликають позитивні емоції колективні поїздки та перегляд вистав у театрах м. Харкова. Цього року вихованці табору з денним перебування «Усмішка» відвідали Харківський театр юного глядача, де переглянули виставу «Пеппі Довга Панчоха».

З метою розвитку вокальних даних учнів та виховання прагнення пізнавати гармонійний світ музики організовано та проведено, згідно з планом, традиційний шкільний конкурс вокалістів «Перший крок». У шкільному етапі конкурсу взяли участь 20 учнів 1-11 класів. У районному етапі цього ж конкурсу перемогу здобули у своїй віковій категорії Заєць Аріна та Шуміліна Анна – учениці 3 класу.

Розвитку творчих здібностей сприяла також підготовка учениць початкових класів до конкурсу «Чарівна панночка». Цього року переможцями шкільного етапу стала Рисована Рената (4 клас).

Учениці 7 класу Яковенко Дарія та Губська Яна стали учасницями районного конкурсу «Валківчаночка – паняночка», де достойно продемонстрували свої таланти та вміння.

Збагаченню духовного світу дитини сприяли зустрічі учнів з видатними земляками. Так цього навчального року учні 8-9 класів мали можливість познайомитися з діяльністю життєвою та творчою Клочко В.Я.

Важливою складовою змісту виховання особистості є усвідомлення дітьми та учнівською молоддю значущості праці, конкурентоспроможності й самореалізації особистості за умов ринкових відносин. Тобто **ціннісне ставлення до праці** передбачає як підготовку учнів до майбутньої професійної діяльності, так і розвиток потреби у трудовій активності. Потрібно зазначити, що однією з дієвих форм профорієнтаційної роботи є ряд екскурсій (проаналізовані в розділі «Екскурсійно-краєзнавча робота»), тренінгів на базі Валківського районного центру зайнятості для учнів 11 класу, «Уроки професійної орієнтації» у 8 та 9 класі, які були проведені в цьому навчальному році спеціалістом Валківського РЦЗ Косенко Н.П.

Сприяли свідомому вибору професії і зустрічі старшокласників з представниками ВНЗ м. Харкова та області.

Важливим у свідомому виборі професії майбутнього є профорієнтаційна робота, яка починається ще у початкових класах. Вона може бути як у вигляді конкурсів малюнків, так і відео-презентацій якоїсь галузі життя самими дітьми. Так серед учнів 1-4 класів було проведено конкурс малюнків на тему «Цікавий світ професій».

Формуванню ціннісного ставлення до праці сприяли такі форми роботи: тренінг «Моя улюблена праця вдома?» (8 клас), виховна година «Чи знаєш ти ціну праці?» (3 клас), виховна година «Місто великих майстрів (5 клас) та інші.

Важливим у формуванні майбутніх професійних уподобань є можливість самостійно долучитися до роботи. З цією метою було проведено у 4 класі майстер-клас «Виготовлення української народної іграшки свинки-пищика» викладачем Валківської РКДШМ Кравченко Л.В. До Дня вчителя 11 класу змогли відчути себе в ролі вчителя під час проведення дня самоврядування.

Важливим є також проведення й екскурсій на підприємства, під час яких діти знайомляться з різноманітними професіями. Так цього року учні школи відвідали підприємства Валківщини, а також здійснили екскурсії до Харківського аеропорту та Харківської кондитерської фабрики.

Ціннісне ставлення до себе передбачає сформованість у зростаючої особистості вміння цінувати себе як носія фізичних, душевно-духовних та соціальних сил. Сприяли вихованню такого ціннісного ставлення година психолога **"Ми проти СНІДу" (7-11 класи)**, гра "Крок за кроком до здоров'я" для учнів 6-11 класів, *тренінг "Стрес на робочому місці: колективний виклик"*, *інформаційно-спортивна гра "Школа виживання"(1-11 класи)*. Учні школи стали активними учасниками районних спортивних змагань: Спартакіади допризовної молоді «Під Покровом Божої Матері», військово-спортивної гри «Джура» та інших.

З метою запобігання нещасних випадків та виникнення дитячого травматизму проведено ряд бесід з охорони безпеки життєдіяльності дітей.

Формуванню у дітей та учнівської молоді активної життєвої позиції сприяла **діяльність учнівського самоврядування**.

Для організації учнівського самоврядування на початку вересня були проведені шкільні вибори, у яких взяли участь учні 5 – 11 класів. Свої кандидатури представили 6 учасників. Перемогу отримав вже вдруге учень 9 класу – Губський В'ячеслав (Вячеслав також очолив районне учнівське самоврядування), а з учнів, які брали участь у виборах, сформовано актив школи. Таким чином до активу ввійшли: голова центру «Шкільне життя» - Мулярчук Анна (9 кл.), центр «Турбота» очолила Ольховська Катерина (10 кл.), центр «Кругозір» - Аліфіренко Маргарита (9 кл.), центр «Дозвілля» - Мелюх Вадим (9 кл.), центр «Чемпіон» - Ртіщев Сергій (9 кл.) та центр «Інтелект» - Колеснік Анна (11 кл.).

На розширеному засіданні було узгоджено план роботи учнівського активу із планом роботи школи.

Протягом року членами шкільного активу були організовані та здійснені різноманітні форми виховної діяльності, зокрема, загальношкільна лінійка до Дня вшанування жертв Голодомору 1932 – 1932 рр. - "Вічно горітиме свіча"; до Дня виведення військ із Афганістану «Мій біль – Афганістан», «Мій біль – Чорнобиль» до Дня Чорнобильської катастрофи, урочиста лінійка "1939 – 1945 - Пам'ятаємо! Перемагаємо!", лінійка, присвячена пам'яті героїв Крут, новорічні свята, різноманітні акції та конкурси.

Також в кінці року на останній шкільній лінійці, голова шкільного активу звітував про роботу активу, а класи-переможці в номінаціях «Найчистіший клас» (учні 9 класу) та «Найактивніший клас» (учні 7 класу) отримали Подяки учнівського активу.

Актив школи брав безпосередню участь у організації Дня учнівського самоврядування, під час якого учні 11 класу керували навчально-виховним процесом у школі. Традиційно у цей день відбувся КВК між командою вчителів та командою учнів 11 класу на тему «На шляху до японської гармонії».

Голова центру «Шкільне життя» протягом року стежив за дисципліною учнів, веденням класних щоденників. Проведені рейди «Зовнішній вигляд учнів» та акція «Чисте подвір'я».

Основним завданням центру «Турбота» було допомога дітям-сиротам та дітям з малозабезпечених родин, людям похилого віку та воїнам АТО. Організовані та проведені такі акції: «Наша школа рідний дім - ми всі дружні діти в ній», акція «Пам'ятним місцям – наша турбота!», в результаті якої учні підтримували порядок біля пам'ятника воїнам Степового фронту. Також голова центру координувала привітання ветеранів зі святами.

Центром «Кругозір» проведена робота щодо оформлення шкільних свят, створення декорацій, листівок, поновлення інформації в профорієнтаційних, класних куточках. Також голова цього центру координувала роботу щодо збору матеріалів в межах проекту «Шкільний музей». Проведена робота щодо збору матеріалів за напрямками: «Наше місто», «Рідна школа», «Друга Світова війна», «Афганська війна», «Родинні обереги», «Чорнобильська катастрофа».

Голова центру «Чемпіон» займалася питаннями здорового способу життя. За її сприяння відбулися: спортивно-розважальна гра між командами 5 та 6 класів «Козаки та козачки», в якій перемогу здобув 6 клас; акція «У нас не палять». Також готувалися учасники районних заходів: районного конкурсу «Молодь за здоров'я», де участь брала команда «Позитив»; районна спартакіада «Під Покровом Божої Матері» до Дня українського козацтва та Всеукраїнська дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

Основним завданням голови центру «Інтелект» було підготовка доповідей на шкільних лінійках стосовно тих чи інших подій всеукраїнського та світового характеру. Це повідомлення щодо Дня Соборності України, проведення акції «Воз'єднай Україну», до Дня космонавтики, Дня боротьби зі СНІДом, до Всеукраїнського Дня бібліотек та Шевченківських днів. Також голова центру координувала роботу щодо підготовки та проведення інтелектуальних ігор.

Голови центрів учнівської організації «ШАНС», на чолі з головою активу учнем 9 класу Губським В., згідно з планом, щопонеділка на робочих лінійках звітували про свою роботу, знайомили з новими ідеями щодо впровадження того чи іншого проекту, підводили підсумки успішності та поведінки учнів.

Вже традиційно члени «ШАНСу» ініціювали та брали безпосередню участь в організації та проведенні загальношкільного флешмобу «Щастя є», що стало справжньою родзинкою свята Останнього дзвоника та сприяло розвитку патріотизму, дружби, почуття командної єдності та гордості за свій навчальний заклад.

Виходячи з вищезазначеного, можна зробити висновок про те, що діяльність учнівського самоврядування була спрямована на створення сприятливих умов для спілкування та взаємодії, розвитку та вирішення соціально-значущих проблем, які реалізовувалися самостійно чи спільно з дорослими членами шкільної спільноти, діяльність учнів мала позитивні тенденції та сприяла розвитку лідерських якостей особистості.

Формуванню здорового способу життя, вихованню дитини в дусі відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих сприяла ранкова гімнастика, яка щоденно, перед початком уроків у школі, проводилася членами центру «Чемпіон». Проведені, згідно з планом профілактичні бесіди з учнями з правил пожежної безпеки, правил дорожнього руху, правил безпечного поведіння на воді та кризі, профілактика отруєнь, профілактика гострих кишкових захворювань та правила техніки безпеки з газо- та електроприладами.

Робота з батьками — один із основних та найскладніших напрямків виховної роботи. Члени батьківського комітету брали активну участь в організації класних та позакласних заходів, співпрацювали з вчителями та адміністрацією школи. Батьківські збори – важливий етап залучення батьків до життя класу, школи та досить важливою проблемою залишається відвідування батьками зборів, тому щоб залучити батьків до більш активної співпраці на батьківських

зборах класними керівниками використовувалися різні форми та методи роботи, наприклад: на батьківських зборах у 5 класі проведено анкетування, спочатку дітей, потім батьків щодо психологічного клімату у сім'ї. Таким чином була змога порівняти результати опитування, та зробити відповідні висновки щодо покращення психологічного клімату у сім'ї, налагодження взаєморозуміння, довіри, взаємопідтримки та взаємодопомоги. Батьки дізналися дещо нове про своїх дітей, їх настрої та пріоритети.

Впродовж 2017/2018 навчального року відбулися загальношкільні батьківські збори, а саме:

21.09.2017 - збори, на які була запрошена старший інспектор СРПП Валківського ВП Лихоман Л.Д. на тему "Попередження підліткової злочинності" та розглянуті питання діяльності органів громадського самоврядування.

19.05.2018 - збори, на яких були розглянуті питання про організацію літнього відпочинку та оздоровлення дітей, попередження дитячого травматизму дітей під час літнього відпочинку; обговорено план заходів щодо підготовки закладу до нового навчального року.

Важливою складовою організації виховного процесу та формування ціннісних орієнтацій є здійснення **екскурсійно-красназавчої роботи**. Протягом навчального року було здійснено ряд екскурсій та подорожей, а саме:

28.09.2017 р. – учні 2-3 класів здійснили екскурсію до Харківського аеропорту та локомотивного депо «Основа»;

06.10.2017 р. – учні 2-3 класів здійснили екскурсію до м. Полтава, відвідавши МК «Полтавські галушки», інститут зв'язку та ляльковий театр;

23.01.2018 р. – учні 10-11 класів здійснили екскурсію до смт. Ковяги (історичними стежками та музеєм матері);

11.05.2018 р. – учні 4 класу відвідали Харківський музей природи та стадіон «Металіст»;

17.05.2018 р. – учні 5-8 класів відвідали у м. Харків музей меду, історичний музей та взяли участь у майстер-класі у парку Горького;

13.06.2018 р. – вихованці табору з денним перебуванням «Усмішка» переглянули виставу в Харківському театрі юного глядача;

15.06.2018 р. - вихованці табору з денним перебуванням «Усмішка» відвідали екопарк Фельдмана.

Також впродовж навчального року учні школи відвідували Валківський красназавчий музей, де їхній увазі пропонувалися різноманітні тематичні зустрічі та екскурсії.

Складовою виховної системи є робота з **обдарованими учнями**.

З метою створення системи пошуку, розвитку та підтримки талановитих дітей та підлітків, стимулювання творчого самовдосконалення учнівської молоді, у навчальному закладі впроваджувалися різноманітні форми виховної діяльності щодо розвитку обдарованості. Учні школи у 2017/2018 навчальному році стали переможцями та призерами районних, обласних та Всеукраїнських змагань та конкурсів.

Серед найвагоміших досягнень 2017/2018 навчального року слід зазначити наступні:

- у 16 предметних олімпіадах взяли участь 48 учнів, виборовши II місце серед шкіл району;

- 6 учнів школи стали учасниками конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт МАН, де учениці 10 класу Ольховська Катерина (секція етнографія) та Микитченко Анастасія (Секція англійська мова) брали участь в обласному етапі;

- учні школи – Білецька Аліна (7 клас), Холод Софія (6 клас) стали призерами та переможцями II етапу VII Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т.Шевченка;

З метою розвитку інтелектуальної обдарованості учні були залучені до інтерактивних конкурсів:

- математичний «Кенгуру» - участь брало 44 учні, серед них 8 мають добрий результат;

- українознавча гра «Соняшник» - 28 учасників, з них 9 дипломів Регіонального рівня, 1 диплом Всеукраїнського;

- 22 учні стали учасниками гри з англійської мови «Пазл»;

- 12 учасників було в конкурсі з інформатики «Бобер», з них 1 відмінний результат та 11 добрих;

- у природничому конкурсі «Колосок» взяли участь 34 учасники;
- 11 учнів стали учасниками конкурсу з фізики «Левеня».

Учні школи стали активними учасниками Всеукраїнської онлайн-олімпіади «На урок»:

- з предметів початкової ланки в 4 класі 11 учнів;
- з української мови та літератури 16 учнів 6-7 та 9 класів;
- з інформатики 10 учнів 7-9 класів.

20 учнів 9-11 класів стали учасниками міжнародної олімпіади «Всеосвіта Весна – 2018» від проекту «Всеосвіта» у номінації українська мова, у якій учень 9 класу Губський Вячеслав посів I місце, учениця 11 класу Колеснік Анна – III місце.

Учениці 6 класу Холод Софія, Ларіна Софія, Костенко Каміла брали участь у весняній школі юних математиків на базі школи «Обдарованість» у м. Харків.

Учень 9 класу Губський Вячеслав та учениця 10 класу Микитченко Анастасія стали учасниками конкурсу знавців української мови «Грамотій» на базі ХНУ ім. В.Каразіна.

2017/2018 навчального року команда «Позитив» стала активним учасником районного конкурсу «Молодь обирає здоров'я».

Учні школи брали участь у різноманітних конкурсах художньо-естетичного спрямування, а саме:

- районній виставці «Зимовий вернісаж – 2018»;
- Микитченко Поліна (учениця 4 класу) брала участь у міському конкурсі читців «Іду душею до Тараса» у першій віковій номінації (учні 1-6 класів), де посіла II місце;
- Бистрай Яна (учениця 5 класу) стала учасницею конкурсу плакатів «Енергетика для кожного. Придбай! Поділись» Пимнож!»;
- Ольховська Катерина посіла III місце в районному фестивалі ораторського мистецтва за темою «Стежинок у світі є багато, та лиш одна веде крізь усе життя: із безтурботного дитинства в майбуття» (І.Федчишин);
- у конкурсі індивідуальних творів «Майбутнє моєї громади» серед учнів загальноосвітніх навчальних закладів I місце посіла учениця 11 класу Білокінь Катерина, II місце – Катрич Карина, III місце – Злаговану Катерина;
- у міському конкурсі вокального співу «Таланти дітей рідному місту» у віковій категорії 7-11 років Шуміліна Анна (учениця 3 класу) посіла II місце, Козаченко Аніта (учениця 4 класу) – III місце;
- Яловой Ілля (учень 7 класу) посів I місце у районному конкурсі читачів «Книгоманія – 2018»;
- у районному конкурсі «Перший крок» Заєць Аріна (учениця 3 класу) III місце.

Традиційною є участь учнів школи у Спартакіаді допризывної молоді «Під покровом Божої Матері», де Микитченко Анастасія та Колісник Роман учні 10 класу посіли I місце зі стрільби з пневматичної гвинтівки в індивідуальному заліку.

Серед спортивних досягнень у 2017/2018 навчальному році школа має наступні досягнення:

- сім'я Козаченко Аніти посіла III місце в районному фестивалі «Мама, тато, я – спортивна сім'я»;
- I місце в конкурсі «Стрільба» в районному етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-спортивної патріотичної гри «Сокіл» («Джура»);
- II місце в районних змаганнях з фут залу пам'яті тренера А.Г.Свистунова серед хлопців 8-9 класів;
- II місце в районному етапі Всеукраїнських змагань з футболу «Шкіряний м'яч» серед хлопців 2006 р. н. серед закладів I групи, в рамках районної Спартакіади «Спорт протягом життя»;
- III місце з перетягування канату у районному етапі Всеукраїнського фізкультурно-патріотичного фестивалю школярів України «Козацький гарт 2018» серед учнів закладів загальної середньої освіти району (II група);

- Губський Вячеслав посів I місце зі стрибків у довжину з місця у районному етапі Всеукраїнського фізкультурно-патріотичного фестивалю школярів України «Козацький гарт 2018»;

- Іванов Артем за III місце з тактичної медицини під час проходження навчально-польових зборів.
- Іванов Артем за III місце з метення гранати під час проходження навчально-польових зборів.
- Іванов Артем за III місце з підтягування у висі під час проходження навчально-польових зборів.

Чимало досягнень мають учні школи у різноманітних конкурсах, турнірах та змаганнях з туризму та краєзнавчої роботи. Так у 2017/2018 навчальному році школа має наступні досягнення:

- команда школи (молодша група) посіла II місце в районному краєзнавчому практикумі;
- III місце в районній екологічній грі «Екологічний бумеранг».

У 2017/2018 навчальному році в школі створювалися всі умови для реалізації творчих здібностей учнів.

Педагогічні працівники та адміністрація школи проводили моніторингові дослідження у навчальній та виховній роботі. Визначався рейтинг учнів по класах, по школі, рейтинг класів.

Основою роботи з обдарованими дітьми у нашій школі стало реальне знання їхніх потенційних можливостей, прогнозування потреб і моделей розвитку особистості, створення чіткої системи роботи з названою категорією учнів, здійснення пошуку, відбору, творчого розвитку обдарованої, талановитої учнівської молоді в галузі науки, культури, мистецтва, спорту, створено сприятливі умови для реалізації потенціальних можливостей дітей.

Проаналізувавши роботу з обдарованими учнями, можна зробити висновок, що робота проводилась у школі на достатньому рівні.

Розвиток правової освіти є одним з пріоритетних завдань школи.

На виконання Регіональної програми забезпечення публічної безпеки і порядку в Харківській області на 2018/2019 роки, затвердженої рішенням обласної ради від 01 березня 2018 року № 656-VII (XVI сесія VII скликання), районної комплексної Програми по забезпеченню охорони прав і свобод людини, протидії злочинності, підтримання публічної безпеки і порядку у Валківському районі на 2016-2020 роки, затвердженої рішенням II сесії УП скликання від 15.12.2015 та з метою проведення системної роботи щодо профілактики злочинності та правопорушень серед учнів загальноосвітнього навчального закладу адміністрацією школи здійснювався контроль за станом роботи щодо профілактики правопорушень.

У результаті планомірної та систематичної роботи адміністрації, класних керівників, практичного психолога, громадських наставників учнів, що перебувають на внутрішшкільному обліку, немає.

Усі працівники навчального закладу ознайомлені з нормативними документами, що регулюють роботу з питання проведення профілактичної роботи щодо попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх.

Питання профілактики правопорушень та злочинів серед неповнолітніх розглядаються на нарадах при директорові, засіданнях шкільного методичного об'єднання класних керівників, педагогічних нарадах, батьківських зборах.

З метою запобігання дитячої бездоглядності, злочинності, попередження скоєння насильства було проведено:

- обстеження житлово-побутових умов дітей пільгового контингенту;
- профілактичні рейди «Урок»;
- профілактичні бесіди.

У навчальному закладі здійснювались організаційні заходи з профілактики злочинності, правопорушень та запобігання бездоглядності серед неповнолітніх, під постійним контролем знаходились питання:

- максимального охоплення навчанням учнів;

- контролю за відвідування учнями закладу освіти навчальних занять;
- виконання заходів, спланованих у річному плані закладу освіти щодо попередження злочинності та запобігання дитячій бездоглядності.

У плані роботи координаційної ради з профілактики правопорушень навчального закладу проаналізовано стан роботи з профілактики злочинів та правопорушень серед неповнолітніх, розроблені заходи, спрямовані на виконання законодавства з профілактики правопорушень та злочинів серед неповнолітніх. Заплановані заходи мають конкретне спрямування, визначеність термінів виконання.

Робота Ради профілактики правопорушень була направлена на те, щоб:

- формувати в учнів правові поняття, які б регулювали їхню поведінку;
- вироблення в них навичок і звичок правомірної поведінки;
- формувати в учнів активну позицію у правовій сфері, тобто нетерпимого відношення до правопорушень, прагнення взяти участь у боротьбі з цими негативними явищами;
- вироблення уміння протистояти негативним впливам;
- подолання у свідомості окремих учнів помилкових поглядів, які сформувались внаслідок неправильного виховання.

Шкільним психологом Цибулько О.Я. проводиться робота із запобігання злочинності та правопорушень у навчальному закладі: тестування учнів з метою виявлення дітей девіантної поведінки, психологічні консультації для батьків і вчителів.

Класними керівниками постійно проводиться робота щодо виявлення неблагонадійних родин, де батьки не приділяють достатньої уваги вихованню дітей. Приймаються вчасні заходи реагування. Так, на кінець 2017/2018 навчального року учениця 11 класу Катієва Анна Русланівна перебуває на обліку як дитина, що опинилася у складних життєвих обставинах. З ученицею та її батьками класним керівником проведено відповідну роботу, щодо покращення умов у родині, належного виховання батьками доньки, складено акти обстеження житлово-побутових умов родини Катієвих.

Завдяки систематичній виховній роботі, організацією індивідуальної роботи, наявністю і дієвості внутрішкільного контролю з боку адміністрації, організацією індивідуальної роботи з учнями і батьками, періодичністю і оперативним реагуванням на актуальні питання з профілактичної роботи, наявністю планів роботи класних керівників, шкільного практичного психолога, кваліфікованої і своєчасної психолого-педагогічної діагностики учнів всіх категорій, залученню учнів до роботи шкільних гуртків, учнів, які здійснили правопорушення та злочини, в навчальному закладі немає.

Правове виховання в школі відбувається відповідно до плану виховної роботи навчального закладу, організацією участі органів учнівського самоврядування у даній роботі, проведенню конкурсів, диспутів, організації участі у цих заходах працівників кримінальної служби у справах неповнолітніх, служби у справах дітей, наркологічної служби та інших установ і організацій, з якими укладені спільні плани по реалізації запланованих заходів.

Систематично в навчальному закладі проводиться тиждень правових знань, в класних куточках відведено місце для інформації щодо правового виховання учнів. Розгляд питань формування свідомої поведінки учнів та запобігання їх асоціальній поведінці регулярно відбувається на батьківських зборах.

Позитивна результативність роботи протягом навчального року з профілактики злочинності та правопорушень серед неповнолітніх забезпечується ретельно складеним планом роботи навчального закладу у відповідному напрямку, внутрішкільним контролем з боку адміністрації працею всього педагогічного колективу.

Протягом навчального року згідно з окремим планом, діяла **Рада профілактики правопорушень**.

На засіданнях Ради профілактики правопорушень були розглянуті питання «Про стан відвідування занять учнями школи», проаналізовано стан успішності та поведінки учнів заочної школи, які стоять на внутрішньо шкільному обліку та інші. Ухвалено рішення щодо посилення контролю за станом успішності та відвідування сесійних занять учнями заочної школи.

На внутрішкільному обліку у навчальному закладі станом на 12.06.2018 не перебуває жоден учень.

Практичним психологом протягом навчального року проводиться спостереження за учнями з метою визначення відхиленої поведінки.

Громадськими наставниками, практичним психологом та представниками КМСД проведено обстеження житлово-побутових умов проживання сімей, в яких проживають діти, що стоять на внутрішкільному обліку.

У навчальному закладі здійснюється відповідна робота щодо **охоплення учнів гуртками** різного підпорядкування. Всього гуртковою роботою охоплено 170 учнів. Результатом плідної співпраці навчального закладу та керівництва позашкільних гуртків є перемоги учнівської молоді у конкурсах та фестивалях не тільки районного, а й всеукраїнського та навіть міжнародного рівня. Наприклад, учні школи Губський В., Луценко А, Петлиця Д., Фесенко А., Рисований В., Дорошенко Ю., Черкашин Є., Рисована Р. (вихованці танцювального гуртка «Тримай ритм») у 2017/2018 н. р. стали переможцями Міжнародних конкурсів, які проходили як в Україні так і за кордоном.

Виходячи з вищезазначеного, можна зробити висновки, що виховна робота, в основному, спрямована на підвищення рівня вихованості учнів, сприяє формуванню ціннісних орієнтацій та розвитку обдарованості учнів.

Разом з тим виявлено певні недоліки:

1. Потребує удосконалення якості організації та проведення заходів інтелектуального спрямування.

2. Недостатньо результативною була роз'яснювальна робота щодо необхідності відвідування учнями школи у шкільній формі.

3. Більше уваги необхідно приділити роботі з профілактики правопорушень учнів та організації якісного чергування по класах та школі.

Допризовна підготовка юнаків і **військово – патріотичне виховання** в школі організовувалося та проводилося на підставі Закону України «Про загальний військовий обов'язок і військову службу», Національної програми патріотичного виховання, формування здорового способу життя, розвитку духовності та зміцнення моральних засад суспільства, Положення про допризовну підготовку, наказів і рекомендацій управління освіти та відділу освіти Валківської РДА.

В ході допризовної підготовки учні школи набували військових знань і навичок в обсязі необхідних для успішного засвоєння програми бойової підготовки.

Викладання предмета «Захист Вітчизни» в 2017/2018 навчальному році організовано згідно з наказом по школі від 02.09.2017 № 73

«Про вивчення предмета «Захист Вітчизни» у 2017/2018 навчальному році» та відповідно до навчальної програми «Захист Вітчизни», рекомендованої Міністерством освіти і науки України та підведені підсумки стану викладання предмета в наказі від 30.04.2018 № 26 «Про підсумки вивчення предмета «Захист Вітчизни»

З метою перевірки якості знань учнів із «Захисту Вітчизни» було проведено експертизу стану викладання предмета. Програму з курсу ЗВ виконано. Відвідані уроки вчителя предмету Захист Вітчизни Гаркавий В.К. проведені на середньому достатньому рівнях, рекомендації, отримані в ході аналізу уроків, виконує.

Були проведені навчально – польові збори з учнями 11 класу в обсязі 18 годин. Під час зборів забезпечено дотримання необхідних санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки, протипожежної безпеки, правил поведінки при виявленні вибухонебезпечних предметів.

Результати навчально-польових зборів і виконання контрольних нормативів юнаками свідчать про успішне засвоєння всіма учнями теоретичного матеріалу курсу «Захист Вітчизни» та оволодіння навичками застосовувати набуті знання на практиці.

Проблемним залишається питання оснащення навчально-матеріальної бази школи, необхідної для викладання предмета «Захист Вітчизни» Стан військово-спортивного виховання в школі знаходиться на задовільному рівні.

Шкільна бібліотека – інформаційний центр школи. Вона веде інформаційно-бібліографічну роботу з обслуговування учнів, вчителів, батьків та інших співробітників школи.

Бібліотека є базою забезпечення інформаційних потреб, важливою ланкою навчально-виховного процесу. Вона спрямовує свою роботу на виховання в учнів інтересу до книги й читання, всебічне задоволення інформаційних потреб читачів. Індивідуальні форми роботи з дітьми поєднуються з інформаційною та масовою роботою.

Щорічно проводиться місячник шкільних бібліотек, у межах якого проходять виставки книг, огляди літератури, бібліотечні уроки, конкурси малюнків та ін..

Постійно приділяється увага формуванню бібліотечно-бібліографічних знань, для чого проводяться бібліотечні уроки на такі теми: «Найдивовижніші бібліотеки світу» (5 клас)

З основами бібліотечно-бібліографічної грамотності діти знайомляться не тільки під час бібліотечних уроків, а також під час масової роботи, підготовці до предметних тижнів, участі у виховних заходах. Найбільш популярними формами залучення дітей до книги були книжкові виставки, огляди літератури, обговорення книг, літературні ігри (конкурси, вікторини).

Постійно готуються виставки до тематичних тижнів, які протягом року проводяться в школі. У бібліотеці створені тематичні полиці, на яких розташована література з певного предмету. Наприклад: «Тиждень природознавства», «Тиждень англійської мови», «Тиждень української мови та літератури» і т.д.

02.04.-06.04.2018 р. поведений Всеукраїнський тиждень дитячої та юнацької книги під гаслом «Під українським небом краєм книги люблять і читають» в межах якого проведено ряд заходів таких як : виставка книг «Країна казкова - країна книжкова» (1-11 кл.), літературна забавлянка «Розмалюю я героя» (1 кл.), виставка малюнків «Казкові герої планети Читалії» (5-7 кл.), літературна година «Книга друг на все життя», «Книгоманія -2018» (5-7 кл.) та рейд перевірки підручників активом школи.

Протягом року були створені такі виставки:

- виставка книг «Країна казкова – країна книжкова» ;
- виставка книг до Дня партизанської слави;
- виставки книг «Іду душею до Тараса», «Україна наша соборна»,

«До Дня пам'яті жертв Голодомору», «До Дня Гідності та Свободи», «Наша вільна Україна»;

- виставка-презентація книг на тему "Наша мова калинова" та ін..

Традиційно проводиться акція «Живи, книго!», «Подаруй бібліотеці книгу», рейди-перевірки підручників з метою бережливого ставлення до навчальної книги.

У березні 2018 року учні школи взяли участь у міському та районному конкурсах «Книгоманія 2018»:

- 6 клас: Кохан Б., Холод С.(учасники), Костенко К. (ІІІ місце – міський етап).

- 7 клас: Дорошенко Ю., Левчук Ю., Губська С. (учасники), Слепуха А. (ІІ місце - міський), Яловий І. (І місце – міський та районний етап та учасник обласного етапу).

Білецька А. (7 клас) та Микитченко П. (4 клас) стали учасниками міського конкурсу читців "Іду душею до Тараса". Перемогу здобула учениця 4 класу Микитченко Поліна.

Основне завдання шкільного бібліотекаря – навчити дитину любити книгу, користуватися бібліотекою, її фондами, довідково-бібліографічним апаратом.

Питання щодо **забезпеченості учнів підручниками** завжди було і є актуальним, оскільки неможливо отримувати повноцінну, якісну освіту без відповідної навчальної літератури. Ця література складає основну частин книжкового фонду шкільної бібліотеки, а джерелом поповнення даного фонду залишається централізоване комплектування за рахунок коштів державного бюджету.

У 2018/2019 навчальному році робота бібліотеки буде спрямовано на 100% забезпеченість підручниками за рахунок міжбібліотечних зв'язків.

Стан забезпеченості основними підручниками станом на 01.09.2017

Клас	ЗНЗ з українською мовою навчання %	Разом
1	100%	100%
2	100%	100%
3	100%	100%
4	100%	100%
Середній % забезпеченості	100%	100%
5	96,2%	96,2%
6	97,2%	97,2%
7	95.3%	95.3%
8	100%	100%
9	60,5%	60,5%
Середній % забезпеченості	89,8%	89,8%
10	84,6%	84,6%
11	100%	100%

Середній % забезпеченості	92,3%	92,3%
Разом	94%	94%

Результати анкетування учнів і вчителів показали, що шкільною бібліотекою користуються майже всі. Проте найбільш активними серед дітей є учні початкових класів, учні старшої школи читають в основному лише програмові твори, але й ними бібліотека забезпечена лише на 35%. Гострою є проблема забезпечення періодичними виданнями для вчителів, підписка здійснюється лише за батьківські кошти та власні кошти вчителів. Художньою літературою бібліотека поповнюється в основному завдяки акції «Подаруй бібліотеці книгу!»

Нормативно-правові документи сучасної системи освіти передбачають створення умов для реалізації **оздоровчої функції школи**. З метою покращення стану здоров'я учнів проведено медичне обстеження дітей лікарями центральної районної лікарні, зроблені необхідні медичні щеплення. За результатами медичного обстеження створені групи для занять фізичною культурою. *До основної групи віднесені 39,6, в минулому році- 44,7%, до підготовчої – 57,9 до спеціальної - 01%, звільнені - 0,1.* Згідно з визначеними термінами проводяться щеплення учнів, профогляди шкіряних захворювань та педикульозу. Виявлені випадки педикульозу та шкіряних захворювань трималися на постійному контролі. З метою формування здорового способу життя учнівської молоді, позитивного ставлення учнів до занять фізичною культурою проводиться ранкова гімнастика, учні на перервах грають в настільний теніс, шахи, шашки. З метою покращення інформаційно-освітньої роботи з питань профілактики ВІЛ–СНІДУ, алкоголізму, тютюнопаління та наркоманії серед дітей та учнівської молоді введено факультатив для учнів 10-11(12) класів «Профілактика ВІЛ СНІДу».

У кожному класі заведено Лист здоров'я, проводиться моніторинг відвідування учнями школи. Пропусків занять без поважних причин практично немає. Навчально-методичні матеріали роботи по формуванню здорового способу життя систематизовані та узагальнені, виготовлено стенд.

Педагогічним колективом школи проведено **роботу щодо відпочинку та оздоровлення дітей**, а саме:

З 29.05.2018 по 15.06.2018 на базі школи працював дитячий табір відпочинку з денним перебуванням “Усмішка”, в якому відпочивало 30 школярів (в минулому році – 30), в тому числі *17 дітей пільгових категорій*. Директором табору відпочинку наказом по навчальному закладу було призначено Скрипнік Н.П., вчителя початкових класів, класного керівника 2 класу. В складі табору було організовано роботу мовного заходу, заходи в якому проводили вчителі англійської мови Півлюченко С.О. та Білецька С.В.

За навчальний рік 2 учнів пройшло **оздоровлення** в санаторіях. В оздоровчих закладах 22 учнів. Всього в 2017/2018 н.р. оздоровилось 140 учнів школи, що становить 70 % від загальної кількості.

Важливою складовою збереження здоров'я дітей є збалансоване харчування. У 2017/2018 навчальному році **харчування учнів навчального закладу** було організовано наступним чином:

- видано накази по навчальному закладу від 31.08.2016 № 54 “Про організацію харчування учнів 1-11 класів у 2017/2018 навчального року, призначення відповідального за цю роботу”, від 06.01.2018 № 2 «Про підсумки стану харчування в I півріччі 2017/2018 навчального році», від 06.01.2018 «Про організацію харчування дітей у II півріччі 2017/2018 навчального року»

- розглянуто питання щодо організації харчування на нарадах при директору, засіданні ради школи загальношкільних батьківських зборах (протоколи № 1 від 23.09.2016) та класних батьківських зборах;

- розроблено та затверджено режим та графік харчування дітей у навчальному закладі;

- складено та затверджено списки дітей, які потребують безкоштовного харчування;

- підготовлено пакет документів щодо підтвердження права для дітей пільгового контингенту надання безкоштовного харчування;

- забезпечено чітку організацію чергування педагогічних працівників у шкільній їдальні;

В школі організовано одноразове гаряче харчування для всіх учнів школи. На даний час 81 учнів 1-4 класів (100%) харчуються за кошти місцевих рад, та 3 дитини сироти, 2 дітей з малозабезпечених сімей за бюджетні кошти, а учні 5-11 класів – за рахунок батьків (79%)

Вартість обідів становила 8,50 грн для учнів 1-4 класів, для учнів 5-11 класів становить 8,50 грн. Середній показник виконання норм харчування 87%

Адміністрація школи разом з батьківською радою приділяє належну увагу питанню організації харчування.

У шкільній їдальні є норми закладання продуктів, технологічні карти, таблиця термінів збереження продуктів тощо, ведуться журнали бракеражу сировини та готової продукції. Щоденні меню затверджуються директором, у їдальні є режим роботи їдальні та графік прийому їжі учнями.

Для забезпечення раціонального харчування складається перспективне меню, яке завіряється Рай СЕС, директором школи та погоджується з батьківською радою.

Працівники шкільної їдальні Кисіль Ніна Олексіївна та Павлович Валентина Іванівна пройшли медогляд та навчання у санепідемстанції по дотриманню санітарних норм та гігієни. Кухар школи Кисіль Н.О. ознайомена з нормами харчування, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України № 1591 від 22.11.2004 р.

В організації харчування в основному дотримуються вимоги законодавчих актів та урядових документів.

Завгосп школи Бондарук Л.М. призначена відповідальною за приймання, зберігання та видачу продуктів харчування відповідно до вимог санітарного законодавства.

При замовленні продуктів харчування дотримується розподіл за основними групами та видами продуктів відповідно до вимог чинного законодавства.

Надсилається щомісячне попереднє замовлення на продукти харчування та продовольчої сировини відповідно до примірного двотижневого меню.

Здійснюється облік продуктів харчування та продуктової сировини в книзі складського обліку, суворо дотримуватись умов зберігання та термінів реалізації продуктів харчування та продовольчої сировини.

Одним із завдань, які стоятимуть перед педколективом в цьому навчальному році буде охоплення повноцінним гарячим харчуванням якомога більшої кількості учнів.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначається у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводиться відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань. Стан цієї роботи знаходиться під постійним контролем адміністрації школи. Наказом по школі призначається відповідальний за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі, створено службу з охорони праці, сплановані заходи. На початку навчального року, напередодні канікул та святкових днів проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності серед учнів, відпрацьована програма вступного інструктажу. Регулярно відбуваються цільові інструктажі з учнями перед екскурсіями, походами, спортивними змаганнями. У школі в наявності необхідні журнали з реєстрації всіх видів інструктажів з питань охорони праці. Кожна класна кімната, кабінет, спортзал має необхідний перелік документації з питань безпеки життєдіяльності. Також у приміщеннях школи розміщено кілька стендів по безпечній поведінці. Питання охорони праці та попередження травматизму неодноразово обговорювалися на нарадах при директорові. Проте, вивчаючи стан травматизму серед учнів, можна відмітити, що в навчальному закладі протягом навчального року був 1 випадок травмування учнів під час навчально-виховного процесу, нещасних випадків в побуті не було.

Таблиця 8

Показники випадків травмування учнів навчального закладу

Випадки травматизму	2013/2014	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Під час НВП	0	2	0	1	0
Побутові	2	1	6	0	2
ДТП	1	0	0	0	0
Разом	3	3	6	1	2

У школі розроблено низку заходів щодо попередження травматизму учнів, проведена відповідна робота з учителями. Причини виникнення травм з'ясовуються, аналізуються, відповідно до цього складаються акти та проводяться профілактичні заходи.

Протягом року були вжиті цілеспрямовані заходи щодо організації **фінансово-господарської діяльності школи та економії бюджетних коштів**. Адміністрація разом з колективом постійно працює над удосконаленням **матеріально-технічної бази**, підтриманню її у робочому стані.

З метою покращення умов функціонування закладу протягом року проводилась цілеспрямована робота щодо залучення батьківських коштів. Школа приймала благодійну допомогу від батьків учнів у вигляді матеріальних цінностей, будівельних матеріалів, канцелярських товарів, а також батьківською радою здійснювалась оплата за виконання ремонтних робіт, заходів тощо.

Всього батьківською громадськістю учнів школи було придбано та використано на розвиток і функціонування навчального закладу протягом 2017/2018 навчального року та проведення ремонтних робіт з метою підготовки приміщень школи та навчальних кабінетів до нового 2018/2019 навчального року наступні кошти:

<i>Де використовується</i>	<i>Господарчі, та будівельні матеріали</i>	<i>Канцелярські товари, преса та література</i>	<i>Оплата ремонтних робіт, потреба заходів</i>	<i>Всього</i>
<i>Приміщення школи</i>	<i>6 100</i>	<i>2263</i>	<i>400</i>	<i>8 763</i>
<i>Навчальні кабінети</i>	<i>8 260</i>	<i>4800</i>	<i>500</i>	<i>13 560</i>
<i>Всього</i>	<i>14 360</i>	<i>7063</i>	<i>900</i>	<i>22 323</i>

Протягом 2017/2018 навчального року були проведені заходи щодо покращення матеріально-технічної бази школи, а саме:

<i>№ з/п</i>	<i>Заходи</i>
<i>1</i>	<i>Закуплено в достатній кількості інвентар для прибирання приміщень</i>
<i>2</i>	<i>Закуплено в достатній кількості миючі та дезінфікуючі засоби для підтримки санітарного стану приміщень школи.</i>
<i>3</i>	<i>Закуплено в достатній кількості медикаменти.</i>
<i>4</i>	<i>Закуплено та замінено протягом року в необхідній кількості лампочки, вимикачі, розетки, лампи денного світла та здійснено їх заміну у приміщеннях школи.</i>
<i>5</i>	<i>Закуплено весь необхідний будівельний матеріал для проведення поточних ремонтів приміщень школи.</i>
<i>6</i>	<i>Відремонтовано шкільні меблі.</i>
<i>7</i>	<i>Закуплено канцелярські товари для організації навчально-виховного процесу та ведення документації в достатній кількості.</i>
<i>8</i>	<i>Закуплено необхідну методичну літературу для організації навчально-виховного процесу, управлінської діяльності, журнали з охорони праці та художню літературу.</i>

9	<i>Здійснено оплату за підписку газет і журналів на I та II півріччя</i>
10	<i>Протягом навчального року здійснювалась оплата за обслуговування комп'ютерної техніки.</i>
11	<i>Здійснювався систематичний вивіз побутового сміття.</i>
12	<i>Здійснювалась оплата за ремонти електрообладнання, картриджів, переплетення книг документації, ремонти приміщень, установка операційних систем до комп'ютерної техніки, за інші необхідні заходи для належного функціонування навчального закладу.</i>
16	<i>Проведено перезарядку вогнегасників</i>
17	<i>Придбано кольоровий принтер</i>
18	<i>Придбано меблі для I класу</i>
19	<i>Відремонтовано електроцитові</i>
20	<i>Придбано посуд для їдальні та харчоблоку</i>
21	<i>Заклад отримав 16 нових сучасних комп'юторів</i>
22	<i>Всі класні кімнати та учительська підключені до мережі Інтернет</i>

За літній період з метою підготовки навчального закладу до 2018/2019 навчального року здійснено виконання поточних ремонтів наступних приміщень та навчальних кабінетів, а саме:

№ з/п	Заходи
1	<i>Поточний ремонт класних кімнат.</i>
2	<i>Поточний ремонт спортивного залу.</i>
3	<i>Поточний ремонт харчоблоку та їдальні.</i>
4	<i>Поточний ремонт та фарбування входних дверей та воріт до школи.</i>
5	<i>Поточний ремонт внутрішніх туалетів та надвірних туалетів.</i>
6	<i>Заміна лінолеуму в 1,6,8 класах</i>
7	<i>Переклеювання шпалер в 1 класній кімнаті.</i>
8	<i>Переклеювання шпалерів у методичному кабінеті та кабінеті директора школи</i>
9	<i>Заміна лінолеуму в кабінеті директора та у приміщенні їдальні</i>

10	Переклеювання шпалер в їдальні та кабінеті логопеда та психолога
11	Перебудового східці біля запасного виходу зі школи

Таким чином, протягом 2017/2018 навчального року функціонування навчального закладу було забезпечено за всіма аспектами діяльності. Проведено значну роботу з покращення умов розвитку матеріально-технічної бази школи в основному за рахунок благодійної допомоги батьків учнів навчального закладу.

Адміністрацією школи приділяється достатньо уваги естетичному вигляду навчального закладу.

Протягом навчального року адміністрацією школи опрацьовувались, вивчались та аналізувались питання з **контрольно-аналітичної діяльності**, а саме:

- управлінська діяльність адміністрації школи та здійснення внутрішкільного контролю;
- організація навчально-виховного процесу, рівень знань, умінь та навичок учнів, стан викладання предметів, спецкурсів та факультативів навчального плану;
- організація системи методичної роботи та навчально-методичне забезпечення педагогічного процесу;
- стан роботи школи щодо реалізації концепції національного виховання;
- організація роботи з охорони праці та попередження дитячого травматизму;
- охорона дитинства та робота з дітьми пільгового контингенту;
- кадрове забезпечення діяльності навчального закладу: атестація та курсова перепідготовка.
- організація харчування та оздоровлення учнів;
- організація НВп для учнів з особливими потребами.

У школі адміністрацією використовується багато різних форм контролю за станом навчально-виховного процесу і, в першу чергу, таких традиційних як вивчення викладання стану предметів та виконання навчальних планів та програм, перевірка класних журналів, щоденників, тощо. Аналіз результатів внутрішньошкільного контролю знаходить відображення у рішеннях педагогічної ради школи, відповідних наказах та довідках по навчальному закладу. Крім контролю за рівнем знань та навчальних досягнень учнів проводяться систематичні дослідження стану відвідування занять та стану навчальної дисципліни.

У навчальному закладі створені та працювали органи самоврядування: рада закладу, піклувальна рада, методична рада, шкільна дитяча організація. За участю вищезазначених органів вирішувалися найбільш важливі питання діяльності закладу, залучення та використання позабюджетних коштів, розвиток матеріально-технічної бази, організація навчально-виховного процесу.

У навчальному закладі в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність загальноосвітнього навчального закладу. Створено веб-сайт школи, де висвітлені всі аспекти діяльності закладу. Заклад підключено до програмного комплексу «Курс». Закладом проводиться також робота щодо розгляду **звернень громадян** у відповідності до вимог Закону України «Про звернення громадян». Аналіз стану забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення свідчить, що навчальним закладом вживались дієві заходи, спрямовані на вирішення важливих проблем населення, реалізацію конституційного права і свобод громадян. *Більша частина громадян,*

які звернулись до школи - це працівники освіти та батьки учнів, правоохоронні органи. (zareestrovano za rik 5 zayav, v minulomu -4). Усіма працівниками школи ретельно опрацьовується законодавчо-нормативні акти щодо запобігання корупції на нарадах при директору. Питання щодо посилення вимог виконавської дисципліни та дотримання законодавства про боротьбу з корупцією знаходиться на постійному контролі з боку адміністрації. Скарги та зауваження з цього питання відсутні.

Система планування, що відпрацьована у школі і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників навчально-виховного процесу, забезпечує координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяє досягненню ефективності та вдосконаленню навчально-виховного процесу й забезпечує планомірний розвиток школи.

Таким чином, розділи річного плану за 2017/2018 навчальний рік виконані в цілому.

ПРІОРИТЕТНІ ЗАВДАННЯ РОБОТИ НА 2018/2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК:

Головне завдання

- Забезпечення безперервного навчально-виховного процесу в школі та охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням.

Управління

- визначення мети і пріоритетів роботи школи;
- реалістичне планування;
- циклічність і комплексність управлінських дій;
- постійний аналіз результатів роботи на всіх стадіях;
- колегіальність в управлінні школою;
- забезпечення психологічного супроводу навчально-виховного процесу.

Навчальна робота

Забезпечення якісного виконання освітньої програми Валківської загальноосвітньої школи I-III ступенів, а саме розділів:

- призначення школи та засіб її реалізації;
- опис «моделі» випусника школи;
- цілі та задачі освітнього процесу школи;
- навчальний план та його обґрунтування;
- особливості організації освітнього процесу та застосування в ньому педагогічних технологій;
- показники реалізації освітньої програми;
- програмово-методичне забезпечення освітньої програми.

Ефективна реалізація державної політики у сфері реформ загальної середньої освіти, а саме:

- готовність педагогів до реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти;
- реалізація компетентнісного та особистісно орієнтованого підходу в навчально-виховному процесі
- готовність учнів 11-х класів до ЗНО.
- підвищення результативності участі в предметних олімпіадах і конкурсі МАН на обласному рівні (призові місця) та предметних турнірах.
- підтримка і педагогічний супровід здібних та обдарованих учнів.
- забезпечення умов для навчання дітей з особливими потребами.
- забезпечення росту якісного рівня підготовки школярів, досягнення ними обов'язкового рівня відповідно до Державних стандартів загальної середньої освіти в умовах впровадження Концепції Нової української школи.

Виховна та соціальна робота

Реалізацію завдань освітнього проекту «Виховний простір Харківщини», метою якого є створення єдиного виховного простору в системі освіти Харківської області як важливої умови комплексного впливу на особистість у процесі її активної динамічної взаємодії з соціальними інституціями, спрямованого на фізичний, духовний, соціальний розвиток дітей, учнів і студентів; підвищення ролі освіти в розбудові й зміцненні української державності та утвердженні національної єдності.

Основні завдання:

- посилити спрямованість виховної роботи на формування в дітей та молоді любові до Батьківщини, громадянських якостей; популяризувати культурне розмаїття, історичну спадщину країни, рідного краю; формувати історичну пам'ять підростаючого покоління; забезпечити духовну єдність поколінь;
 - сприяти формуванню духовно-моральних взаємин між усіма учасниками навчально-виховного процесу, толерантного ставлення до представників інших народів, культур і традицій, до однолітків, батьків, інших людей; вихованню пошани та любові до культурного спадку свого народу та мистецтва, культивуванню кращих рис української ментальності: працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи;
 - активізувати застосування сучасних форм і методів правової та превентивної освіти, формування здорового способу життя, фізичного розвитку і культури, спрямованих на формування сталої відповідальної поведінки, імунітету до негативних впливів соціального оточення;
 - стимулювати педагогічний колектив, батьків учнів, громади до продуктивної взаємодії у сфері виховання дітей та учнівської молоді.
- Забезпечення безумовного виконання законодавства із захисту дітей пільгових категорій та інших учасників навчально-виховного процесу.
- Спрямування виховного процесу на виконання Концепції національно-патріотичного виховання молоді, затвердженої спільним наказом Міністерства у справах сім'ї, молоді та спорту, Міністерства оборони, Міністерства культури і туризму, Міністерства освіти і науки від 27.10.2009 № 3754/981/538/493, на найвищі морально-духовні та потенційні можливості виховання, створення умов для досягнення життєвого успіху особистості, розвитку її індивідуальних здібностей;
- Формування морально-духовних цінностей особистості як основи людиноцентризму;
 - Запобігання правопорушень учнів, профілактична робота з правового виховання.
 - Продовжувати роботу з розвитку соціальної активності вихованців через різні форми учнівського самоврядування, удосконалення рейтингової системи, упровадження проектної діяльності.

Методична робота

Робота над реалізацією освітнього проекту «Підвищення ефективності професійного самовдосконалення педагогічних працівників в міжкурсовий(міжатестаційний) період:

- організація методичної роботи з педагогічними працівниками на засадах *диференційованого, особистісно-орієнтованого підходів* із урахуванням принципів наступності, діагностики, практичної й адресної спрямованості, розвитку педагогічної майстерності та творчого потенціалу.

- координація діяльності предметних методичних об'єднань, діяльність яких спрямовується на підвищення професійної майстерності й вдосконалення педагогічних компетентностей педагогічних працівників, надання оперативної практичної допомоги в опануванні нових вимог, програм, підручників;

- моніторинг якості загальної середньої освіти, рівня навчальних досягнень учнів; стану організації педагогічного процесу і методичної роботи; повноти виконання навчальних планів і програм, упровадження сучасних освітніх систем і технологій, інтерактивних методів організації навчання і виховання;

- вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі, в період підготовки їх до атестації; організація роботи атестаційних комісій, вивчення й надання оцінки якості навчально-виховної роботи педагогічних працівників, що атестуються;

- забезпечення психолого-соціального супроводу навчально-виховного процесу через систему організаційно-координуючих методичних заходів практичного психолога;

- організація та проведення I етапу Всеукраїнських конкурсів серед педагогічних працівників, тематичних конкурсів серед навчальних закладів, учнівських інтелектуальних змагань (олімпіад, Малої академії наук, турнірів, інтерактивних та інших конкурсів);

- організація інформаційно-комунікаційного обслуговування та використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі та діяльності закладу;

- вивчення, узагальнення та впровадження в педагогічну практику ефективного педагогічного досвіду, також досвіду використання інноваційних технологій і сучасних форм організації навчально-виховного процесу;

- формування електронних баз даних із різних питань і напрямів навчальної та виховної діяльності закладів освіти.

- Організація взаємодії з іншими навчальними закладами з метою обміну досвідом та передовими технологіями в освіті, участь у соціально-інформаційних та національних проектах, роботи із здібними та обдарованими учнями.

Господарча діяльність

- Поступове оновлення матеріально-технічної бази та проведення ремонту навчальних кабінетів.

- Вжиття всіх необхідних заходів з забезпечення економного споживання енергоресурсів, та встановлення у приміщеннях школи енергозберігаючих ламп.

- Проведення поточного ремонту.

- Придбання необхідних наочних, демонстраційних, ілюстративних посібників для забезпечення виконання вимог навчальних програм із усіх предметів, інформаційних стендів, спорт та турінвентаря.
- Придбання інвентаря, миючих засобів для забезпечення санітарно-гігієнічного режиму.
- Проведення ремонту однієї стінки огорожі, виконання робіт з благоустрою території школи.

Адміністративна діяльність

- Адекватна оцінка особистого внеску кожного співробітника до результатів роботи школи.

Розділ 2. Навчально-виховний процес у навчальному закладі

2.1. Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття повної загальної середньої освіти

2.1.1. Заходи щодо охоплення дітей та підлітків шкільного віку навчанням

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням
1	Систематично проводити роботи щодо залучення до навчання дітей, підлітків від 6 до 18 років. Вести роз'яснювальну роботу серед населення щодо обов'язковості здобуття дітьми і підлітками повної загальної середньої освіти.	Постійно	Адміністрація, педколектив	
2	Перевірити явку дітей і підлітків до навчального закладу на підставі списків. Зібрати довідки про продовження навчання з інших навчальних закладів.	До 10.09.18	Чорна М.В.	
3	Вжити заходів щодо продовження навчання учнями після 9 класу. Продовження навчання учнів після 9 класу підтвердити довідками.	До 01.10.18	Чорна М.В.	
4	Скласти списки учнів, які навчаються у закладі	До 10.09.18	Чорна М.В.	
5	Проводити роботу щодо залучення до навчання дітей 6-річного віку: • уточнити списки дітей, яким виповнилося 5 років; • провести збори з батьками учнів, яким на 01.09.2018 виповниться 6 років.	до 10.09.18 до 15.03.19	Чорна М.В.	
6	Перевірити працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів. Підтвердити довідками про навчання. Узагальнити проведену роботу в наказі «Про підсумки роботи щодо працевлаштування випускників 9-х, 11(12)-х класів 2018 року»	До 10.10.17	Чорна М.В.	Інформація, списки

7	Співпрацювати із органами місцевого самоврядування, службою в справах дітей щодо охоплення дітей і підлітків шкільного віку навчанням, відвідуванням занять.	Протягом року	Адміністрація	
8	ку, які не можуть навчатися за висновком медико-психологічної перевірки.	До 05.09.18	Адміністрація	
9	Видати наказ «Про закріплення території обслуговування за працівниками закладу»	Травень 2019	Крикун С.А.	

2.1.2. Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Укомплектувати школу кадрами	До 31.08.2018	Крикун С.А.	
2	Провести серпневу педагогічну раду, затвердити план роботи закладу на 2018/2019 навчальний рік.	28.08.2018		
3	Уточнити контингент учнів. Скласти шкільну мережу. Узгодити з відділом освіти.	До 05.09.2018	Чорна М.В.	
4	Організувати та провести урочисті заходи з нагоди Дня знань.	01.09.2018	Овчаренко О.А.	
5	Провести тарифікацію вчителів.	До 31.08.2018	Крикун С.А.	
6	Перевірити наявність навчальних програм.	До 01.09.2018	Чорна М.В.	
7	Скласти та перевірити календарні плани на 2016/2017 навчальний рік.	До 01.09.2018	Чорна М.В.	
8	Скласти та погодити плани виховної роботи..	До 01.09.2018	Класні керівники	
9	Оформити класні журнали, журнали для факультативних та індивідуальних занять згідно з інструкцією.	До 05.09.2018	Класні керівники	
10	Перевірити особові справи учнів, звірити їх нумерацію з алфавітною книгою.	До 05.09. 2018	Класні керівники	

11	Скласти розклад уроків та погодити його з рай СЕС.	До 01.09.2018	Чорна М.В.	
12	Скласти графік роботи факультативів, індивідуальних консультацій та гуртків.	До 01.09.2018	Чорна М.В.	
13	Скласти графік чергування вчителів та учнів.	До 01.09.2018	Чорна М.В.	
14	Ознайомлення з інструктивно – методичними рекомендаціями щодо викладання навчальних дисциплін у 2018 /2019 навчальному році.	До 05.09.2018	Чорна М.В.	
15	Видати організаційні накази на початок навчального року згідно з циклограмою.	01.09.2018	Крикун С.А.	
16	Провести організаційні засідання МО вчителів школи та погодити плани роботи	До 15.09.2018	Керівники ШМО	
17	Скласти графік контрольних та лабораторних робіт на I семестр навчального року.	До 05.09.2018	Чорна М.В.	
18	Перевірити забезпеченість учнів підручниками.	До 01.09.2018	Салащенко С.О.	
19	Вести чіткий облік відвідування учнями школи.	Постійно	Салащенко С.О.	
20	Скласти звіт про працевлаштування випускників школи.	До 20.09.2018	Чорна М.В.	
21	Охопити навчанням всіх дітей шкільного віку, що мешкають в мікрорайоні закладу. Уточнити та затвердити списки дітей, що проживають в мікрорайоні закладу, підтвердити довідками отримання ними освіти, провести аналіз охоплення дітей шкільного віку мікрорайону навчанням.	До 05.09.2018	Чорна М.В.	
22	Організувати індивідуальне навчання хворих учнів.	До 01.09.2018	Адміністрація	
23	Зробити відповідні записи в Журналах реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності	01.09.2018	Крикун С.А.	
24	Організувати профілактичний медичний огляд учнів	До 01.09.2018	медсестра	

25	Скоригувати списки учнів: з багатодітних сімей; дітей, які стоять на внутрішньошкільному обліку; дітей, які стоять на обліку в кримінальній міліції; дітей-сиріт; дітей-напівсиріт; дітей-інвалідів; дітей, які постраждали від наслідків аварії на ЧАЕС; батьків – інвалідів; дітей –переселенців з зони АТО; дітей учасників бойових дій	До 10.09.2018	Овчаренко О.А.	
26	Організувати роботу з учнями девіантної поведінки: ▪ скласти списки; ▪ створити картотеку; ▪ провести індивідуальні бесіди з учнями та батьками; ▪ обстежити житлово-побутові умови; ▪ здійснити контроль за відвідуванням занять, успішністю; ▪ здійснити контроль за організацією роботи з цими учнями при відвідуванні уроків.	Протягом навчального року	Овчаренко О.А.	
27	Проводити індивідуальну роботу з учнями, які живуть в сім'ях, котрі потрапили в складні життєві обставини.	Протягом навчального року	Овчаренко О.А. класні керівники	
28	Організувати роботу з учнями, які знаходяться на обліку в кримінальній міліції та внутрішньошкільному обліку. Закріплення громадських вихователів	Протягом навчального року	Овчаренко О.А.	
29	Організувати харчування учнів, видати відповідний наказ по школі	До 01.09.2018	Крикун С.А.	
30	Звітувати до відділу освіти про початок нового навчального року.	01.09.2018	Крикун С.А.	

2.1.3. Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення навчального року

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Опрацювати нормативні документи Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації, відділу освіти Валківської районної державної адміністрації з питань організованого закінчення поточного навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11(12) класів.	Березень – квітень 2019	Крикун С.А.	
2	Створити робочу групу для складання річного плану роботи на 2017/2018 навчальний рік	Березень 2019	Крикун С.А.	
3	Перевірити виконання навчальних програм на кінець року.	Травень 2019	Чорна М.В.	
4	Скласти розклад проведення державної підсумкової атестації учнів 4,9, 11(12) класів, відповідно до термінів, визначених Міністерством освіти і науки України	Квітень 2019	Крикун С.А.	
5	Надати до відділу освіти списки учнів, які звільняються від державної підсумкової атестації за встановленою формою та документи, що підтверджують звільнення учнів 4, 9,11(12)-х класів від державної підсумкової атестації за станом здоров'я.	Квітень 2019	Крикун С.А.	
6	Скласти завдання для проведення державної підсумкової атестації за курс початкової, базової та повної загальної середньої освіти та погодити їх на засіданні педагогічної ради.	Квітень 2019	Крикун С.А.	
7	Проконтролювати дотримання термінів семестрового та річного оцінювання навчальних досягнень учнів.	Травень 2019	Чорна М.В.	
8	Провести державну підсумкову атестацію учнів 4,9,11(12)-х класів.	За розкладом	Адміністрація	
9	Оформити атестаційні матеріали та куточок підготовки до ДПА.	Травень 2019	Чорна М.В.	
10	Оформити класні журнали на кінець року відповідно до вимог.	Травень 2019	Чорна М.В.	

11	Створити для проведення державної підсумкової атестації відповідні атестаційні комісії та подати на погодження до відділу освіти.	Травень 2019	Адміністрація	
12	Видати наказ «Про порядок організованого закінчення 2016/2017 навчального року»	Березень 2019	Крикун С.А.	
13	Скласти графіки підсумкових контрольних робіт	Квітень 2019	Чорна М.В.	
14	Нагородити учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні»	Травень 2019	Адміністрація	
15	Виставити оцінки до табелів успішності.	Травень 2019	Класні керівники	
16	Видати накази про випуск учнів 9 та 11(12) класів	Червень 2019	Крикун С.А.	
17	Видати наказ «Про призначення комісії з перевірки відповідності виставлення балів навчальних досягнень учнів у документи про повну загальну середню освіту та перевірити відповідність виставлених балів у додатки до свідоцтв та атестатів балам у класних журналах, протоколах ДПА та книгах обліку та видачі зазначених документів. Оформити акти перевірки	Травень 2019	Чорна М.В.	
18	Проаналізувати роботу з обдарованими учнями	До 15.05.2019	Адміністрація	
19	Провести моніторинг навчальних досягнень учнів	До 30.05.2019	Чорна М.В.	
20	Підготувати проект освітніх навчальних програм на 2019/2020 навчальний рік	До 30.05.2019	Адміністрація	
21	Оформити особові справи учнів на кінець навчального року	До 31.05.2019	Класні керівники	
22	Внести всі відповідні зміни до алфавітної книги запису учнів.	Відповідно до термінів	Овчаренко О.А.	

2.1.4. Створення умов щодо реалізації основних положень Концепції «Нова українська школа»

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Створення нового освітнього середовища: - придбання комп'ютерної техніки, мультимедійного та іншого обладнання, оснащення сучасними приладами навчання кабінету біології; - матеріально-технічне забезпечення класної кімнати для учнів 1-х класів відповідно до вимог Концепції Нової української школи; - облаштування меблями, обладнанням і дидактичними матеріалами, необхідними для впровадження компетентнісного навчання	Протягом року	Крикун С.А.
2.	Поступове переоснащення закладу для наскрізного застосування ІКТ в освітньому процесі	Постійно	Крикун С.А., Коваль А.В.
3.	Формування сучасного освітнього простору шляхом упровадження сучасних інформаційних технологій у навчально-виховний процес	Постійно	Адміністрація
4.	Інформування громадськості та педагогічної спільноти про особливості навчально-виховного процесу в умовах Нової української школи	Постійно	Адміністрація
5.	Підготовка учнів та забезпечення участі у Програмі міжнародного оцінювання PISA	Постійно	Чорна М.В.
6.	Створення системи внутрішнього забезпечення якості освіти у закладі	Постійно	
7.	Оновлення змісту діяльності шкільної бібліотеки шляхом впровадження ІКТ	Постійно	Салащенко С.О.
8.	Впровадження різноманітних форм навчання батьків учнів із метою формування у них спеціальних знань про розвиток дитини та дотримання принципів педагогіки партнерства	Постійно	Чорна М.В., Цибулько О.Я., класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-11 класів
9.	Створення умов для надання освітніх послуг дітям з особливими освітніми потребами у закладі освіти, організація інклюзивної форми навчання та індивідуального навчання	Постійно	Адміністрація
10.	Забезпечення обов'язкового оприлюднення закладом освіти даних про всі кошти, які надходять з бюджету та інших джерел	Постійно	Крикун С.А.
11.	Опрацювання питання функціонування механізму громадського нагляду за	IV квартал	Крикун С.А.

	діяльністю закладу загальної середньої освіти (наглядова або піклувальна рада)		
Початкова загальна освіта			
I. Організаційна робота			
1.1	Аналіз нормативно-правового забезпечення запровадження Концепції Нової української школи та Державного стандарту початкової загальної освіти	Постійно	Адміністрація
1.3	Обговорення методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти Нової української школи	Постійно	Чорна М.В., учителі початкових класів
1.4	Опрацювання науково-методичної та навчальної літератури організації освітнього процесу відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти Нової української школи	Постійно	Чорна М.В., керівник м/о Насонова О.С., учителі початкових класів, бібліотекар Салащенко С.О.
1.5	Ознайомлення з інтернет-ресурсами організації освітнього процесу відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти Нової української школи		Заступник директора з НВР Чорна М.В., керівник м/о Насонова О.С., учителі початкових класів
1.6	Висвітлення виконання заходів щодо впровадження Нової української школи на сайті закладу	Постійно	Заступник директора з НВР Чорна М.В.
II. Підвищення науково-методичного рівня педагогічних працівників			
2.1	Участь у семінарі-практикумі «Упровадження хмарних сервісів у освітній процес»	11.10.2018 12.01.2019	Учителі початкових класів
2.2	Участь педагогів в онлайн-обговоренні Проектів Типових навчальних програм для початкової школи	Грудень 2017 Січень 2018	Учителі початкових класів
2.3	Участь у ШМО «Значення ігрової діяльності в розвитку дитини дошкільного й шкільного віку в умовах Нової української школи»	31.01.2019	Керівник м/о Насонова О.С., учителі початкових класів
2.6	Участь у Всеукраїнському інтернет - марафоні «Інноваційні технології та методики освіти Нової української школи» видавничої групи «Основа»	Протягом 2018	Заступник директора з НВР Чорна М.В., учителі початкових класів
2.7	Участь у науково-методичному семінарі-тренінгу «Педагогічні технології розвитку особистості школярів з особливими потребами»	Травень 2019	Учителі початкових класів
2.8	Участь у методичних порадиниках для учителів початкових класів щодо	Щомісяця	Заступник директора з НВР Чорна

	запровадження Концепції Нової української школи		М.В., учителі початкових класів
III. Організаційно-методична робота			
3.1	Участь у семінарі-практикумі «Формування ключової компетентності «Екологічна грамотність і здоровий спосіб життя» в учнів початкових класів	15.02.2019	Учителі початкових класів
3.2	Участь у педагогічній майстерні «Використання інновацій, формування предметних компетентностей з фізичної культури в освітньому процесі в контексті Концепції Нової української школи	22.02.2018	Учителі початкових класів
3.3	Участь у коуч-тренінгу «Формування критичного мислення в учнів початкових класів	Березень 2019	Учителі початкових класів
3.4	Участь у методичному пораднику «Розвиваючі вправи ейдетики у формуванні компетентностей Нової української школи»	Березень 2018	Учителі початкових класів
3.5	Участь у майстер-класі «Вчимося створювати леп-бук»	Вересень 2018	Учителі початкових класів
3.6	Участь у коуч-засіданні « Методичне панно НУШ » (фронтальна та групова форми роботи)	Вересень 2018	Учителі початкових класів
3.7	Участь у майстер-класі «Сторітеллінг: прийоми навчання розповіді історій»	Жовтень 2018	Учителі початкових класів
3.8	Участь у семінарі-тренінгу «Окремі аспекти ефективної реалізації міжпредметної інтеграції змісту навчання в початковій школі в умовах упровадження Державного стандарту початкової загальної освіти»	Листопад 2018	Учителі початкових класів
IV. Вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду			
4.1	Вивчення передового педагогічного досвіду вчителя початкових класів Насонової О.с.з питань упровадження навчально-методичного забезпечення початкової освіти в умовах реалізації нового Державного стандарту початкової загальної освіти	Протягом 2018-2019 н.р.	Учителі початкових класів
V. Аналіз діяльності			
5.1	Аналіз навчально-методичної бази початкових класів відповідно до «Орієнтовного переліку засобів навчання в початковій школі» та «Рекомендацій до створення освітнього середовища «Новий освітній простір»	Січень-травень 2018р.	Директор Крикун С.А., Заступник директора з НВР Чорна М.В.
Середня та старша школа			
I. Організаційна робота			
1.1	Ознайомлення та аналіз нормативно-правового забезпечення запровадження	Постійно	Адміністрація,учителі

	Концепції Нової української школи		
1.2	Ознайомлення з науково-методичною та навчальною літературою організації освітнього процесу відповідно до Концепції Нова українська школа	Постійно	Адміністрація
II. Підвищення науково-методичного рівня педагогічних працівників			
2.1	Участь у науково-практичній конференції «Значення ігрової діяльності в розвитку дитини дошкільного й шкільного віку в умовах Нової української школи»	31.01.2019	Керівник м/о Насонова О.С., учителі початкових класів
III. Організаційно-методична робота			
3.1	Участь у полілозі «Психологічне забезпечення професійного самовизначення учнів у контексті реалізації концепції Нової української школи»	11.01.2018	Практичний психолог Головач І.А.
3.2	Участь у квесті «Актуальні питання фізико-математичної освіти в рамках Концепції «Нова українська школа»	Січень, 2018	Учителі математики, фізики, астрономії
3.3	Участь у педагогічній майстерні «Використання інновацій, формування предметних компетентностей з фізичної культури в освітньому процесі в контексті Концепції «Нова українська школа»	22.02.2018	Учителі фізичної культури, англійської мови, які працюють у початкових класах
3.4	Участь у трибуні педагогічного досвіду «Реалізація компетентнісного підходу до навчання української мови та літератури, зарубіжної літератури на основі оновлених програм»	Січень, 2018	Учителі української мови і літератури, зарубіжної літератури
3.5	Участь у засіданні творчої групи «Опрацювання вимог нового Закону України «Про освіту» щодо атестації, сертифікації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників»	Січень, 2018	Заступник директора з НВР Чорна М.В.
3.6	Участь у нарадах для директорів закладів освіти, заступників директорів з НВР, які відповідають за навчання в школі І ступеня, учителів початкових класів щодо запровадження Концепції Нової української школи	За графіком	Адміністрація
3.7	Участь у педагогічній майстерні «Досвід кращих – надбання всіх» – «Використання інновацій, формування предметних компетентностей в розрізі Концепції Нової української школи	Березень, 2019	Учителі, які атестуються
3.8	Участь в семінарі-практикумі «Компетентнісний підхід та соціалізація творчої особистості в умовах нової української школи»	17.01.2019	Члени педради
3.9	Участь у засіданняхШМО суспільно-гуманітарного циклу з питання «Створення ситуації успіху на уроках словесності як одна з умов реалізації	28.02.2018	Учителі української мови та літератури

	особистісно зорієнтованого підходу в умовах реформування освіти»		
3.10	Ознайомлення зі змістом нових підручниківз для учнів 2, 10 класів	За графіком	Учителі –предметники
IV. Аналіз діяльності			
4.1	Аналіз нових програм для 10-го класу, складених відповідно до нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, які запроваджуватимуться з 2018-2019 н.р.	Серпень 2018	Адміністрація закладу, керівники м/о, учителі-предметники

2.1.5. Організаційно – методичне забезпечення зовнішнього незалежного оцінювання

№	Зміст роботи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести батьківські збори батьків учнів 11 класу. Ознайомити батьків з умовами ЗНО у 2019 році.	За визначеними термінами	Чорна М.В. Писаренко Т.А.	
2	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів 11 класу щодо умов та процедури проведення ЗНО у 2019 році.	Протягом навчального року	Адміністрація, класний керівник	
3	Спланувати повторення навчального матеріалу з метою підготовки до ЗНО.	З 01.09.2018	Вчителі-предметники	
4	Проводити профорієнтаційну роботу з метою вибору учнями навчального закладу та відвідувати Дні відкритих дверей, які проводяться у вузах.	Протягом навчального року	Педколектив	
5	Повести батьківські збори з метою ознайомлення батьків з графіком проведення ЗНО.	Березень 2019	Класні керівники	
6	Проводити тренувальні заняття з метою відпрацювання процедури заповнення тестових зошитів та виконання завдань формату ЗНО.	Протягом навчального року	Вчителі-предметники	

2.1.6. Організація професійної орієнтації та працевлаштування випускників

№ п/п	Зміст роботи	Дата виконання	Відповідальний	Відмітка Про виконання
1	Зібрати довідки про подальше навчання випускників.	До 20.09.2018	Чорна М.В.	
2	Подати до відділу освіти копії довідок про працевлаштування випускників 9, 11 класів.	20.09.2018	Чорна М.В.	
3	Подати до відділу освіти звіти про працевлаштування випускників 9, 11 класів за встановленою формою	До 20.09.2018	Чорна М.В.	
4	Видати наказ по школі « Про підсумки роботи з працевлаштування випускників 9,11 класів у 2017/2018 навчальному році.	жовтень 2018	Крикун С.А.	
5	Заслуховувати питання про стан роботи щодо організації з працевлаштування випускників 9,11(12) класів на нараді при директорів.	жовтень 2018, травень 2019	Крикун С.А.	
6.	Видати наказ по школі «Про організацію роботи з працевлаштування випускників 9,11(12) класів»	червень 2019	Крикун С.А.	
7	Співпрацювати з центром зайнятості. Зустріч випускників шкіл району “Свято професій”	Протягом навчального року	Адміністрація	
8	Проводити тематичні виховні години. “Різноманіття світу професій” з учнями 9,10-11 класів	Згідно з виховними планами	Класні керівники	
9	Повести батьківські збори щодо подальшого навчання та працевлаштування учнів 9 та 11 класів	Вересень 2018 Квітень 2019	Класні керівники	
10	Проводити зустрічі учнів старших класів з представниками ВНЗ міста Харкова.	Двічі на семестр	Класні керівники	
11	Організувати та провести навчальні екскурсії до навчальних закладів, на підприємства.	Під час канікул	Класні керівники	

12	Провести цикл бесід з трудового законодавства.	На класних годинах , згідно з виховними планами	Класні керівники	
13	Організувати виставку творчих робіт «Яку професію обрати?».	Листопад	Класні керівники	
14	Проводити анкетування учнів щодо вибору професії.	Протягом навчального року на класних тематичних годинах	Класні керівники	
15	Розглянути дане питання на нараді при директоріві.	Вересень, квітень	Крикун С.А.	
16	Формування банку даних щодо подальшого працевлаштування випускників 9,11-х класів і подання відповідної звітної документації.	Вересень, квітень	Класні керівники	
17	Організувати тематичну виставку літератури у шкільній бібліотеці.	Березень	Салащенко С.О.	
18	Залучати учнів до роботи в інформаційній мережі Internet з даного питання.	Протягом навчального року	Класні керівники	
19	Подавати статистичні звіти до відділу освіти про подальше працевлаштування випускників	Відповідно до плану	Чорна М.В.	
20	Діагностика професій : барометр професій на ринку праці регіону	Листопад	Класні керівники	
21	Тренінгове заняття з учнями 9 класу “Світ професій і твій вибір”.	Січень	Класний керівник	
22	Діагностика допрофільного навчання з учнями 8 класу.	Квітень	Класний керівник	

23	Діагностика профільного навчання з учнями 9 класу за інтересами та здібностями	Квітень	Класний керівник	
----	--	---------	------------------	--

2.1.7. Організація роботи з обдарованими учнями

Реалізація комплексу заходів підтримки здібних та обдарованих дітей

Актуальність комплексу заходів продиктована необхідністю педагогічної підтримки обдарованих дітей, зниженням зацікавленості учнів та батьків у досягненні максимально можливих результатів навчання, характерним для суспільства послабленням значущості якісних знань, досягнень в інтелектуальному розвитку.

Завданнями заходів є:

1. розвиток творчих здібностей учнів;
2. стимулювання та мотивація самореалізації учнів;
3. організувати оздоровлення обдарованої учнівської молоді під час канікул;
4. забезпечити участь учнів в роботі гуртків, факультативів, спортивних секцій;
5. **Основні напрямки діяльності:**
 - формування системи індивідуальної роботи з обдарованими та здібними дітьми;
 - організація роботи з ВНЗ та МАН;
 - підготовка до участі в олімпіадах, конкурсах;
 - формування системи дослідницької роботи з учнями.

Прогнозованим результатом реалізації комплексу заходів повинно бути покращення роботи з обдарованими дітьми, накопичення досвіду індивідуальної роботи з учнями, посилення значущості якісної освіти, сформованість потреби в самовдосконаленні.

Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
Методичне забезпечення			
1. Провести діагностику здібностей учнів школи	вересень	Цибулько О.Я.	
2. Поновлювати банк даних обдарованих учнів за різними номінаціями	щоквартально	Овчаренко О.А.	
3. Постійно оновлювати дошку пошани	Протягом року	Цікало Н.І.	

4. Видати накази «Про організацію роботи з обдарованими дітьми» та «Про підсумки роботи з обдарованими дітьми»	Вересень Червень	Овчаренко О.А. Чорна М.В.	
5.Заслухати на засіданні педагогічної ради питання «Науково-методичне забезпечення роботи з обдарованими дітьми»	Листопад	Чорна М.В. Овчаренко О.А.	
Робота з педкадрами			
1. Організувати та проводити індивідуальні заняття з обдарованими учнями	за окремим планом	Чорна М.В.	
2. Залучити до участі кращих учнів в роботі гуртків, факультативів	вересень	Овчаренко О.А.	
3. Підготувати матеріали для проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін та конкурсу знавців української мови ім. П. Яцика, мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка	жовтень	Вчителі -предметники	
4. Визначати стипендіатів класу за результатами навчання	щомісячно	Цікало Н.І.	
5. Обговорити кандидатури стипендіатів міського голови на засіданні педагогічної ради	Листопад	Крикун С.А.	
6. Аналіз участі в районних предметних олімпіадах (наказ)	січень	Чорна М.В.	
7. Контроль за роботою вчителів з учнями, які мають високий рівень навчальних досягнень	грудень квітень	Адміністрація	
8. Постійно оновлювати матеріали на веб-сайті школи в рубриці «Шкільний Олімп»	постійно	Коваль А.В.	
9.Здійснювати інформаційно-педагогічний супровід обдарованих дітей із метою створення особистих порт фоліо.	постійно	Класні керівники	
Робота з учнями			
1. Організувати роботу центру «Інтелект» дитячої організації самоврядування	вересень	Цікало Н.І	
2. Провести І етап всеукраїнських предметних олімпіад для учнів 2-11 класів.	жовтень	Чорна М.В.	
3. Організувати підготовку та участь переможців І етапу в II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	листопад-грудень	Чорна М.В.	
4. Організувати підготовку та участь в конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН	вересень-грудень	Чорна М.В.	

5. Організувати участь учнів у інтерактивних Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах	протягом року	Вчителі-предметники	
6. Організувати участь в конкурсі ораторського мистецтва, присвяченому Дню української писемності	жовтень	Вчителі української мови	
7. Організувати участь в районних інтелектуальних іграх та конкурсі «Ерудит»	жовтень-грудень	Білецька С.В. Цікало Н.І.	
8. Провести конкурс «Кращий знавець предмета»	травень	Вчителі –предметники	
9. Підготувати та провести свято для обдарованих дітей «Шкільні жнива - 2019». Визначити кращих учнів в різних номінаціях.	травень	Овчаренко О.А.	
10.Залучити учнів до добору матеріалу для шкільного музею	постійно	Цікало Н.І.	
Робота з батьками та громадськістю			
1. Провести класні батьківські збори з питання «Обдарованість вашої дитини»	протягом року	Класні керівники	
2. Залучати спонсорів для заохочення та нагородження обдарованих учнів як засобу морального та матеріального стимулювання	постійно	Крикун С.А.	

2.1.8.Соціальний захист учнів

№ з\п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Вихідний контроль	примітка
1	Ознайомити працівників школи з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства	Вересень 2018	Крикун С.А.	Протокол	
2	Провести обстеження умов проживання дітей пільгових категорій та дітей з сімей, що опинились у складних життєвих обставинах	До 20.09.2018	Овчаренко О.А. класні керівники	Анкети	
3	Здійснити аналіз організації літнього відпочинку школярів, зокрема дітей-сиріт, дітей з багатодітних	Серпень 2018	Овчаренко О.А.	МО	

	сімей.				
4	Поновити банк даних про дітей соціально незахищених категорій.	До 10.09.2018	Овчаренко О.А.	Картотека	
5	Поновити соціальний паспорт класів та школи	До 10.09.2018	Класні керівники. Овчаренко О.А.	Соціальний паспорт	
6	Залучати дітей із соціально незахищених категорій до участі в секціях , гуртках , клубах, які працюють на безкоштовній основі, створити умови для змістовного відпочинку і дозвілля дітей.	Протягом навчального року	Крикун С.А.	Списки дітей	
7	Розглянути питання соціального захисту дітей пільгових категорій на засіданнях педагогічних рад, нараді при директорові, засіданні методичного об'єднання класних керівників.	Згідно з планом	Овчаренко О.А.	Протокол	
8	Своєчасно виявляти дітей із сімей, які опинились у складних життєвих обставинах	Протягом навчального року	Овчаренко О.А. класні керівники	Акти	
9	Співпрацювати з районними службами, які займаються питаннями соціального захисту дітей.	Протягом навчального року	Овчаренко О.А.		
10	Дотримуватись пільг, які передбачені законодавством з питань соціального захисту дітей.	Протягом навчального року	Овчаренко О.А.		

2.1.9. Організація роботи з предмету «Захист Вітчизни» та військово-патріотичне виховання

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням
1	Видати накази: • «Про організацію та проведення занять з предмету «Захист Вітчизни» в 2018/2019 навчальному році», • «Про проведення навчально-польових занять з юнаками у 2018/2019 навчальному році», • «Про підсумки вивчення предмету «Захист Вітчизни» у 2018/2019 навчальному році»	до 03.09.18 до 20.09.18 до 25.05.19	Крикун С.А.	
2	На нараді при директорові заслухати питання «Про стан викладання предмету «Захист Вітчизни» і військово-патріотичного виховання в ліцеї».	Квітень	Крикун С.А.	
3	Організувати і провести з учнями: • 10 класи – бесіду «Державна і військова символіка України», • 11 класи – диспут «Як я розумію особисту відповідальність за захист Батьківщини».	Вересень Квітень	Овчаренко О.А.	План
4	Організувати підготовку учнів та участь команди школи в спартакіаді допризовної молоді «Під покровом Божої Матері»	жовтень	Коляда О.В.	
5	Провести Тиждень військово-патріотичного виховання, присвячений річниці Збройних Сил України: -організувати зустріч з випускниками школи, які проходили службу в ЗСУ; -провести змагання зі стрільби з пневматичної гвинтівки серед учнів 10-11 класів	листопад-грудень	Вчитель ЗВ	
6	Провести вахту Пам'яті, присвячену: • 74-річниці визволення м. Валки від німецько-фашистських	Вересень	Цікало Н.І.	

	загарбників, • 74-річниці перемоги у II Світовій війні.	Травень		
7	Провести загальношкільну лінійку «Це потрібно не мертвим, це потрібно живим»	Травень	Цікало Н.І.	Сценарій
8	Проводити екскурсії по місцях бойової слави	Протягом року	Класні керівники	
9	Підготувати й провести День цивільного захисту	Квітень	Чорна М.В.	За окремим планом
10	Організувати і провести військово-спортивне свято з нагоди закінчення курсу допризовної підготовки.	Травень	Вчитель ЗВ Цікало Н.І.	Сценарій
11	Взяти участь у районних військово-патріотичних іграх «Зірниця» та «Джура»	За планом	Вчитель ЗВ Коляда О.В.	

2.1.10. Цивільний захист

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розгляд на нараді при директорі питання про стан ЦЗ в школі, вивчення нормативних документів Міністерства освіти України, області, району, міста з питань підготовки учнів згідно з програмою „Основ здоров'я” та ЦЗ	Вересень 2018 Квітень 2019	Крикун С.А. – керівник ЦЗ	
2	Провести День цивільного захисту	Квітень 2019	Крикун С.А. та відповідальні за проведення „Дня ЦЗ”	
3	Організувати роботу щодо систематизації відповідної документації з цивільного захисту згідно з чиною нормативністю.	Протягом року	Крикун С.А. –керівник ЦЗ	
4	Видати наказ «Про підсумки роботи із цивільного захисту»	грудень 2019 року	Заступник керівника ЦЗ	
5	Скласти план проведення Дня цивільного захисту. Організувати підготовчу роботу	Березень 2019 року	Класні керівники	

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
6	Провести День цивільного захисту у школі. Скласти план.	Квітень 2019 року	Керівник ЦЗ	
7	Надавати методичну допомогу вчителям з цивільного захисту.	Протягом року	Керівник ЦЗ	
8	Узагальнити підсумки проведення Дня цивільного захисту .	Квітень 2019	Керівник ЦЗ	

2.1.10. Безпека життєдіяльності, охорона та зміцнення здоров'я учнів.

Заходи	Тиждень /місяць	відповідальний	Помітка про виконання
3.2.1.Медичне обслуговування			
1. Забезпечити проходження профілактичного медогляду учнями	Серпень	Адміністрація	
2. Організувати поглиблений медогляд, щеплення учнів	Згідно з графіком	Медична сестра.	
3. Організувати участь школярів у проведенні санітарних днів та впорядкування закріпленої території	За графіком	Овчаренко О.А. Бондарук Л.М.	
4. За результатами медичного огляду утворити групи для занять фізкультурою.	До 10.09.2018	Коляда О.В.	
5. Забезпечити організоване та своєчасне проведення диспансеризації вчителів, співробітників і учнів школи (флюорографія, поглиблений огляд)	До 15.08.2018	Адміністрація	
6. Проводити моніторинг стану здоров'я учнів.	Щомісяця	Класні керівники	
7. Оформити за результатами медоглядів Листи здоров'я учнів	До 01.10.2018	Класні керівники	
8.Своєчасно забезпечувати заклад необхідними медикаментами	За потреби	Крикун С.А.	
3.2.2.Організація харчування учнів			
1. Вивчити нормативно-правову базу щодо організації шкільного харчування та видати накази про організацію харчування.	До 01.09.2018	Крикун С.А.	
2. Забезпечити виконання санітарних правил і норми харчування.	Протягом року	Крикун С.А.	
3. Забезпечити 100% харчування учнів початкової ланки	Протягом 2018/2019 року	Крикун С.А.	
4. Визначити контингент учнів пільгових категорій відповідно до постанови	Протягом	Овчаренко О.А.	

Кабінету Міністрів України від 19.06.02 № 856 “Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах».	2018/2019 року	кл. керівники	
5. Скласти списки дітей, які потребують дієтичного харчування та винайти можливість його забезпечення	До 05.09	Овчаренко О.А.	
6.Погодити перспективне меню з установою санепідемслужби	До 01.09.2018	Кисіль Н.І.	
7. Дотримуватись питного режиму в школі.	Протягом 2018/2019 року	Бондарук Л.М.	
8. Організувати вітамінізацію харчування.	Протягом 2018/2019 року	Кисіль Н.О.	
9. Забезпечити виконання санітарно-гігієнічного режиму в роботі шкільної їдальні	серпень-вересень	Крикун С.А.	
10. Розробити та затвердити графік харчування вчителів у їдальні.	серпень-вересень	Чорна М.В.	
11. Здійснювати перевірку цільового використання продуктів харчування й готової продукції.	щомісячно	Крикун С.А.	
12. Проводити роз'яснювальну роботу з учнями та їх батьками щодо необхідності повноцінного харчування (батьківські збори, консультації).	За окремим графіком	Крикун С.А.	
13. Проводити анкетування учасників навчального процесу щодо якості шкільного харчування.	1-2 рази на рік	Класні керівники	
14. Зберігати добові проби готових страв у холодильнику відповідно до вимог	Щодня	Кисіль Н.О.	
15.Здійснювати бракераж сирової та готової продукції, результати заносити до відповідних журналів	Постійно	Кисіль Н.О.	
16. Вести необхідну документацію згідно із вимогами ДСанПіН	Постійно	Кисіль Н.О.	
3.2.3.Організація оздоровлення та відпочинку учнів			
1. Здійснити попереднє планування організації оздоровлення та відпочинку учнів улітку поточного року. Надати інформацію до відділу освіти.	До 15.03.2019	Овчаренко О.А.	
2. Організувати роботу на базі школи дитячого закладу відпочинку з денним перебуванням.	За окремим планом	КрикунС.А.	
3. Сформувати базу даних учнів пільгових категорій, які будуть охоплені оздоровленням та відпочинком влітку 2018 року.	До 01.04.2019	Овчаренко О.А.	
4. Скласти заходи щодо підготовки до оздоровчої кампанії з урахуванням налагодження співпраці з місцевими органами виконавчої влади,	травень	Овчаренко О.А.	

профспілковими організаціями, в яких працюють батьки учнів.			
5. Оперативну інформацію про стан підготовки дитячого закладу відпочинку з денним перебуванням та відкриття надати до відділу освіти.	За визначеними термінами	Овчаркнко О.А.	
6. Забезпечити наявність та ведення документації закладу відпочинку з денним перебуванням.	До 28.05.2019	Крикун С.А.	
7. Своєчасно надати звіт за формою 1-от «Звіт дитячого закладу оздоровлення та відпочинку за літо 2018 року», яка затверджена наказом Державного комітету статистики України від 28.09.2012 № 406.	До 01.09.2018	Крикун С.А.	
8. Підсумкову інформацію за результатами проведення оздоровчої кампанії надати до відділу освіти.	За визначеними термінами	Крикун С.А.	
3.2.4.Профілактична робота щодо запобігання дитячого травматизму та формування здорового способу життя, дотримання санітарно-гігієнічного режиму			
1. Контроль за веденням у класних журналах обліку роботи з учнями з дотримання техніки безпеки та запобігання нещасним випадкам.	Протягом року	Чорна М. В.	
2. Поновити інструкції з техніки безпеки навчальних кабінетах, спортивному залі, інструкції для працівників всіх підрозділів щодо всіх видів праці та використання обладнання, перевірка їх наявності.	За потреби	Адміністрація	
3. Підготувати наказ “Про покладання на окремих працівників відповідальності за поліпшення техніки безпеки, охорони праці для створення здорових та безпечних умов проведення НВП.	серпень	Крикун С.А.	
4. Контроль за наявністю та веденням журналів реєстрації інструктажів учнів.	Протягом року	Чорна М. В.	
5. Підготувати списки та програми дії загону Юних інспекторів руху, Юних друзів пожежної дружини.	До 15.09.2018	Овчаренко О.А.	
6. Обговорити на батьківських зборах питання протипожежної безпеки та запобігання нещасним випадкам серед учнів.	вересень 2018, січень 2019	Крикун С.А.	
7. Організувати підготовку необхідної документації та наочних матеріалів з правил дорожнього руху, поведінки на воді, поводження з електроприладами, газом.	вересень 2018	Чорна М. В.	
8. Перевірити стан освітлення класних кімнат, опалення, туалетів, електропроводки.	05.09.2018	Бондарук Л.М.	
9. Проводити перевірку світлового, теплового та повітряного режимів.	постійно	Бондарук Л.М.	

10. Проводити відповідні інструктажі напередодні канікул.	за планом канікул	Класні керівники	
11. Забезпечити проведення тижнів охорони здоров'я, спортивно- оздоровчих заходів, екскурсій.	за планом	Класні керівники Овчаренко О.А.	
12. Здійснити облік дітей для літнього оздоровлення в таборі з денним перебуванням.	травень	Крикун С.А.	
13. Здійснювати з учнями фізкультурно-оздоровчу роботу: - ранкова гімнастика; - динамічні паузи та фізкультурні хвилинки на уроках; - рухливі ігри на перервах	щоденно	Класні керівники, вчителі-предметники Цікало Н.І.	
15. Організувати класне та вчительське чергування у школі. Забезпечити своєчасне прибирання шкільних приміщень техперсоналом шкільного закладу.	постійно	Класні керівники Бондарук Л.М.	
16. Забезпечити систематичне проведення санітарно-освітньої роботи серед учнів та батьків на класних годинах, зборах, співбесідах, спланувати в планах класних керівників за напрямками: - гігієна та режим школяра; - профілактика паразитної захворюваності; - профілактика кишечно-шлункових захворювань; - профілактика захворювань органів зору; - Обережно-кліщі! - Профілактика грипу та гострих респіраторних захворювань; - Профілактика захворювань опорно-рухової системи; - Профілактика СНІДу та венеричних захворювань	згідно з планом	Класні керівники	
17. Систематично запрошувати до школи співробітників ДАІ, пожежної частини для проведення бесід з учнями та батьками	протягом року	Овчаренко О.А. Класні керівники	
18. Здійснювати контроль за роботою вчителів хімії, біології, фізики, ЗВ, трудового навчання, фізичної культури щодо виконання правил з техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортивних залах.	згідно з планом контролю	Чорна М.В.	
19. Здійснювати контроль за станом викладання предмету «Основи здоров'я»	згідно з планом контролю	Чорна М.В.	

2.1.11. Організація роботи бібліотеки

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Скласти план роботи бібліотеки та подати на затвердження директорові.	до 05.09.2018	Салащенко С.О.	
2	Провести перереєстрацію читацьких формулярів	вересень 2018	Салащенко С.О.	
3	Підготувати бібліотечний огляд літератури до першого уроку, до нового навчального року.	до 30.08.2018	Салащенко С.О., класні керівники	
4	Видати, укомплектувати фонд підручників. Отримати нові підручники.	вересень 2018	Салащенко С.О., класні керівники	
5	Провести благодійну акцію “Подаруй бібліотеці книгу”.	упродовж навчального року	Салащенко С.О., класні керівники	
6	Організувати тематичні виставки у бібліотеці.	упродовж навчального року	Салащенко С.О.,	
7	Проводити тематичні екскурсії до шкільної бібліотеки.	вересень 2018	Салащенко С.О.	
8	Надавати допомогу у підготовці та проведенні науково-методичних заходів: конкурсів, предметних тижнів, олімпіад, позакласної роботи, вихованої, роботи з батьками.	упродовж навчального року	Салащенко С.О.	
9	Проведення конкурсу “Кращий читач року!” та участь у конкурсі «Книгоманія»	квітень	Салащенко С.О., учнівське самоврядування	
10	Проводити свято “Прощання з Букварем”.	квітень	Класний керівник 1 класу	
12	Підготувати матеріали до новорічних, різдвяних свят.	грудень	Учнівське	

№ з/п	Заходи	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
			самоврядування	
13	Перевірити стан збереження підручників.	Жовтень – квітень	Учнівське самоврядування , бібліотекар	
14	Провести виставку, присвячену Дню Чорнобиля.	квітень	Салащенко С.О.	
15	Працювати з документацією бібліотеки, сторінкою на сайті.	упродовж навчального року	Салащенко С.О.	
16	Організовувати передплату періодичних видань.	постійно	Салащенко С.О.	
17	Оформлювати тематичні матеріали.	постійно	Салащенко С.О.	
18	Організувати індивідуальну роботу з учнями девіантної поведінки, здібними та обдарованими.	упродовж навчального року	Салащенко С.О.	
19	Працювати з активом бібліотеки	упродовж навчального року	Салащенко С.О.	

Розділ 3. Внутрішкільний контроль та управління

3.1. Розподіл функціональних обов'язків між членами адміністрації

З метою вдосконалення управління навчальним закладом, визначення стратегії розвитку, координування та раціоналізації діяльності керівної ланки школи, реалізації концептуальних завдань, виконання Статуту, Концепції розвитку Валківської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів Валківської районної ради Харківської області, оптимальної організації навчально-виховного процесу та здійснення внутрішкільного контролю розподілено обов'язки між членами адміністрації відповідно до визначених напрямів діяльності навчального закладу.

Директор школи Крикун С.А.

Здійснює безпосереднє керівництво школи, забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені навчального закладу. У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про мови”, “Про загальну середню освіту” та чинним законодавством у галузі освіти.

Організовує і несе відповідальність за:

- реалізацію постанов уряду, наказів, інструкцій Міністерства освіти і науки України та його органів управління на місцях;
- забезпечення функціонування школи згідно зі Статутом та нормативно-правовими документами;
- визначення стратегії і тактики розвитку школи, рівень ефективності та якісної роботи педагогічного колективу;
- своєчасне й якісне перспективне та поточне планування роботи школи, виконання планових заходів;
- добір і розстановку педагогічних кадрів, працівників;
- комплектування класів;
- регулювання відносин суб'єктів освітнього процесу;
- створення сприятливих умов для здійснення навчально-виховної роботи, безпеки життєдіяльності, дотримання санітарно-гігієнічного режиму;
- підвищення професійної кваліфікації, організацію самоосвіти та атестацію педагогічних працівників;
- дієвість роботи педагогічної ради, виконання її рішень;
- розробку науково-методичних засад діяльності навчального закладу;
- відстеження результативності освітнього процесу, виконання державних освітніх стандартів;
- інформатизацію та комп'ютеризацію у навчальному закладу;

- роботу адміністративно-технічних служб, здійснення заходів щодо матеріально-фінансового забезпечення розвитку навчального закладу;
- здійснення зв'язків школи з органами освіти, державного управління, громадськими організаціями, співробітництво та виконання договірних умов з іншими навчальними закладами;
- своєчасну звітність навчального закладу;
- роботу навчального закладу ;
- дотримання трудового законодавства України.

Підтримує систему внутрішкільного контролю на оптимальному рівні; **вживає** заходів щодо її вдосконалення.

Керує та контролює:

- роботу адміністративно-управлінського персоналу;
- виконання Правил внутрішнього розпорядку згідно з чинним законодавством України (внесення змін і доповнень);
- кошторисно-фінансову діяльність;
- діяльність учителів, стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предметів початкової ланки, природничо-математичного циклу, трудового навчання, фізичної культури, Захисту Вітчизни;
- відвідування навчальних занять учнями 1-11 класів;
- роботу методичної ради, методичних об'єднань; класних керівників, керівників гуртків, практичного психолога, бібліотекаря, педагога-організатора.
- роботу працівників їдальні;
- стан збереження і використання навчально-матеріальної бази школи;

Координує роботу ради навчального закладу по залученню позабюджетних коштів та **здійснює** контроль за їх використанням.

Очолює педагогічну раду.

Має право:

- приймати і звільняти з посад керівників гуртків і працівників;
- визначати посадові обов'язки працівників навчального закладу ;
- затверджувати розклад навчальних, додаткових занять, спецкурсів, занять гуртків, плани роботи школи та її підрозділів;
- представляти школу перед громадськістю;
- розпоряджатися майном школи і коштами;
- видавати накази та розпорядження в межах своєї компетенції

Заступник директора з навчально-виховної роботи Чорна М.В.

Здійснює організаційно-педагогічні й загальнодидактичні функції.

Організує та несе відповідальність за :

- запровадження і виконання державних стандартів освіти галузей знань;
- формування навчальних планів школи з відповідним програмно-методичним супроводом;
- своєчасне складання і коригування розкладу уроків, факультативів, графіку контрольних робіт, лабораторних, практичних робіт, тематичного оцінювання, графіка роботи гуртків;
- навчально-виховний процес в школі: режим роботи, виконання навчальних планів, навчальних програм, методичних рекомендацій, результативність навчання, відвідування учнями навчальних занять, вжиття заходів зрегулювання освітнього процесу;
- роботу щодо складання та погодження календарно-тематичного планування в школі;
- розробку вчителями навчально-методичних матеріалів згідно з освітніми програмами, які реалізуються;
- діяльність учителів школи, аналіз і корекцію стану викладання навчальних предметів та рівня навчальних досягнень учнів;
- впровадження досягнень педагогічної науки в практику навчальної роботи вчителів, здійснення принципів наукової організації праці;
- підвищення кваліфікації і атестацію педагогічних працівників школи, складання відповідних графіків;
- оформлення та ведення навчальної документації (класних журналів, особових справ учнів, щоденників і зошитів учнів тощо);
- індивідуальне та інклюзивне навчання учнів школи та допомогу учням, що стикаються з труднощами у навчанні;
- проведення контрольних робіт (згідно з графіком);
- складання тарифікації педагогічних працівників;
- якісну заміну пропущених уроків;
- складання документації для нарахування зарплати вчителям, ведення журналу обліку пропущених та замінених уроків;
- комплектування класів школи, групи продовженого дня, розподіл педагогічного навантаження між учителями, планування зайнятості вчителів під час канікул;
- координацію роботи з батьками;
- аналіз педагогічної діяльності вчителів, визначення їх потреби в підвищенні професійної кваліфікації і педагогічної майстерності;
- відвідування навчальних занять 1-11 класів;
- узагальнення результатів інноваційної роботи, поширення досвіду через проведення семінарів, конференцій, відкритих уроків, педагогічних рад та інших внутрішкільних заходів;
- виконує обов'язки директора у разі її відсутності;
- охорону праці, проходження навчання педпрацівниками з охорони праці;

Очолює методичну раду, **забезпечує** дієвість її роботи та виконання рішень.

Керує та контролює:

- роботу вчителів школи;
- рівень навчальних досягнень учнів школи, відвідування ними навчальних занять;
- навчальне навантаження учнів школи;
- дотримання єдиних педагогічних вимог, режиму навчальних занять, санітарно-гігієнічних вимог, стан збереження і використання навчально-матеріальної бази школи;
- чергування вчителів школи;
- діяльність учителів, стан викладання предметів суспільно-гуманітарного циклу, образотворчого мистецтва, викладання спецкурсів та предметів у початковій школі, роботу практичного психолога, бібліотеки, викладання курсів за вибором, спецкурсів, факультативів, індивідуальних занять, індивідуального та інклюзивного навчання;
- реалізацію цільових програм в школі;
- охорону праці з педпрацівниками;
- організацію навчально-виховного процесу в класах із заочною формою навчання;
- робота з кадровим резервом;
- роботу із здібними та обдарованими учнями;
- створення комплексу методичного забезпечення навчальних кабінетів;
- контроль за обліком дітей на території обслуговування школи;
- організацію методичної роботи: атестація вчителів, робота з молодими спеціалістами, участь у педярмарку, професійних конкурсах, творчих проектах, проходження курсів підвищення кваліфікації;
- веденням шкільної документації (планувань, графіків, класних журналів), виконання вимог єдиного орфографічного режиму;
- працевлаштування випускників;
- організацією роз'яснювальної роботи щодо проведення зовнішнього незалежного оцінювання випускників;
- організацією роботи з охорони праці, навчання з охорони праці.

Складає:

- розклад уроків;
- графік контрольних робіт, тематичних атестацій та заліків в класах із заочною формою навчання;
- статистичні звіти;
- проекти наказів, рекомендацій та інших документів з питань навчально-виховної роботи;
- графіки предметних олімпіад;

- проекти наказів, рекомендацій та інших документів з питань методичної роботи;
- табель заробітної плати педпрацівників.

Погоджує свою роботу з директором, бібліотекарем.

Користується правом:

- виконувати обов'язки директора за умови його відсутності в школі;
- представляти вчителів і учнів до відзнаки;
- вимагати застосування стягнень до порушників трудового і навчального розпорядку школи;

Заступник директора з виховної роботи Овчаренко О.А.

Організовує і несе відповідальність за:

- запровадження Концепції національного виховання в школі;
- розроблення та забезпечення системи виховної роботи в школі, аналіз результативності виховної роботи;
- координацію реалізацію цільових програм виховання, спеціальних програм підтримки учнів та охорони дитинства;
- забезпечення внутрішкільного обліку учнів груп соціального ризику, здійснення взаємодії школи з органами в справах неповнолітніх;
- роботу з батьками;
- соціально-педагогічну допомогу учням та їх сім'ям ;
- координацію позакласної та позашкільної виховної роботи, забезпечення зв'язків школи з закладами культури і додаткової освіти;
- планування та проведення загальношкільних свят та виховних справ;
- створення умов для роботи гуртків, органів учнівського самоврядування, шкільної преси;
- проведення методичної роботи з класними керівниками, вивчення, узагальнення та впровадження передового досвіду виховної роботи в школі;
- надання організаційно-методичної допомоги класним керівникам у розвитку колективів класів, у підготовці та проведенні позакласних виховних заходів, складанні методичних матеріалів із позакласної роботи з учнями;
- проведення профорієнтаційної роботи з учнями;
- роботу щодо збереження життя і здоров'я учнів, попередження дитячого травматизму, злочинності та правопорушень, профілактику тютюнопаління, алкоголізму, наркоманії, СНІДу;
- роботу методичного об'єднання класних керівників;
- чергування класних керівників і класів у школі, чергування вчителів у школі;
- літнє оздоровлення та відпочинок учнів;
- позакласну, позашкільну діяльність у канікулярний час;

- відвідування навчальних занять учнями школи
- навчальні екскурсії, навчальну практику .

Керує та контролює:

- роботу педагога-організатора, психологічної служби;
- діяльність класних керівників;
- роботу батьківського активу;
- роботу шкільної бібліотеки;
- харчування учнів, питний режим;
- чергування класних керівників і класів школи;
- роботу щодо попередження дитячого травматизму, безпеки життєдіяльності, правопорушень і злочинності, тютюнопаління, наркоманії, СНІДу;
- роботу і порядок ведення документації гуртків, спортивних секцій;
- медичне обслуговування учнів у школі;
- роботу з виховання потреб здорового способу життя в учнів, громадянської освіти;
- роботу учнівського самоврядування
- ведення шкільної документації з виховної роботи;
- роботу з організації навчальних екскурсій, навчальної практики, туристичних поїхдок, безпеки життєдіяльності учнів

Складає:

- розклад роботи гуртків, спортивних секцій;
- графіки чергування класних керівників і учнів;
- проекти наказів, рекомендацій та інших документів з питань виховної роботи;
- графіки та програму проведення навчальної практики й навчальних екскурсій;
- пакет документів для організації навчальних екскурсій, виконання вимог безпеки життєдіяльності.

Погоджує свою роботу з директором, психологом, бібліотекарем, педагогом - організатором.

Користується правом:

- виконувати обов'язки директора за умови його відсутності в школі;
- представляти вчителів і учнів до відзнаки;
- вимагати застосування стягнень до порушників трудового розпорядку школи

Завгосп Бондарук Л.М.

Організовує і несе відповідальність:

- забезпечення сприятливих умов (матеріально-технічних, санітарно-гігієнічних, безпечних) для організації навчально-виховного процесу;
- своєчасний і якісний ремонт приміщення школи;
- забезпечення обладнанням школи;
- економне використання електроенергії, тепла, води;
- охорону матеріальних цінностей школи;
- протипожежну безпеку;
- роботу за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог у харчоблоці, туалетах;
- прибирання території школи;
- своєчасну інвентаризацію та облік майна школи;
- звітність (матеріально-фінансову) перед центральною бухгалтерії управління освіти;
- дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку школи;
- роботу з підготовки школи до осінньо-зимового періоду, до нового навчального року;
- охорону праці з працівниками школи.

Керує та контролює:

- роботу обслуговуючого персоналу (прибиральниць, гардеробника, робітників по обслуговуванню будівлі, сторожів, двірника, лаборанта)- (опосередковано);
- стан збереження майна школи;
- дотримання техніки безпеки (протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних вимог), охорони праці.

Складає:

- графіки роботи обслуговуючого персоналу;
- проекти наказів, актів та інших документів з питань адміністративно-господарчої роботи;
- таблиць заробітної плати працівників школи.

Погоджує свою роботу з директором.

Користується правом:

- представляти працівників до відзнаки;
- вимагати застосування стягнень до порушників внутрішнього трудового розпорядку школи

3.2. Програма здійснення внутрішнього контролю

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу	Відмітка про виконання	
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень			
I.	Контроль за виконанням навчальним закладом вимог нормативно-правових актів у галузі освіти															
1.	Планування роботи ЗНЗ на навчальний рік (нарада, педагогічна рада)										д	д		п	План роботи ЗНЗ, робочий навчальний план. Плани роботи адміністрації, методичних об'єднань, класних керівників, соціально-психологічної служби	
2.	Виконання статті 10 Конституції України (педагогічна рада, наказ)													п	План роботи ЗНЗ, книга наказів з основної діяльності	

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць											Документи, що підлягають вивченню, аналізу	Відмітка про виконання
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
3.	Облік учнів. Контроль стану охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону. Перевірка книги обліку учнів (наказ, нарада)	д				д							н Книги руху учнів, наказів з основної діяльності. Класні журнали, особові справи учнів. Розпорядження про закріплення території обслуговування. Списки дітей і підлітків шкільного віку, які проживають на закріпленій за ЗНЗ території обслуговування	
4.	Комплектація класів та закріплення вчителів за навчальними кабінетами (наказ)	н											Книга наказів з основної діяльності, особові справи учнів, статистична звітність за формою № ЗНЗ-1, мережа класів	
5.	Дотримання вимог державних стандартів у календарному плануванні вчителів (наказ)	д											Календарне планування вчителів. Книга протоколів засідань методичних об'єднань	
6.	Комплектування спеціальних медичних груп для занять фізичною культурою (наказ)		н										Класні журнали, книга наказів з основної діяльності, медичні довідки	

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу	Відмітка про виконання
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень		
7.	Оновлення складу піклувальної ради, ради ЗНЗ (нарада)		д											Книги протоколів засідань піклувальної ради, ради ЗНЗ, загальношкільних батьківських зборів (конференції)	
8.	Організація харчування учнів (наказ)	н												Книга наказів з основної діяльності, статистична звітність за формою № ЗНЗ-1, двотижневе меню. Накладні обліку продукції. Журнали: бракеражу сировини та готової продукції, виконання норм харчування, дієтхарчування. Приписи СЕС. Заходи щодо усунення порушень і недоліків	
	Стан харчування дітей (нарада, наказ)					д, н									
9.	Особові справи та трудові книжки педагогів (нарада)				д									Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань первинної профспілкової організації, трудові книжки	

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу	Відмітка про виконання
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень		
10.	Організація чергування у ЗНЗ (наказ)												д	Графік чергування вчителів, розклад уроків. Посадові обов'язки чергового адміністратора, вчителя	
11.	Профілактика дитячого травматизму. Проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу (наказ)				д						н			Книга наказів з основної діяльності, контрольно-візитаційна книга, акти Н-Н, журнали інструктажу	
12.	Робота ЗНЗ у канікулярний період (план заходів)		з		з				з					Книга наказів з основної діяльності, графіки роботи секцій, спортзалу, плани роботи у канікулярний період класних керівників	
13.	Профорієнтаційна робота з учнями (нарада)								д					Плани роботи ЗНЗ, класних керівників. Книги протоколів засідань батьківських зборів. Угоди про співпрацю з ВНЗ, ПТНЗ	

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу	Відмітка про виконання
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень		
14.	Заміна уроків. Перевірка якості заміни уроків (нарада)						д							Журнал обліку пропущених і заміненних уроків, розклад уроків. Класні журнали	
15.	Підготовка до державної підсумкової атестації (нарада, наказ, педагогічна рада)							д	н	п, н	п, н			Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань: педагогічних та методичних рад, методичних об'єднань. Розклад ДПА	
16.	Оформлення та видача документів про освіту (наказ, педагогічна рада)									п, н	п, н			Книги наказів з основної діяльності, книга протоколів засідань педагогічних рад, книги обліку та видачі документів про освіту	
17.	Робота з органами місцевого самоврядування (нарада)							д						План роботи ЗНЗ. План спільних заходів	

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу	Відмітка про виконання
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень		
18.	Ознайомлення педагогів із попереднім навантаженням на наступний навчальний рік (нарада)									д	д			Робочий навчальний план. Мережа класів на наступний навчальний рік, книга наказів з основної діяльності. Заяви вчителів, які мають неповне навантаження. Список вчителів, ознайомлених зі своїм попереднім педагогічним навантаженням	
19.	Набір учнів до 1-х класів (нарада, наказ)												н	Книга наказів з основної діяльності. Заяви батьків або осіб, які їх замінюють. Графік роботи вчителів початкової школи. Медичні довідки учнів	
20.	Медогляд працівників ЗНЗ (наказ)												н	Штатний розпис. Книги наказів. Медичні книжки педпрацівників. Приписи СЕС. Заходи щодо усунення встановлених порушень і недоліків	

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу	Відмітка про виконання
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень		
21.	Організація медичного обслуговування учнів, ведення їх диспансерного обліку (наказ)	н												Медичні картки учнів, довідки про стан здоров'я, план роботи ЗНЗ. Журнали диспансерного обліку учнів	
22.	Дотримання санітарно-гігієнічних норм в організації навчально-виховного процесу (нарада, наказ)		д											Приписи органів державного нагляду. Заходи щодо усунення встановлених порушень і недоліків. Розклад уроків. Режим роботи ЗНЗ. Книга наказів з основної діяльності	
23.	Стан техніки безпеки (далі – ТБ) на уроках фізичної культури (наказ)				д				н					Календарне планування вчителів фізичного виховання. Журнали інструктажів. Класні журнали	
24.	Ведення журналів інструктажу з ТБ (нарада, наказ)						д				н			Класні журнали, журнали обліку інструктажів	
25.	Дотримання санітарно-гігієнічних правил і ТБ у прищільному таборі (у разі наявності) (наказ)										н			Книга наказів з основної діяльності, журнали інструктажів	

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу	Відмітка про виконання
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень		
26.	Інформаційне забезпечення управління ЗНЗ (нарада, наказ)	д				д								Журнал обліку вхідної документації, електронна база нормативних документів	
27.	Забезпечення підручниками, збереження та зміцнення бібліотечного фонду. Стан роботи бібліотеки (нарада, наказ)							д					д	Книги обліку матеріальної бази бібліотеки. Плани роботи ЗНЗ, бібліотеки	
28.	Перевірка стану виконання та корекція планів роботи (нарада, наказ)					н					н			Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної ради, методичних об'єднань, нарад	
29.	Стан проведення ремонтних робіт (нарада)										д			План заходів щодо проведення ремонтних робіт	
30.	Стан здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів (нарада, наказ)												д	Довідки про місце навчання випускників 9-х класів. Книга руху учнів. Алфавітна книга	

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць											Документи, що підлягають вивченню, аналізу	Відмітка про виконання
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
31.	Дотримання вимог Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» (педагогічна рада, наказ)									п, н			Класні журнали, контрольні роботи. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної та методичних рад. Матеріали ДПА	
32.	Дотримання вимог Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» (педагогічна рада, наказ)									п, н	п, н		Класні журнали, контрольні роботи. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань педагогічної та методичних рад. Матеріали ДПА	
33.	Перевірка особових справ учнів (наказ)	н											Особові справи учнів. Алфавітна книга	

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу	Відмітка про виконання
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень		
34.	Готовність ЗНЗ до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної систем, котельного господарства, покрівлі, утеплення приміщень (нарада, наказ)		д								н			Книга наказів з основної діяльності. Посвідчення про проходження навчання кочегарами та операторами котелень, інструкції з охорони праці, журнали з охорони праці, плани та схеми евакуиходів (за наявності котельні ЗНЗ). Форма Т-8	
35.	Готовність ЗНЗ до нового навчального року (нарада)											д		Акт готовності ЗНЗ, акти-дозволи: на роботу в кабінетах, випробування спортивних споруд. Сертифікати на ТЗН, програмне забезпечення	
36.	Дотримання вимог з ведення класних журналів (нарада, наказ)		д			н					н			Класні журнали 1 – 11-х класів. Книга наказів з основної діяльності	
37.	Контроль за організацією навчально-виховного процесу за інклюзивною формою навчання (наказ, нарада)	н						д						Класні журнали, журнали асистентів вчителів	
38.															

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу	Відмітка про виконання	
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень			
II.	Контроль за організацією навчально-виховного процесу															
39.	Рівень навчальних досягнень учнів за результатами виконання навчальних програм (нарада, педагогічна рада, наказ)					д, н						п, н		Класні журнали. Книга наказів з основної діяльності. Звіти класних керівників про стан навчальних досягнень учнів		
40.	Відвідування учнями денної школи навчальних занять (наказ, нарада)		д			н								Журнал обліку пропущених уроків. Класні журнали		
41.	Виконання перспективного плану вивчення стану викладання предметів (педагогічна рада, наказ)		н		н		п, н		н					Плани роботи ЗНЗ, методичних об'єднань. Перспективний план вивчення стану викладання предметів. Книга наказів з основної діяльності. Довідки за результатами вивчення. Класні журнали		

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу	Відмітка про виконання
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень		
42.	Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 1-му класі відповідно до завдань НУШ			п										Особові справи учнів 1-х класів. Книга наказів з основної діяльності	
43.	Контроль за організацією навчально-виховного процесу в 5-му класі (педрада, наказ)			п, н										Особові справи учнів 5-х класів. Класні журнали	
44.	Перевірка учнівських зошитів (наказ)						н	н						Учнівські зошити. Книга наказів з основної діяльності	
45.	Перевірка учнівських щоденників (наказ)		н					н						Учнівські щоденники. Книга наказів з основної діяльності	
46.	Проведення шкільних предметних олімпіад (наказ)		н											Плани роботи ЗНЗ, методичних об'єднань. Книга наказів з основної діяльності. Протоколи проведення олімпіад	
47.	Підготовка та участь учнів у районних, обласних олімпіадах, турнірах, конкурсах (нарада)		д											Плани роботи ЗНЗ, методичних об'єднань. Книга наказів з основної діяльності	

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць											Документи, що підлягають вивченню, аналізу	Відмітка про виконання
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
48.	Ефективність роботи факультативів та предметних гуртків (нарада)								д				Журнали роботи гуртків, факультативів, книга наказів з основної діяльності. Заяви батьків	
49.	Виконання лабораторних і практичних робіт учнями (наказ)									н			Календарне планування вчителів, класні журнали. Журнали інструктажів	
50.	Організація роботи з учнями, схильними до правопорушень (нарада, наказ)	н			д			п					Плани роботи ЗНЗ, психолога, соціального педагога. Індивідуальні плани роботи з учнями	
51.	Контроль за роботою веб-сайту ЗНЗ (нарада)						д						Інформація на веб-сайті ЗНЗ. Книга наказів з основної діяльності	
52.	Оцінювання педагогічними працівниками навчальних досягнень учнів (наказ)					н							Класні журнали. Учнівські зошити. Книга наказів з основної діяльності. Протоколи засідань методичних об'єднань	

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу	Відмітка про виконання
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень		
III.	Контроль за результатами навчальних і творчих досягнень учнів														
53.	Урахування запитів учнів під час розподілу годин варіативної складової робочого навчального плану (наказ)									д				Заяви батьків, учнів, анкетування учнів. Робочий навчальний план ЗНЗ. Книга наказів з основної діяльності	
54.	Організація позакласного читання учнів (наказ)							н						Бібліотечні формуляри учнів, плани роботи бібліотеки, класних керівників	

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу	Відмітка про виконання
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень		
55.	Робота з учнями, які потребують психологічної підтримки. Виявлення, попередження і розгляд випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми (нарада)						д							Плани роботи психолога, класних керівників. Анкети учнів. Індивідуальні плани роботи з учнями. Журнал обліку заяв та повідомлень. План спільних заходів ЗНЗ та служби у справах неповнолітніх	
56.	Залучення учнів до спортивно-оздоровчої роботи (нарада, наказ)									д				Медичні довідки учнів, плани: роботи спортивного залу, виховної роботи ЗНЗ	
57.	Дотримання графіку проведення контрольних робіт (наказ)								н					Календарне планування вчителів. План роботи ЗНЗ. Графік проведення контрольних робіт	
58.	Аналіз результатів ДПА, ЗНО (наказ)										н			Протоколи ДПА. Класні журнали. Письмові роботи учнів	
59.	Охоплення учнів позашкільною освітою (нарада)				д									Класні журнали. Книга наказів з основної діяльності	

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу	Відмітка про виконання
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень		
60.	Забезпечення соціально-психологічного супроводу учасників навчально-виховного процесу (нарада,)								д					Плани роботи соціального педагога, психолога. Книга протоколів засідань батьківських зборів. Книга наказів з основної діяльності	
61.	Стан виховної роботи (нарада, наказ)	д								д	н			План виховної роботи. Плани роботи ЗНЗ, класних керівників. Книга наказів з основної діяльності	
IV.	Контроль за методичною роботою														
62.	Поурочні плани вчителів (наказ, нарада)		д											Поурочні плани вчителів. Календарно-тематичне планування	
63.	Комплектування ЗНЗ педкадрами (наказ)												н	Статистична звітність за формою № 76-РВК, накази про призначення (звільнення) педпрацівників, особові справи, трудові книжки вчителів	

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць											Документи, що підлягають вивченню, аналізу	Відмітка про виконання
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
64.	Атестація педпрацівників (нарада, педагогічна рада, наказ)	д, н	д, н				н	п	н				Графік атестації. Книги наказів з основної діяльності, протоколів засідань атестаційної комісії, педагогічної ради. Атестаційні листи. Характеристики педпрацівників	
65.	Проходження курсової перепідготовки (нарада, наказ)											д	Графік курсової перепідготовки на рік. Перспективний план курсової перепідготовки. Книги наказів з основної діяльності, обліку вихідної документації	
66.	Відвідування навчальних занять педагогічних працівників, які атестуються (нарада)				д								План роботи атестаційної комісії, книги відвідування навчальних занять керівниками ЗНЗ, журнал взаємовідвідування уроків вчителями, план роботи ЗНЗ	

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць											Документи, що підлягають вивченню, аналізу	Відмітка про виконання
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	
67.	Вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються (нарада, наказ)			д				п					Особові справи вчителів. Атестаційні листи. Зошити письмових робіт учнів. Календарно-тематичне планування. Класні журнали. Книги наказів з основної діяльності, відвідування навчальних занять керівниками ЗНЗ	
68.	Вивчення роботи молодих та новопризначених педагогічних працівників (нарада, наказ)		д										Книга наказів з основної діяльності. Плани робіт наставників. Книга протоколів засідань методичних об'єднань	
69.	Реалізація системи стимулювання та мотивації працівників (нарада, наказ)		н										Книги протоколів засідань первинної профспілкової організацій, нарад. Положення про преміювання педпрацівників	

№	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяць												Документи, що підлягають вивченню, аналізу	Відмітка про виконання
		Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень		
70.	Результативність методичної роботи (наказ)										н			Плани роботи методичних об'єднань, методичної ради. Книга наказів з основної діяльності	

Умовні скорочення:

Д – нарада при директорові; н – наказ; П – педагогічна рада; З – план заходів.

3.3.Тематика засідань педагогічних рад

№ п/п	Тематика	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
I	1. Про підсумки діяльності навчального закладу в 2017/2018 навчальному році та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості навчально-виховного процесу в 2018/2019 навчальному році 2. Про погодження річного плану роботи навчального закладу на 2018/2019 навчальний рік. 3. Про переведення на індивідуальну форму навчання учениці 1 класуАліфіренко В.. 3. Про організований початок нового 2018/2019 навчального року. 4. Про затвердження плану роботи шкільної бібліотеки	31.08 2018	Адміністрація	
2	1.Створення ситуації успіху на уроках як одна з умов реалізації особистісно орієнтованого підходу в умовах реформування освіти 2. Про виконання рішень попередніх засідань педагогічних рад. 3. Про роботу зі зверненням громадян. 4. Адаптація до навчання учнів 1 класу в умовах Нової української школи 5.Про результати класно – узагальнюючого контролю у 5 класі	Листопад 2018	Адміністрація	
3	1. Компетентнісний підхід та соціалізація творчої особистості в умовах нової української школи 2. Про роботу Ради профілактики 3. Про результати стану перевірки викладання предметів в I семестрі 4. Виконання рішень попередніх педагогічних рад	Січень 2019	Адміністрація	

4	1.Про порядок організованого закінчення 2018/2019 н.р. та проведення 2. Про погодження завдань для проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11 класів. 3. Про погодження предметів за вибором підсумкової атестації в 9 класі. 4.Про роботу педколективу по застереженню дитячого травматизму. 5.Досвід кращих – надбання всіх (творчі звіти вчителів, які атестуються).	Березень 2019	Адміністрація	
5	Про перевід учнів 1-4, 5-8, 10 класів до наступних класів Про нагородження учнів 5 -8, 10 класів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні». Про випуск учнів 11 класів зі школи Про організацію літнього оздоровлення учнів.	Травень 2019	Адміністрація	
6	Про випуск учнів 9 класу зі школи. Про підсумки оздоровлення учнів у пришкольному таборі Про виконання рішень попередніх педагогічних рад	Червень 2019	Адміністрація	

3.4. Тематика нарад при директорі

№ з/п	Тематика нарад	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1.Про підготовку до роботи школи в новому навчальному році. 2.Про хід впровадження Державного стандарту в частині початкової загальної середньої освіти в умовах НУШ 3.Про хід проведення профілактичного медичного огляду учнів школи 4.Про забезпеченість навчальними підручниками, програмами. 5.Про проходження курсової перепідготовки 6.Про організацію харчування учнів школи у 2018/2019 навчальному році 7.Про організацію підвозу учнів	30.08.2018	Адміністрація школи	
2	1.Про режим роботи школи 2.Про стан роботи щодо обліку дітей у мікрорайоні школи. 3.Про підсумки працевлаштування випускників 2017/2018 н.р.. 4. Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму, забезпечення здорового способу життя у навчальному закладі. 5.Про підсумки проведення літнього оздоровлення учнів 6. Про організацію роботи з учнями, схильними до правопорушень.	01.09.2018	Адміністрація школи	
3	1.Про організацію методичної роботи з педагогічними працівниками в 2018/2019 навчальному році. 2.Про стан планування класними керівниками виховної роботи в класах. 3.Про виконання угоди з охорони праці, правил внутрішнього трудового розпорядку. 4.Про ведення шкільної документації. Класні журнали. Особові справи учнів, алфавітна книга. Аналіз календарних та виховних планів. Дотримання єдиного орфографічного режиму. 5.Про план контрольно - аналітичної діяльності на I семестр	15.09.2018	Адміністрація школи	
4	1.Про виконання санітарно-гігієнічних вимог під час харчування дітей	06.10.2018	Адміністрація	

	та дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо організації питного режиму в школі 2. Про відвідування учнями школи. 3. Про проведення I, етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, I етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії України та участь в інтерактивних конкурсах.. 4.Про атестацію педпрацівників школи в 2018-2019 навчальному році. 5.Про підготовку до роботи школи в осінньо-зимовий період. 6. Про виконання контрольних документів,наказів та рішень нарад при директорі упродовж III кварталу 7. Про роботу з молодими спеціалістами, кадровим резервом		школи	
5	1.Про стан організації роботи з дітьми пільгових категорій 2.Про результати перевірки класних журналів та поурочних планів вчителів 3.Про стан роботи факультативів та індивідуально – групових занять 4. Про підсумки роботи із зверненнями громадян у III кварталі . 5.Оновлення складу піклувальної ради, ради ЗНЗ 6.Про вивчення стану організації навчально-виховного процесу в 1 класі в умовах НУШ.	20.10.2018	Адміністрація школи	
6	1. Про підсумки інвентаризації шкільного майна. 2. Про роботу класних керівників з правової освіти і виховання. 3.Про вивчення системи роботи вчителів, які атестуються 4.Про стан ведення учнівських щоденників. 5.Про охоплення позашкільною освітою учнів школи. 6.Про організацію дозвілля учнів. 7. Стан харчування дітей	17.11.2018	Адміністрація школи	

7	1. Про стан роботи з профілактики шкідливих звичок і запобігання правопорушень серед учнів денної та заочної форм навчання. 2. Про стан роботи з попередження дитячого травматизму 3. Про інформування випускників щодо особливостей ЗНО у 2019 році 4. Про підготовку і святкування новорічної ялинки та різдвяних свят. Дотримання інструктажу з ТБ 5. Про спільну роботу вчителів і батьків з контролю за відвідуванням занять учнями денної та заочної форм навчання. 6. Про стан роботи зі зверненням громадян та про виконання Закону України «Про боротьбу з корупцією» за II півріччя 2018 року. 7. Про стан ведення особових справ працівників та трудових книжок 8. Ознайомлення з наказами по школі та наказами відділу освіти	20.12.2018	Адміністрація школи Адміністрація школи	
8	1. Про підсумки закінчення I семестру 2. Про стан техніки безпеки на уроках фізичної культури 3. Про виконання річного плану роботи школи за I семестр 4. Про виконання контрольних документів, наказів та рішень нарад при директорі упродовж IV кварталу 5. Про охоплення учнів позашкільною освітою	29.12.2018	Адміністрація школи	
9	1. Про підсумки організації харчування учнів школи у I семестрі 2018-2019 н.р. та організацію харчування учнів у II семестрі 2. Про результати перевірки ведення класних журналів 3. Профілактика дитячого травматизму. Якість проведення бесід щодо попередження дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу 4. Про хід виконання навчальних програм за I семестр 2018/2019 навчального року 5. Ознайомлення з наказами по школі та наказами відділу освіти	12.01.2018	Адміністрація школи	
10	1. Про результати участі в районному конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН та в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів 2. Про результати контрольної-аналітичної діяльності за I семестр 3. Ознайомлення з наказами по школі та наказами відділу освіти	26.01.2019	Адміністрація школи	

11	1.Про підсумки класно-узагальнюючого контролю в 9 класі 2. Про роботу з учнями, які потребують психологічної підтримки 3. Про роботу шкільного веб-сайту 4.Про стан організацію роботи з індивідуальною та інклюзивною формою навчання. 5.Про стан реалізації заходів щодо організації та проведення ЗНО у 2018 році 6. Ознайомлення з наказами директора школи	23.02.2019	Адміністрація школи	
12	1.Про результати стану збереження підручників та роботи бібліотеки 2.Про підсумки проведення поглибленого медогляду дітей школи 3.Про роботу щодо формування попередньої мережі на 2019/2020 н.р 4.Про роботу з органами місцевого самоврядування. 5.Про роботу зі зверненням громадян у I кварталі 2019 року 6. Про стан організації навчально-виховного процесу з учнями заочних класів. 7. Про проведення профорієнтаційної роботи в школі.	30.03.2019	Адміністрація школи	
13	1.Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників 2.Про підготовку до літньої оздоровчої кампанії та попередній план охоплення оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2019 року 3.Про підготовку та проведення «Дня цивільного захисту» та об'єктового тренування в школі 4.Про підсумки роботи щодо профілактики злочинності та соціального захисту учнів у I кварталі 2019 року 5.Про стан спортивно-масової роботи. 6.Про хід підготовки до організованого завершення 2018/2019 навчального року , проведення ДПА та заходів з нагоди випуску учнів 11 класів 3.Про ефективність роботи факультативів та гуртків 4.Про підготовку та проведення Тижня з охорони праці 6 Ознайомлення з наказами директора школи	20.04.2019	Адміністрація школи Адміністрація школи	

14	1.Про підготовку до проведення літнього оздоровлення та відпочинку дітей та підлітків шкільного віку влітку 2019 року. 2.Про запобігання і протидії корупції в навчальному закладі 3.Про підсумки навчального року з предмета «Захист Вітчизни» та проведення навчально-польових занять з учнями 11 класу 4.Про роботу учнівського самоврядування 5. Про організацію підготовки до поточного ремонту школи 6.Про підготовку шкільної документації для проведення державної підсумкової атестації. 7.Про попереднє працевлаштування випускників 9 та 11 класів 8.Про стан виховної роботи 9.Про попереднє навантаження педпрацівників на наступний рік.	25.05.2019	Адміністрація школи	
15	1.Про результати ДПА в 11 класах 2.Про основні завдання щодо підготовки матеріально-технічної бази навчального закладу до нового навчального року і роботи в осінньо-зимовий період 2019/2020 навчального року 3.Про проведення інвентаризації бібліотечних фондів підручників 4.Про роботу над проектом навчального плану роботи школи з повним використанням інваріантної та варіативної частини 5.Про результативність виконання робочих навчальних планів, програм та покращення якості навчально-виховного процесу в 2018/2019 навчальному році 6.Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками протягом 2018/2019 навчального року 7.Про підсумки організації харчування учнів у 2018/2019 навчальному році 8.Про результати ДПА в 9 класі 9.Про виконання контрольних документів, наказів та рішень нарад при директорі упродовж II кварталу 10.Про підсумки роботи зі зверненням громадян у II кварталі	08.06.2019	Адміністрація	

3.5. Наради з іншими працівниками школи

№	Зміст	Дата проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Про стан підготовки приміщень школи до початку навчального року. Інструктаж з охорони праці та ТБ	Серпень, лютий	Крикун С.А. Бондарук Л.М.	
2	Про регламент роботи обслуговуючого персоналу. Про функціональні обов'язки кожного працівника(під розпис)	Вересень	Бондарук Л.М.	
3	Про стан підготовки приміщень, життєзабезпечуючих систем до роботи в осінньо-зимовий період. Про забезпечення спецодягом та спецінвентарем працівників	Листопад	Бондарук Л.М.	
4	Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог приміщеннях школи. Про першочергові об'єкти для літнього ремонту	Березень	Бондарук Л.М.	
5	Про екологічний двомісячник	Квітень – травень	Крикун С.А. Бондарук Л.М.	
6	Про капітальний та поточний ремонт систем приміщень	Червень	Бондарук Л.М.	

3.6. Тематика засідань ради школи

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1. Затвердження річного плану роботи школи 2. Затвердження режиму роботи школи. 3. Охоплення загальною середньою освітою учнів 9 класу. 4. Харчування учнів школи.	Серпень	Крикун С.А. Голова Ради	
2	1. Проведення рейдів-перевірок відвідування учнями школи. 2. Про охоплення навчанням 6-18 річних дітей. 3. Робота з обдарованими дітьми. 4. Раціональне харчування дітей.	Листопад	Овчаренко О.А.	
3	1. Взаємодія органів самоврядування школи у вирішенні завдань навчально-виховного процесу.	лютий	Чорна М.В.	

	2. Про дотримання санітарно-гігієнічних вимог в період навчально-виховного процесу. 3. Вивчення питання підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання. 4. Атестація педагогів школи.			
4	1. Про вибір профільного навчання. 2. Про роботу із дітьми пільгових категорій. 3. Літній відпочинок, оздоровлення і дозвілля школярів. 4. Про нагородження учнів похвальними листами і грамотами. 5. Організація ремонту школи. 6. Звіт ради школи на загальних зборах школи. 7. Погодження робочого навчального плану школи	травень	Голова Ради Адміністрація закладу	

3.7. Вивчення стану викладання предметів

№ з/п	Навчальні предмети	Рік останньої перевірки	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023
1.	Українська мова та література	2012/2013	+				
2.	Російська мова	2014/2015		+			
3.	Зарубіжна література	2013/2014	+				
4.	Іноземна мова (англійська)	2015/2016		+			
5.	Математика (5 -6 класи)	2017/2018				+	
6	Алгебра (7-9 класи)	2017/2018				+	
7	Геометрія (7-11(12) класи	2017\2018				+	
8	Алгебра та початки аналізу (10-11(12) класи	2017/2018				+	
9.	Інформатика	2017/2018				+	
10.	Історія України	2017/2018				+	
11.	Всесвітня історія	2017/2018				+	
12.	Правознавство ,Громадянська освіта	2016/2017			+		

13	Географія	2013/2014	+				
14.	Біологія	2014/2015		+			
15	Фізика, астрономія	2016/2017			+		
16.	Хімія	2016/2017			+		
17.	Харківщинознавство	2014/2015		+			
18.	Природознавство	2016/2017			+		
19.	Трудове навчання, технології	2014/2015		+			
20.	Музичне мистецтво	2015/2016			+		
21.	Образотворче мистецтво	2015/2016					
22.	Фізична культура	2015/2016		+			
23.	Основи здоров'я	2017/2018				+	
24.	Захист Вітчизни	2017/2018	+				
25	Художня культура	2014/2015		+			

3.8. Здійснення класно – узагальнюючого контролю

№ з/п	Питання контролю	Термін	Розгляд/вихідна документація	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Класно – узагальнюючий контроль у 1 класі	Жовтень	Наказ, педрада	Адміністрація	
2	Адаптація учнів 5 класу до нових умов навчання	Жовтень	Наказ, педрада	Адміністрація	

5.	Класно – узагальнюючий контроль у 9 класі	Січень – лютий 2019	Наказ	Адміністрація	
4	Класно – узагальнюючий контроль у 4 класі	Квітень 2019	Наказ	Адміністрація	

**3.9. Циклограма видання наказів та довідок за результатами
контрольно-аналітичної діяльності**

№ з/п	Назва наказу	Відповідальний за підготовку наказу, довідки	Відмітка про виконання	
			Довідка	Наказ (дата №)
Серпень				
1	Про розподіл функціональних обов’язків між адміністрацією закладу	Крикун С.А.		Від №
2	Про організацію викладання предмета «Захист Вітчизни» у закладі в 2018/2019 навчальному році	Крикун С.А.		Від №
3	Про організацію харчування учнів 1-11 класів у 2018/2019 навчальному році, призначення відповідального за цю роботу	Овчаренко О.А.		Від №
4	Про організацію роботи з охорони праці в 2018/2019 н.р. і призначення відповідального за життя і здоров’я учнів	Чорна М.В.		Від №
5	Про зарахування учнів 1-х класів	Крикун С.А.		Від №
6	Про створення тарифікаційної комісії	Крикун С.А.		Від №
7	Про організацію обліку відвідування учнями навчального	Чорна М.В.		Від №

	закладу в 2018/2019 навчальному році			
8	Про підготовку та проведення педагогічної ради на тему «Підсумки роботи школи за 2017/2018 навчальний рік та завдання на 2018/2019 навчальний рік»	Чорна М.В.		Від №
9	Про організацію роботи шкільної бібліотеки	Крикун С.А.		Від №
10	Про затвердження рішень педагогічної ради	Чорна М.В.		Від №
11	Про організацію профілактичних медичних оглядів учнів школи до початку 2018/2019 навчального року	Крикун С.А.		Від №
12	Про затвердження режиму роботи школи у 2018/2019 навчальному році	Крикун С.А.		Від №
13	Про затвердження правил внутрішнього розпорядку дня шкільного колективу	Крикун С.А.		Від №
14	Про організацію підвозу учнів школи у 2018/2019 навчальному році	Крикун С.А.		Від №
Вересень				
1	Про шкільну мережу на початок 2018/2019 н.р.	Крикун С.А.		Від №
2	Про розподіл педагогічного навантаження між педагогічними працівниками у 2018/2019 навчальному році	Крикун С.А.		Від №
3	Про організацію роботи з профілактики правопорушень та злочинності в 2018/2019 навчальному році	Овчаренко О.А.		Від №
4	Про створення атестаційної комісії в школі	Чорна М.В.		Від №
5	Про структуру та організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2018/2019 навчальному році	Чорна М.В.		Від №
6	Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів у 2018/2019 навчальному році	Чорна М.В.		Від №
7	Про організацію медичних оглядів учнів	Крикун С.А.		Від №
8	Про преміювання педпрацівників	Крикун С.А.		Від №
9	Про організацію роботи Ради профілактики правопорушень	Овчаренко О.А.		Від №
10	Про організацію виховної роботи в 2018/2019 навчальному році	Овчаренко О.А.		Від №
11	Про організацію роботи з обдарованою та талановитою	Овчаренко О.А.		Від №

	молоддю в 2018/2019 навчальному році			
12	Про призначення відповідального за формування бази даних про випускників 9, 11-х класів на документи про освіту	Крикун С.А.		Від №
13	Про затвердження розкладу занять на логопедичнім пункті при Валківській ЗОШ І-ІІІ ступенів та його філіях	Крикун С.А.		Від №
Жовтень				
1	Про атестацію педагогічних працівників в поточному навчальному році	Чорна М.В.		Від №
2	Про проведення І (шкільного) етапу Всеукраїнських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін у 2018/2019 н.р.	Чорна М.В.		Від №
3	Про організацію роботи щодо підготовки даних для виготовлення документів про освіту	Крикун С.А.		Від №
4	Про класно-узагальнюючий контроль в 5 класі	Чорна М.В.		Від №
5	Про застереження дитячого травматизму під час осінніх канікул	Чорна М.В.		Від №
6	Про підсумки роботи з обліку проведення навчання та працевлаштування випускників 9, 11 класів 2018 року	Крикун С.А.		Від №
Листопад				
1	Про призначення комісії для проведення інвентаризації	Крикун С.А.		Від №
2	Про стан ведення щоденників учнів 5-11 класів	Чорна М.В.		Від №
3	Про стан викладання предметів	Чорна М.В.		Від №
4	Про стан викладання української мови та літератури	Чорна М.В.		Від №
5	Про класно-узагальнюючий контроль в 1 класі	Чорна М.В.		Від №
Грудень				
1	Про хід виконання навчальних програм за І семестр 2018/2019 навчального року	Чорна М.В.		Від №
2	Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання випадків дитячого травматизму у 2018 році та про завдання на 2019 рік	Овчаренко О.А.		Від №
3	Про відвідування учнями занять у І семестрі 2018/2019 навчального року	Чорна М.В.		Від №
4	Про ведення шкільної документації у І семестрі	Чорна М.В.		Від №

5	Про застереження дитячого травматизму під час зимових канікул	Овчаренко О.А.		Від №
6	Про підсумки роботи із зверненнями громадян	Крикун С.А.		Від №
7	Про результати класно-узагальнюючої роботи у 5 класі	Чорна М.В.		Від №
8	Про результати навчальних досягнень учнів за I семестр 2018/2019 навчального року	Чорна М.В.		Від №
9	Про результати експертизи класних журналів	Крикун С.А.		Від №
10	Про стан техніки безпеки на уроках фізичної культури	Чорна М.В.		Від №
Січень				
1	Про впровадження в дію номенклатури справ Валківської ЗОШ I-III ступенів на 2019 рік	Крикун С.А.		Від №
2	Про графік прийому громадян директором школи	Крикун С.А.		Від №
3	Про затвердження графіка основних щорічних відпусток працівникам в 2019 році	Крикун С.А.		Від №
4	Про підсумки організації харчування у I півріччі 2018/2019 навчального року	Крикун С.А.		Від №
5	Про організацію харчування учнів у II півріччі 2018/2019 навчального року	Крикун С.А.		Від №
6	Про стан роботи зі звернення громадян у Валківській ЗОШ I-III ступенів за підсумками 2018 року та завдання на 2019 рік	Крикун С.А.		Від №
7	Про підсумки класно-узагальнюючого контролю у 9 класі	Крикун С.А.		Від №
8	Про стан викладання зарубіжної літератури	Чорна М.В.		Від №
Лютий				
1	Про проведення шкільного етапу Всеукраїнського конкурсу дитячого читання «Кращий читач -2018»	Овчаренко О.А.		Від №
2	Про стан викладання географії	Чорна М.В.		Від №
3	Про підсумки участі в II (районному) та III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів у 2018/2019 навчальному році	Чорна М.В.		Від №
4	Про організацію повторення навчального матеріалу	Чорна М.В.,		Від №
Березень				

1	Про запобігання дитячого травматизму під час весняних канікул	Крикун С.А.		Від №
2	Про підсумки атестації педагогічних працівників у 2018/2019 навчальному році	Чорна М.В.		Від №
3	Про проведення щорічної Всеукраїнської акції «За чисте довкілля» та Дня благоустрою	Крикун С.А.		Від №
4	Про стан викладання історії	Чорна М.В.		Від №
Квітень				
1	Про порядок організованого закінчення навчального року та проведення ДПА	Чорна М.В.		Від №
2	Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту, об'єктового тренування та протипожежного тренування	Крикун С.А.		Від №
3	Про підсумки проведення Дня цивільного захисту	Крикун С.А.		Від №
4	Про стан викладання предмету Захист Вітчизни	Крикун С.А.		Від №
Травень				
1	Про надання чергових тарифних відпусток працівникам за рік	Крикун С.А.		Від №
2	Про звільнення учнів 4, 9, 11 класів від державної підсумкової атестації	Чорна М.В.		Від №
3	Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2018 року	Крикун С.А.		Від №
4	Про стан вивчення шкільної документації за II семестр 2018/2019 навчального року	Крикун С.А.		Від №
5	Про стан роботи, спрямованої на запобігання дитячого травматизму в II семестрі 2018/2019 навчального року	Чорна М.В.		Від №
6	Про результати проведення ДПА в 4, 11-х класах	Чорна М.В.		Від №
7	Про нагородження Похвальними листами учнів 2-4, 5-8, 10 класів	Крикун С.А.		Від №
8	Про організацію роботи табору з денним перебуванням	Крикун С.А.		Від №
9	Про закріплення території обслуговування за працівниками навчальних закладів на 2019/2020 навчальний рік та проведення обліку дітей і підлітків	Крикун С.А.		Від №
10	Про переведення учнів 1-4, 5-8, 10 класів	Чорна М.В.		

<i>Червень</i>					
1	Про підсумки виховної роботи з учнями за навчальний рік	Овчаренко О.А.		Від	№
2	Про випуск учнів 11 класів	Чорна М.В.		Від	№
3	Про підсумки проведення ДПА у 9-х класах	Чорна М.В.		Від	№
4	Про призначення відповідальних за проведення обліку дітей у мікрорайоні школи	Чорна М.В.		Від	№
5	Про стан виконання навчальних програм у 2018/2019 навчальному році	Чорна М.В.		Від	№
6	Про підсумки методичної роботи	Чорна М.В.		Від	№
7	Про стан роботи, спрямованої на запобігання правопорушень серед неповнолітніх у 2018/2019 навчального року	Овчаренко О.А.		Від	№
8	Про підсумки роботи з обдарованими дітьми та талановитою молоддю 2018/2019 навчальний рік	Овчаренко О.А.		Від	№

Розділ 4. Організація та проведення з вчителями організаційно – методичної роботи

Мета: Реалізація освітнього проекту «Підвищення ефективності професійного самовдосконалення педпрацівників в міжкурсовий (міжатастаційний) період, а саме організація методичної роботи з педагогічними працівниками на засадах *диференційованого, особистісно-орієнтованого підходів* із урахуванням принципів наступності, діагностики, практичної й адресної спрямованості, розвитку педагогічної майстерності та творчого потенціалу.

Основні завдання:

- створити оптимальні умови для забезпечення *неперервної самоосвітньої діяльності* педагогічних працівників протягом усього життя;
- сприяти *формуванню позитивної мотивації* педагогічних працівників до самостійного вибору форм і змісту підвищення кваліфікації;
 - забезпечити науково-методичний супровід для *побудови індивідуальних освітніх траєкторій фахового зростання* педагогічних працівників відповідно до їх фахових уподобань і рівня професійної підготовки; трансфер сучасних науково-методичних підходів, методичних рекомендацій та доручень Міністерства освіти і науки України із різних питань організації навчально-виховного процесу, що розробляються на всеукраїнському та обласному рівнях і спрямовані на модернізацію й підвищення якості навчання й виховання дітей та учнів;
 - координація діяльності методичних об'єднань, діяльність яких спрямовується на підвищення професійної майстерності й вдосконалення педагогічних компетентностей педагогічних працівників, надання оперативної практичної допомоги в опануванні нових вимог, програм, підручників;
 - моніторинг якості загальної середньої освіти, рівня навчальних досягнень учнів по кожному навчальному закладу; стану організації педагогічного процесу і методичної роботи в навчальних закладах; повноти виконання навчальних планів і програм, упровадження сучасних освітніх систем і технологій, інтерактивних методів організації навчання і виховання;
 - вивчення потреб і надання практичної допомоги молодим спеціалістам та іншим педагогічним працівникам, у тому числі, в період підготовки їх до атестації; організація роботи атестаційних комісій, вивчення й надання оцінки якості навчально-виховної роботи педагогічних працівників, що атестуються;
 - забезпечення психолого-соціального супроводу навчально-виховного процесу через систему організаційно-координуючих методичних заходів психологічної служби;
 - організація та проведення I етапу Всеукраїнських конкурсів серед педагогічних працівників, тематичних конкурсів серед навчальних закладів, учнівських інтелектуальних змагань (олімпіад, Малої академії наук, турнірів, інтерактивних та інших конкурсів);
 - організація інформаційно-комунікаційного обслуговування та використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі та діяльності навчальних закладів;
 - вивчення, узагальнення та впровадження в педагогічну практику ефективного педагогічного досвіду, також досвіду використання інноваційних технологій і сучасних форм організації навчально-виховного процесу;
 - формування електронних баз даних із різних питань і напрямів навчальної та виховної діяльності закладів освіти.
 - превентивне виховання, формування основ здорового способу життя, фізичного вдосконалення; збереження та підтримка нормального психічного стану всіх учасників навчально-виховного процесу.

організувати роботу педагогічного колективу щодо реалізації єдиної педагогічної теми **“Використання компетентнісного підходу в навчально-виховному процесі з метою підвищення якості освіти в умовах впровадження концепції Нової української школи»** та методичною **«Формування основних компетентностей учня шляхом підвищення ефективності роботи кожного вчителя».**

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Вихідний контроль
1	Видати наказ по школі «Про організацію методичної роботи на 2018/2019 навчальний рік».	01.09. 2018	Чорна М.В.	Наказ
2	Провести методичні ради згідно плану – графіка.	протягом року	Адміністрація	протоколи
3	Скласти персональні педагогічні картки кожного педагога, до яких, крім особистих даних, увести відомості про персональне педагогічне зростання, підвищення кваліфікації, самоосвітню діяльність щодо професійного вдосконалення.	до 5.09. 2018	Адміністрація, профком	інформація
4	Здійснити диференційований розподіл по групах педагогічних працівників у районі (місті) за результатами педагогічної діяльності, діагностування та на основі педагогічних карток педагогів.	До 10.09. 2018	Чорна М.В.	протоколи
5	Підготувати учнів до участі у районних предметних олімпіадах.	вересень- листопад	Вчителі	протоколи олімпіад
6	Спланувати й організувати методичну роботу з різними групами педагогічних працівників за відповідними формами.	протягом навчального року	Керівники ШМО	протоколи
7	Продовжити роботу МО класних керівників 5-11 класів Провести засідання згідно графіка.	протягом навчального року	Білецька С.В.	протоколи
8	Організувати вивчення стану викладання навчальних предметів	жовтень- листопад січень- лютий	Адміністрація	накази
9	Провести класно - узагальнюючий контроль у: 5 класі 1 класі 9 класі 4 класі	За планом	Адміністрація, психолог	накази

10	Провести Тиждень книги	квітень 2019	Салащенко С.О.	наказ
11	Забезпечити проходження курсів підвищення кваліфікації вчителів з урахуванням потреб та узгодженості з атестацією.	протягом навчального року згідно з графіком	Дирекція, РМК	заявка
12	Забезпечити участь педпрацівників у районних МО, семінарах згідно з графіком.	протягом навчального року	Чорна М.В.	заявка
13	Спланувати роботу з молодими вчителями.	до 01.09.2018	Чорна М.В.	план
14	Взяти участь у роботі щодо організації та проведенні виставки - ярмарку педагогічних ідей і технологій.	Грудень 2018	Адміністрація, вчителі	матеріали
15	Заслухати звіти вчителів про роботу над методичними проблемами.	Травень	адміністрація	оформлені матеріали
16	Здійснювати моніторинг результативності різних форм методичної роботи у диференційованих групах, особистісного професійного зростання педагогів-фахівців, педагогів-початківців і педагогів-аутсайдерів.	Протягом навчального року	Чорна М.В.	матеріали
17	Провести атестацію педагогічних працівників	Протягом атестаційного періоду	атестаційна комісія	протокол
18.	Провести предметні тижні: хімія, біологія української мови та літератури географії права Захист Вітчизни іноземної мови зарубіжної літератури книги точних наук	жовтень листопад листопад грудень січень лютий березень квітень квітень	Вчителі-предметники	План тижня, матеріали

4.1. Робота методичної ради закладу (МР)

№ п/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	1.Аналіз методичної роботи за минулий навчальний рік. 2.Розподіл обов'язків між членами методичної ради. 3.Про організацію роботи над загальношкільною темою. 4. Про диференційований розподіл по групах педагогічних працівників у районі (місті) за результатами педагогічної діяльності, діагностування та на основі педагогічних карток педагогів. 5.Огляд нормативних документів.	серпень	Голова МР	
2	1. Про підготовку учнів до участі в районних олімпіадах з базових дисциплін. 2. Про організацію роботи з обдарованими учнями 3. Про організацію роботи вчителів за завданнями НУШ	Жовтень	Голова МР	
3	1.Про підсумки роботи методичних об'єднань у I семестрі. 2. Про виконання плану внутрішкільного контролю 3. Моніторинг навчальних досягнень учнів	Грудень	Голови ШМО	
4	1. Узагальнення передового педагогічного досвіду вчителя фізики Писаренко Т.А. та англійської мови Білецької С.В. 2. Моніторинг участі в предметних олімпіадах та конкурсі МАН	січень	Голова МР	
5	1. Про підготовку та проведення державної підсумкової атестації. 2. Моніторинг результативності різних форм методичної роботи у диференційованих групах, особистісного професійного зростання педагогів-фахівців, педагогів-початківців і педагогів-аутсайдерів. 3.Планування роботи на наступний рік.	Травень	Директор Голова МР	

4.2. Робота шкільних методичних об'єднань (МО)

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Контроль за інформаційним забезпеченням	Відмітка про викон.
1	Розробити, погодити і затвердити плани роботи методичних об'єднань на диференційованій основі та на підставі індивідуальних планів вчителів, організувати їх виконання	Серпень	Чорна М.В.	Плани роботи МО	
2	Продовжити роботи МО: • вчителів математично-природничого циклу; • вчителів початкових класів • вчителів суспільно-гуманітарного циклу • класних керівників	Протягом року	Голови МО	Протоколи засідань	
3	Надавати методичну допомогу головам МО щодо планування, організації та проведення роботи МО та інше.	Постійно	Чорна М.В.		
4	Уточнення списків вчителів-предметників, які мають пройти курси підвищення кваліфікації		Чорна М.В.		
5	Провести засідання МО Рекомендувати розглянути такі основні питання: • аналіз роботи МО за 2017/2018 навчальний рік та	Раз на чверть Вересень 2018	Голови МО	Протоколи засідань	

затвердження плану роботи на 2018/2019 навчальний рік та погодження індивідуальних планів роботи кожного вчителя; • розподіл обов'язків між членами МО; • огляд нормативних документів та новинок психолого-педагогічної літератури; • умови та організація підготовки до методичних тижнів, предметних тижнів та декади педмайстерності; • організація роботи з обдарованими дітьми; • звіт виконання планів самоосвіти. • звіт про науково-дослідницьку та проектну роботу з учнями. • Узгодження змісту атестаційних матеріалів. • розгляд матеріалів ДПА • моніторинг фахової, методичної, професійної майстерності вчителів відповідно до виконання індивідуальних планів та відповідності визначеній групі. • актуальні, поточні питання	Жовтень 2018 Січень 2019 Квітень 2019			
--	--	--	--	--

4.3.Атестація педагогічних працівників

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Внести корективи до перспективного плану проходження атестації та підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (за потреби) .	вересень	Крикун С.А.	
2	Ознайомити педагогічних працівників з нормативно-правовими актами з питань атестації педагогічних працівників.	вересень	Крикун С.А.	
3	Видати наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу.	до 20 вересня	Крикун С.А.	
4	Подати до атестаційної комісії список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та даних про проходження підвищення кваліфікації.	до 10 жовтня	Чорна М.В.	
5	Оформити подання до атестаційної комісії навчального закладу про проведення позачергової атестації певних педагогічних працівників з метою присвоєння їм кваліфікаційних категорій/педагогічних звань.	до 10 жовтня	Чорна М.В.	
6	Оформити заяви педагогів про проходження позачергової атестації, перенесення терміну атестації тощо.	до 10 жовтня		
7	Оформити стенд з питань атестації.	жовтень	Чорна М.В.	
8	Розглянути документи, подані до атестаційної комісії; ухвалення рішення щодо перенесення терміну атестації (якщо є відповідні заяви працівників); затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються, графіка роботи атестаційної комісії; доведення графіка проведення атестації до відома осіб, які атестуються, під підпис.	до 20 жовтня	члени атестаційної комісії	
9	Підготувати матеріали щодо результативності роботи педагогічних працівників, які атестуються, у міжатестаційний період.	листопад	члени атестаційної комісії	
10	Випустити методичні бюлетені, розробити пам'ятки, поради для педагогічних працівників.	вересень–березень		
11	Підготувати необхідні форм документів для проведення атестації педагогічних працівників	листопад	члени атестаційної комісії	
12	Вивчення рівня компетентності дітей у всіх сферах життєдіяльності; тестування педагогічних працівників для об'єктивного оцінювання	з 20 жовтня до 15 березня	члени атестаційної комісії	

	їхньої роботи тощо.			
13	Відвідування занять, інших форм роботи з дітьми, які проводять педагогічні працівники, що атестуються.	з 20 жовтня до 15 березня за графіком	члени атестаційної комісії	
14	Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої роботи.	до 01 березня	члени атестаційної комісії	
15	Повести анкетування батьків, педагогічних працівників для визначення рейтингу працівників, які атестуються	січень–лютий	Цибулько О.Я.	
16	Подати до атестаційної комісії характеристик діяльності педагогічних працівників у міжатестаційний період	до 1 березня	Чорна М.В.	
17	Ознайомити педагогічних працівників з характеристиками їхньої діяльності	не пізніш як за 10 днів до підсумкового засідання атестаційної комісії	Чорна М.В.	
18	Підсумкове засідання атестаційної комісії	за графіком до 1 квітня	голова атестаційної комісії	
19	Вручити атестаційні листи педагогічним працівникам, які атестуються, під підпис	не пізніше трьох днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	голова атестаційної комісії	
20	Подати клопотання до атестаційної комісії II рівня про присвоєння певним педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання		голова атестаційної комісії	
21	Видати наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.	протягом п'яти днів після підсумкового засідання атестаційної комісії	голова атестаційної комісії	
22	Довести наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань до відома педагогічних працівників під підпис та подання наказу в бухгалтерію для нарахування заробітної плати	у триденний строк після видання наказу	голова атестаційної комісії	
23	Оформити особові справи педагогічних працівників, які атестувалися	Травень	Крикун С.А.	
24	Повести моніторинг атестації педагогічних працівників	Травень	Чорна М.В.	

**4.4. Графік проходження курсів підвищення кваліфікації
педагогічних працівників на 2018 календарний рік**

№	Напрями підвищення кваліфікації (з додатку 1)	ПІБ педагога	Термін стажу на посаді за напрямом	Категорія, звання	Рік останнього навчання на курсах ПК
1	Фізика. Математика (бінарні)	Писаренко Тетяна Антонівна	42	Вища, старший вчитель	2013
2	Інформатика. Математика (бінарні)	Коваль Андрій Валерійович	5	II категорія	Не проходив
3	Фізична культура (II категорія та спеціалісти)	Мякшин Віталій Васильович	10	II категорія	2014
4	Фізична культура (II категорія та спеціалісти)	Коляда Ольга Володимирівна	9	спеціаліст	2014
5	Українська мова та література (II категорія та спеціаліст)	Буд-Гусаїм Світлана Миколаївна	5	спеціаліст	Не проходила
6	Директори закладів загальної середньої освіти (стаж роботи 2-5 років)	Крикун Світлана Анатоліївна	2	II категорія	Не проходила
7	Заступники директорів ЗЗСО з навчально-виховної роботи (стаж роботи більше 5р.)	Чорна Маргарита Василівна	19	Вища, старший вчитель	2013

№	Напрями підвищення кваліфікації (з додатку 2)	ПІБ педагога	Термін стажу на посаді за напрямом	Освіта за дипломом	Рік останнього навчання за напрямом
1	Громадянська освіта	Цікало Наталія Іванівна	0	Історія, правознавство	Не проходила
2	Інклюзивна освіта (асистент учителя)	Миргородська Марина Сергіївна	1	Початкові класи	Не проходила

3	Інклюзивна освіта (асистент учителя)	Павлович Тетяна Олександрівна	1	Вихователь дітей дошкільного віку, організатор-методист дошкільного виховання, логопед.	Не проходила
4	Природознавство	Бутиліна Ганна Георгіївна	10	хімія	2012

4.5. Організація роботи з молодими вчителями

1	Зустріч за круглим столом молодих учителів та адміністрації школи.	25.08.2018	Адміністрація школи	
2	Аналіз із молодими вчителями програм з предметів, знайомство з рекомендаціями, методичними листами, пояснювальними записками за предметами.	25.08.2018	Чорна М.В. вчителі-наставники	
3	Інструктивно – методична нарада з учителями – наставниками «Про організацію педагогічного шефства над молодими вчителями»	05.09.2018	ЗДНВР, вчителі-наставники	
4	Ознайомлення з особливостями навчально – виховного процесу, вимогами педагогічної етики.	Вересень 2018	ЗДНВР	
5	Забезпечення участі молодих учителів у роботі шкільних методоб'єднань, школи молодого вчителя.	Вересень 2018	ЗДНВР, керівники МО	
6	Складання планів уроків, ведення шкільної документації вчителя.	Вересень, жовтень 2018	Вчителі наставники	
7	Організаційні сторони процесу. Підготовка до уроку.	Вересень 2018	Вчителі наставники	
8	Розгляд питань самоосвіти вчителів – предметників на засіданнях методоб'єднань	Згідно плану роботи МО	Керівник МО	
9	Затвердити графік взаємовідвідин уроків молодих вчителів та вчителів – наставників, графік відкритих уроків молодих учителів	Жовтень 2018	ЗДНВР	
10	Забезпечити молодих вчителів орієнтовною схемою аналізу й самоаналізу уроку.	Жовтень 2018	ЗДНВР	
1. Методична робота.				
1	Відвідування уроків молодих учителів з метою надання їм практичної допомоги, контроль за виконанням навчальних програм	Листопад 2018 Квітень 2019	Адміністрація, вчителі наставники	

2	Проведення індивідуальних консультацій щодо питань дидактики і методичної підготовки: • Аналіз методичних листів, програм, підручників, наочностей; Аналіз відвіданих уроків(корекція роботи вчителя).	Протягом навчального року	Адміністрація, вчителі наставники	
3	Проведення групових консультацій: • Вимоги до календарного планування; Основні етапи підготовки вчителя до уроку. Впровадження критеріїв оцінювання навчальних досягнень	Вересень жовтень листопад	Адміністрація, вчителі наставники	
4	Результати випереджувального контролю за роботою молодих учителів	Грудень, квітень	Адміністрація, вчителі наставники	
5	Аналіз роботи наставників	Квітень	ЗДНВР	
6	Самоаналіз роботи молодих учителів	Листопад	Молоді вчителі	
7	Заслухати результати роботи з молодими вчителями на засіданні методичної ради.	Травень	Адміністрація, вчителі наставники	

4.6.Робота з кадрами з метою підвищення рівня професіоналізму, якості уроку

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Видати накази: - «Про організацію методичної роботи в школі у 2018/2019 навчальному році» та «Підсумки методичної роботи»	Вересень До 01.09.2018 Травень 2019	Крикун С.А.	
2.	Організувати роботу з виконання плану внутрішкільного контролю (за окремим планом)	Упродовж навчального року	Адміністрація	
3.	Закріпити наставництво за молодими спеціалістами	До 05.09.2018	Чорна М.В..	
4.	Організувати роботу шкільного методичного кабінету	Упродовж навчального року	Чорна М.В.	
5.	Організувати роботу методичної ради	Вересень	Чорна М.В..	

6.	Організувати роботу предметних методичних об'єднань	Вересень	Крикун С.А.	
7.	Забезпечити участь у обласній виставці-ярмарку педагогічних ідей, районних виставках	Березень, упродовж навчального року	Керівники методичного об'єднання	
8.	Організувати проведення атестації педпрацівників, проходження курсів підвищення кваліфікації (згідно з перспективним планом)	Жовтень-квітень	Крикун С.А.	
9.	Залучати педпрацівників до самоосвіти, роботи в інформаційній мережі Internet та створення власних веб-сайтів.	Упродовж навчального року	Керівники методичного об'єднання, вчителі-предметники	
14.	Провести конкурс « Учитель року»	Листопад 2018	Крикун С.А.	
15.	Взаємовідвідування уроків. Аналіз, самоаналіз уроків, проведення майстер-класів відповідно до індивідуального плану роботи.	Упродовж навчального року	Керівники МО	
16.	Передплатити методичні журнали з предметів, придбати методичні посібники	Упродовж навчального року	Вчителі-предметники	
17.	Організувати роботу з кадровим резервом. Залучати вчителів кадрового резерву до: - тематичних перевірок; - перевірки ведення шкільної документації; - підготовки методичних заходів, педрад, нарад; - взаємовідвідування уроків; - проведення моніторингу якості освітнього процесу	Упродовж навчального року	Крикун С.А.	
18.	Організація роботи шкільної бібліотеки (за планом бібліотеки)	Упродовж навчального року	Салащенко С.О..	
19.	Забезпечити психологічний супровід навчально-виховного процесу	Упродовж навчального року	Цибулько О.Я.	
20.	Здійснювати контроль за виконанням навчальних програм, робочого навчального плану, веденням шкільної	Упродовж навчального	Адміністрація	

	документації (за окремим планом)	року		
21.	Проводити творчі звіти вчителів про проходження курсів підвищення кваліфікації	Планове засідання	Керівники МО	
22.	Організувати роботу з підготовки кабінетів до районного огляду-конкурсу з підготовки закладів до нового навчального року	До 01.08.2018	Вчителі	
23.	Забезпечити участь в районних організаційно-методичних заходах з керівниками й педагогічними кадрами, бібліотекарями, соціальними педагогами, психологами, педагогами - організаторами	Упродовж навчального року	Чорна М.В.	
24.	Надавати консультаційну допомогу педагогічним працівникам за конкретними методичними проблемами	Упродовж навчального року	Чорна М.В.	
25.	Поновити освітні бази даних: - кількісно-якісний склад учителів; - інформаційний банк «Обдарованість»	До 15.10.2018	Чорна М.В.	
26.	Підготувати тематичні презентації під час атестації	Жовтень – березень	Вчителі, що атестуються	
27.	Взяти участь у виставці педагогічних ідей.	Грудень 2018	Чорна М.В.	
28.	Продовжити роботу щодо поповнення бібліотечного фонду літературою	Упродовж навчального року	Адміністрація	

4.7.Заходи щодо визначення рівня результативності роботи педпрацівників

№ зп	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Підготовка учнів до участі у І, ІІ, турах Всеукраїнських (учнівських) олімпіад з базових дисциплін, науково-дослідницької роботи МАН, турнірах, конкурсах	Жовтень-квітень	Вчителі-предметники	
2.	Моніторингові дослідження рівня навчальних досягнень	Упродовж	Вчителі-предметники,	

	учнів, рівня підготовки до державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання	навчального року	Чорна М.В.	
3.	Проведення підсумкових контрольних робіт з предметів	За Графіком	Адміністрація	
4.	Участь учителів у заходах з педмайстерності (шкільних, районних, міських, обласних)	Упродовж навчального року	Вчителі-предметники	
5.	Робота над проектом КВНЗ ХАНО «Підвищення ефективності професійного самовдосконалення педпрацівників у міжкурсовий (міжатастаційний період);	Упродовж навчального року	Вчителі-предметники	

4.8. Робота з резервом керівних кадрів

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи зберігання
1	Організувати роботу з кадровим резервом керуючись «Положенням про формування кадрового резерву», скоригувати резерв по школі протягом навчального року на керівні посади .при формуванні кадрового резерву керуватися критеріями: - професійна підготовка; - вік та стаж роботи; - психологічне сумісництво.	Січень	Крикун С.А.	
2	Направити вчителів кадрового резерву на навчання: - до районної школи роботи з резервом керівних кадрів.	Протягом навчального року	Крикун С.А.	
3	Призначити керівниками вчителів кадрового резерву: - директора школи – Крикун С.А. - заступника директора з НВР- Чорну М.В.	Протягом навчального року	Крикун С.А.	

4	Залучити вчителів кадрового резерву до - тематичних перевірок предметів (одна на рік) - до перевірки ведення класних журналів - (один раз на семестр) - до підготовки педради	Протягом навчального року	Крикун С.А.	
5	Кожному вчителю кадрового резерву за рік відвідати та проаналізувати з керівником не менше 4 уроків; скласти 2 аналітичних документа щодо ведення шкільної документації; у грудні звітувати про свою роботу.			

Розділ 5. Виховний процес у школі

Тема : Підвищення якості виховного процесу шляхом системного підходу та впровадження інноваційних технологій в світлі пріоритетних завдань Основних орієнтирів виховання учнів загальноосвітніх закладів 1-11 класів

Пріоритетні завдання:

- підтримка та укріплення шкільних традицій, що сприяють формуванню ціннісних ставлень до суспільства, держави, людей, сім'ї, самого себе, природи, мистецтва;
- підвищення якості військово-патріотичного виховання
- створення умов для діяльності учнівського самоврядування;
- створення умов для розвитку обдарованості;
- активізація роботи шкільної бібліотеки шляхом системного підходу та з урахуванням вікових особливостей учнів;
- профілактика правопорушень та негативних явищ в учнівському середовищі;
- підвищення якості спортивно-масової роботи ;
- створення умов для соціального захисту учнів, особливо для дітей пільгових категорій;
- формування свідомого бажання бути здоровим та розуміння переваг здорового способу життя;
- створення системи профорієнтаційної роботи як запоруки успішної соціалізації особистості;
- розвиток туристсько-краєзнавчого та екологічного виховання;
- взаємодія школи, сім'ї та громадськості як запорука якісного процесу виховання

5.1 Організаційно-методична робота

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Помітка про виконання
Інструктивно-методична робота				
1.	Координація роботи педпрацівників з питань організації виховного процесу: - підготовка необхідних рекомендацій щодо вивчення науково-методичної літератури з проблем виховання; - підготовка необхідних методичних рекомендацій щодо організації виховної діяльності; - ознайомлення з новими нормативно-правовими актами щодо виховної роботи у загальноосвітньому закладі	Упродовж навчального року	Овчаренко О.А.	
2.	Надання методичної допомоги педпрацівникам щодо організації та проведення свята Першого дзвінка та першого уроку 2018/2019 н.р.	25.08.2018	Овчаренко О.А.	
3.	Координація роботи педагогічного колективу з питань підготовки до відзначення річниці Дня міста Валки	05.09.2018	Овчаренко О.А.	
4.	Узгодження планування роботи на канікули	За 14 днів до початку канікул	Овчаренко О.А.	
5.	Надання методичної допомоги щодо організації виховної діяльності з нагоди відзначення річниці Дня Перемоги	До 20.04.2019	Овчаренко О.А.	
6.	Надання методичних рекомендацій педпрацівникам з питань підготовки до свята Останнього дзвінка та Випускного вечора	16.05.2019	Овчаренко О.А.	
7.	Організація участі учнів школи у міських заходах присвячених Дню захисту дітей	01.06.2019	Овчаренко О.А.	
8.	Надання методичної допомоги педпрацівникам з питань планування та узгодження заходів щодо відзначення важливих пам'ятних та ювілейних дат 2016-2017 навчального року	І понеділок кожного місяця	Овчаренко О.А.	
Організація краєзнавчо-екскурсійної роботи				
1.	Планування навчально-тематичних екскурсій на навчальний рік	До 14.09.2018	Овчаренко О.А.	
2.	Планування роботи щодо збору матеріалів в межах проекту «Шкільний музей»	До 25.09.2018	Цікало Н.І.	
3.	Звіт щодо підсумків проекту «Шкільний музей»	Травень 2019	Цікало Н.І.	
Організація профорієнтаційної роботи				
1.	Планування та узгодження спільних заходів з представниками центру зайнятості	До 05.10.2018	Овчаренко О.А.	
2.	Планування та узгодження спільних заходів з представниками ВНЗ	До 05.10.2018	Овчаренко О.А.	

3.	Планування та узгодження спільних заходів з керівниками підприємств міста	До 05.10.2018	Овчаренко О.А.	
4.	Поновлення інформації у профорієнтаційних куточках (у шкільному коридорі та класних кімнатах)	Щомісячно	Цікало Н.І. Класні керівники Голова учнівського самоврядування	
5.	Контроль за працевлаштуванням та вступ до закладів освіти випускників школи	серпень	Чорна М.В.	
Організація роботи щодо підвищення педагогічної майстерності класних керівників				
1.	Планування та організація роботи ШМО класних керівників	Згідно з окремим планом	Білецька С.В.	
2.	Декада класного керівника	Квітень	Овчаренко О.А.	
3.	Організація тематичних виставок методичної літератури у шкільній бібліотеці	Згідно з планом шкільної бібліотеки	Салашенко С.О.	
4.	Заходи щодо формування психолого-педагогічної компетентності класного керівника	Згідно з планом роботи практичного психолога	Цибулько О.Я.	
5.	Контрольно-аналітична діяльність заступника директора з виховної роботи	Протягом року згідно з окремим планом	Овчаренко О.А.	

5.2. Традиційні загальношкільні масові заходи

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Помітка про виконання
1.	Свято першого дзвоника «Перше вересня, ура!»	1-11	01.09.2018	Овчаренко О.А. Цікало Н.І.	
2.	Урочисті заходи щодо відзначення Дня міста Валки	1-11	16.09.2018	Овчаренко О.А. Цікало Н.І.	
3.	КВК «Вчитель+учень= Дружба» до Дня працівників освіти	1-11	28.09.2018	Цікало Н.І. Класний керівник 11	

				класу	
4.	Новорічні свята «Новорічна казка» «Новорічний марафон» «Новорічний калейдоскоп»	1-4 5-7 8-11	27.12-28.12.2018	Цікало Н.І. Голова учнівського активу	
5.	Свято «Її величність Жінка...» до Міжнародного жіночого дня	1-11	07.03.2019	Цікало Н.І.	
6.	Шевченківські дні	1-11	04.03.-07.03.2019	Вчителі української мови та літератури	
7.	Тиждень Книги	1-11	03.04.-07.04.2019	Салащенко С.О.	
8.	Лінійка Пам'яті “Чорнобильські дзвони» до Дня вшанування жертв Чорнобильської катастрофи	1-11	26.04. 2019	Цікало Н.І. Голова учнівського активу	
9.	Екологічний двомісячник	1-11	Квітень - травень	Бутиліна А.Г. Бондарук Л.М.	
10.	Урочиста лінійка до Дня Пам'яті та Примирення	1-11	08.05.2019	Цікало Н.І. Голова учнівського активу	
11.	Свято останнього дзвоника	1-11	24.05.2019	Цікало Н.І.	
12.	Випускний вечір в 11 класі	1-11	23.06.2019	Овчаренко О.А. Цікало Н.І.	

5.3. Календарне планування виховної діяльності

Вересень

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Помітка про виконання
1	Класні години до Дня визволення міста Валки	1-11	08.09-15.09	Класні керівники	
2	Класні години до Дня пам'яті жертв фашизму	1-11	11.09.	Цікало Н.І. Класні керівники	
3	Класні години до Всеукраїнського дня бібліотек	1-11	22.09-30.09	Бібліотекар Класні керівники	
4	Проект «Шкільний музей». Етап «Історія школи»	5-11	Упродовж року Згідно з окремим планом	Цікало Н.І	
5	Районний краєзнавчий практикум		Згідно з планом відділу освіти	Бутиліна А.Г. Цікало Н.І.	
6	Районний етап Всеукраїнської історико- краєзнавчої експедиції «Моя Батьківщина - Україна» (заочний конкурс)		Згідно з планом відділу освіти	Бутиліна А.Г. Цікало Н.І.	
7	Класні години присвячені народним святam осіннього циклу	1-11	Вересень	Класні керівники	
8	Класні години правоосвітньої тематики, профілактики правопорушень та злочинності	1-11	Протягом року	Класні керівники	
9	Класні години щодо підвищення моральності в суспільстві	1-11	Протягом року	Класні керівники	
10	Профорієнтаційні екскурсії на підприємства	1-11	Протягом року	Овчаренко О.А. Класні керівники	
11.	Класні години до Дня партизанської слави	1-11	Вересень	Класні керівники	
12.	Класні години до Міжнародного дня миру	1-11	Вересень	Класні керівники	

Жовтень

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Помітка про виконання
-------	---------------------------	------	------------------	----------------	-----------------------

1	Районний конкурс ораторського мистецтва	9-11	Жовтень	Вчителі української мови та літератури	
2	«Тобі, Україно, наша творчість» Персональні виставки малюнків до Міжнародного Дня художника	1-11	Жовтень	Салащенко С.О.	
3	Конкурс «Козаки та козачки»	9-10	12.10.2018	Цікало Н.І.	
4	Відбірковий тур районних інтелектуальних ігор	7-9	Згідно з планом відділу освіти	Цікало Н.І.	
5	Районна виставка дитячого малюнку «Наша мрія – вода чиста, земля красива»		жовтень	Цікало Н.І. Салащенко С.О.	
6	Класні години до Дня ветерана	1-11	жовтень	Класні керівники	
7	Класні години до Дня визволення України від фашистських загарбників	1-11	жовтень	Класні керівники	

Листопад

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Помітка про виконання
1	Районна акція «Молодь – за здоровий спосіб життя»		листопад	Цікало Н.І.	
2	Дні української писемності та мови	1-11	05.11-09.11	Вчителі української мови та літератури	
3	Класні години «Прости нас, пам'яте, прости...» До Дня вшанування жертв Голодомору	5-11	листопад	Класні керівники	
4	Районні інтелектуальні ігри (фінал)	7-9	Згідно з планом відділу освіти	Цікало Н.І. Голова центру «Інтелект»	
5	Класні години щодо профілактики ксенофобських та расистських проявів серед учнівської молоді за темами: “Проблеми ксенофобії в суспільстві”, “Ми всі діти твої, Україно!”, “Тепло єдиної родини”, “Расизм як злочин за міжнародним правом”. Організувати фотовиставки, конкурси малюнків “Всі ми – діти Землі”, “Рівність рас”, “Такі різні світи”	1-11	09.11.-16.11	Класні керівники	
6	Краєзнавчий захід: зимові календарно-обрядові свята українців		27.11	Цікало Н.І.	
7	Районний етап Всеукраїнської філософської історико-краєзнавчої		До 01.12	Цікало Н.І.	

	конференції «Пізнай себе, свій рід, свій нарід» (заочний конкурс)				
8	«Ярмарок професій» Зустріч учнів з представниками підприємств міста, району, області.	9-11	Листопад	Овчаренко О.А. Класні керівники	
9	Шкільний конкурс «Таланти нашої родини»	1-2	23.11.2019	Цікало Н.І. Класні керівники	
10	Класні години до Міжнародного дня толерантності	1-11	16.11.	Класні керівники	
11	Класні години до Всесвітнього дня дитини	1-11	20.11.	Класні керівники	
12	Класні години до Дня пам'яті жертв голодоморів	1-11	25.11.	Класні керівники	

Грудень

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Помітка про виконання
1	Районна виставка юних риродо охоронців «Зимовий вернісаж»	1-11	грудень	Цікало Н.І.	
2	Класні години до Дня Армії України	1-11	01.12-05.12	Класні керівники	
3	Класні години, присвячені святам зимового циклу	1-11	Грудень	Класні керівники	
4	Районний конкурс екологічних проєктів		Грудень	Бутиліна А.Г.	
5	Районна виставка-конкурс «Замість ялинки – зимовий букет»	1-11	3 22.12	Салащенко С.О. Скрипнік Н.П.	
6	Районна гра «Ерудит»	10-11	12.12	Цікало Н.І. Голова центру «Інтелект»	
7	Класні години до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом.	1-11	01.12	Класні керівники	

Січень

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Помітка про виконання
1	Районний фестиваль «Щедрик»	2	13.01	Цікало Н.І. Скрипнік Н.П.	

2	Шкільний конкурс «Слобожанка»	8-11	24.01	Цікало Н.І. Класні керівники	
3	Районний етап Всеукраїнської історико- краєзнавчої експедиції «Історія міст і сіл України» (заочний конкурс)		до 25.01	Цікало Н.І.	
4	Класні години до Дня Соборності України	1-11	22.01	Цікало Н.І. Класні керівники	
5	Класні години до Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту	1-11	27.01.	Цікало Н.І. Класні керівники	
6	Класні години до дня пам'яті героїв Крут	1-11	29.01.	Цікало Н.І. Класні керівники	

Лютий

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Помітка про виконання
1	Класні години з теми: «Афганістан живе в моїй душі»	5-11	09.02-13.02	Класні керівники	
2	Класні години до Дня вшанування учасників бойових дій на територіях інших держав	1-11	15.02.	Цікало Н.І. Класні керівники	
3	Класні години до Дня Героїв Небесної Сотні	1-11	20.02.	Цікало Н.І., Класні керівники	
4	Районна виставка малюнків, присвячена Дню Землі «Земля - наш рідний дім»	1-11	До 25.02	Салащенко С.О.	

Березень

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Помітка про виконання
1	Класні години, присвячені народним святкам весняного циклу	1-11	березень	Класні керівники	
2	Районний конкурс «Чарівна панночка»	8-11	Березень	Овчаренко О.А. Цікало Н.І.	
3	Посвята в «Барвінчата»	1-4	20.03	Цікало Н.І. Голова учнівського	

				активу	
4	Екологічний захід, присвячений Всесвітньому дню лісів	1-11	20.03	Бутиліна Г.Г.	
5	Районний семінар з біології		24.03	Бутиліна Г.Г.	

Квітень

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Помітка про виконання
1	Конкурс вокалістів «Перший крок»	1-11	21.04	Цікало Н.І. Вчителі музики Класні керівники	
2	Класні години до Міжнародного дня визволення в'язнів фашистських концтаборів	1-11	11.04	Цікало Н.І. Класні керівники	
3	Класні години на тему «Цивільний захист населення від техногенних та природних явищ»	1-11	20.04-26.04	Класні керівники	
4	День ЦО (за окремим планом)	1-11	26.04	Чорна М.В.	
5	Екологічний двомісячник «Зелена весна»: Акція «Посади дерево» Операція «Клумба» Акція «Чисте подвір'я» Акція «Чисте місто»	1-11 5-11 6-8 9-11	Квітень- травень	Бутиліна А.Г.	
6	Районний етап військово-патріотичної акції «Слобожанські дзвони Перемоги» (заочний конкурс)		до 25.04	Цікало Н.І.	

Травень

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Помітка про виконання
1	Вахта Пам'яті, присвячена Дню Пам'яті та Примирення (зустрічі, привітання ветеранів, класні години)	1-11	24.04-09.05	Цікало Н.І. Голова учнівського активу	

				Класні керівники	
2	Участь у міських урочистих заходах, присвячених Дню Пам'яті та Примирення	1-11	09.05	Овчаренко О.А. Цікало Н.І. Голова центру «Турбота»	
3	Класні години, присвячені народними святам літнього циклу	1-11	травень	Класні керівники	
4	Відбірковий тур до районного конкурсу вокалістів «Перший крок»	1-11	травень	Цікало Н.І. Вчителі музики	
5	Класні години до Дня Європи	1-111	20.05	Цікало Н.І. Класні керівники	

Червень

№ з/п	Зміст виховної діяльності	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Помітка про виконання
1	Районний конкурс вокалістів «Перший крок»	1-11	01.06	Цікало Н.І. Вчителі музики	
2	Урочиста церемонія вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту	9	8-9.06.	Цікало Н.І. Класний керівник 9 класу	

5.4. Робота учнівського самоврядування

№ з/п	Назва заходу	Клас	Дата проведення	Відповідальний	Помітка про виконання
1	Вибори активу школи	5-11	08.09-12.09	Цікало Н.І.	
2	Розширене засідання учнівського активу. Узгодження плану роботи учнівського самоврядування з виховним планом школи	5-11	15.09, 12.01	Цікало Н.І. Голова учнівського активу	
3	Засідання активу	5-11	Протягом року згідно з графіком	Голова активу	

			засідань		
4	Робоча лінійка	5-11	Щопонеділка протягом року	Цікало Н.І. Голова учнівського активу	
5	Збір матеріалів в межах проекту «Шкільний музей»	2-11	Протягом року	Цікало Н.І. Голова центру «Кругозір»	
6	Доброчинна акція “Наша школа рідний дім - ми всі дружні діти в нім” (збір шкільного приладдя та форми для учнів з малозабезпечених родин).	1-11	Жовтень	Голова центру «Турбота»	
7	Акція «Пам’ятним місцям – наша турбота!»	7-9	Вересень, квітень	Цікало Н.І, Голова активу	
8	Участь у заходах, присвячених Дню визволення Валок	1-11	16.09	Цікало Н.І. Голова активу	
9	Організація підготовки до районних інтелектуальних ігор	7-9	вересень	Голова центру «Інтелект»	
10	Рейди „Зовнішній вигляд учнів”. Висвітлення результатів рейдів на шкільній робочій лінійці	1-11	Протягом року	Голова центру «Дисципліни та порядку»	
11	Акція «Допомога» (допомога людям похилого віку у с/г роботах, що проживають у мікрорайоні школи)	8-11	Осінь-весна	Цікало Н.І. Голова центру «Турбота»	
12	Оформлення класних профорієнтаційних куточків	1-11	До 16.10	Цікало Н.І. Голова центру «Кругозір»	
13	Акція «Чисте подвір’я»	5-11	Вересень, квітень	Бутиліна А.Г. Голова центру «Дисципліни та порядку»	
14	Акція «Турбота» (збір речей осінньо-зимового сезону для малозабезпечених дітей)	1-11	Листопад	Цікало Н.І. Голова центру «Турбота»	
15	Участь у підготовці та проведенні конкурсу «Козаки та козачки»	9-11	16.10	Голова центру	

				«Дозвілля»	
16	Участь у підготовці та проведенні Новорічних свят	1-11	Грудень	Голова активу	
17	Підготовка шкільної команди до районної гри «Ерудит»	10-11	Грудень	Голова центру «Інтелект»	
18	Посвята в «Барвінчата»	1-4	17.03	Голова учнівського активу	
19	Лінійка Пам'яті «Мій біль-Чорнобиль»	1-11	25.04	Голова учнівського активу	
20	Вахта Пам'яті, присвячена Дню Пам'яті та Примирення (зустрічі, привітання ветеранів, класні години)	1-11	28.04-08.05	Голова учнівського активу	
21	Участь у заходах, присвячених Дню Пам'яті та Примирення	1-11	Травень	Голова активу	
22	Звітні збори активу		25.05	Цікало Н.І. Голова активу	
23	Урочиста церемонія нагородження кращих учнів школи «Шкільний Олімп»	1-11	26.05	Цікало Н.І. Голова активу	

5.5. Організація роботи щодо охоплення дітей позашкільною освітою

№ з/п	Заходи	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Помітка про виконання
1	Провести анкетування серед батьків та учнів, проаналізувати результати з метою виявлення зацікавленості щодо напрямів гурткової роботи	1-11	До 11.09	Класні керівники	
2	У співпраці з закладами позашкільної освіти сформувати перелік діючих установ, гуртків та секцій		До 25.09	Овчаренко О.А.	
3	Спланувати та узгодити графік роботи шкільних гуртків		До 25.09	Овчаренко О.А.	
4	Проінформувати учнів про наявність гуртків у позашкільних закладах	1-11	До 30.09	Класні керівники	
5	Залучити максимальну кількість учнів пільгових категорій та схильних до правопорушень до участі у гуртковій роботі.	1-11	До 30.09	Овчаренко О.А. Класні керівники	
6	Сформувати банк даних про учнів школи охоплених позашкільною освітою	1-11	До 30.09	Овчаренко О.А.	
7	Забезпечити своєчасне інформування відділу освіти про стан охоплення		Протягом року	Овчаренко О.А.	

	позашкільною освітою				
--	----------------------	--	--	--	--

5.6 Організація роботи щодо правової освіти та профілактика злочинності та правопорушень

№ з/п	Заходи	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Помітка про виконання
1	Спланувати спільні заходи та зустрічі з працівниками КМСД, ССД, представниками юстиції, наркологічним кабінетом.		До 20.09	Овчаренко О.А.	
2	Організувати роботу Ради профілактики правопорушень		До 04.09	Овчаренко О.А.	
3	Поновити та скоригувати банк даних учнів, які перебувають на обліках (внутрішньо шкільному, ССД, КМСД)		До 04.09	Овчаренко О.А.	
4	Залучити до гуртків учнів схильних до правопорушень та дітей девіантної поведінки		До 09.10	Овчаренко О.А.	
5	Скласти план та оформити картотеку індивідуального психолого-педагогічного супроводу дітей девіантної поведінки та схильних до правопорушень		До 04.09	Практичний психолог	
6	Вести облік відвідування учнями школи	1-11	Протягом року	Салащенко С.О.	
7	Організувати тематичні екскурсії до суду, міліції, РАЦСу, міської ради	9-11	Протягом року (за окремим планом)	Овчаренко О.А.	
8	Провести класні години правоосвітнього характеру	1-11	Протягом року згідно з планами класних керівників	Класні керівники	
9	Спланувати та провести заходи в межах Всеукраїнського тижня права	5-11	Грудень (за окремим планом)	Овчаренко О.А.	
10	Розглянути на класних та загальношкільних батьківських зборах питання правоосвітнього характеру	1-11	Протягом року згідно з окремим планом	Класні керівники	
11	Розглянути на педагогічних радах та нарадах при директорі питання профілактики правопорушень та злочинності		Протягом року згідно з окремим планом	Овчаренко О.А.	
12	Контролювати працевлаштування та вступ до закладів освіти учнів девіантної поведінки та учнів схильних до правопорушень.		Червень	Овчаренко О.А.	

**5.7. Заходи щодо формування основ здорового способу життя серед учнівської молоді.
Запобігання захворювання на СНІД**

№ п/п	З а х о д и	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Провести анкетування, тестування, спостереження щодо виявлення підлітків, схильних до тютюнопаління, алкоголю, наркотиків, для організації з ними індивідуальної роботи	До 01.10.	Цибулько О.Я.	
2	Проводити щорічний поглиблений профілактичний медогляд учнів	Згідно з графіком	Адміністрація	
3	Складати листи здоров'я учнів по класах	Після проведення медогляду	Класні керівники	
4	Проводити моніторинг рівня захворюваності учнів	Протягом навчального року	Медсестра	
5	Встановити соціально-педагогічний патронат над дітьми, схильними до вживання алкоголю, наркотиків, токсичних речовин та такими, що виховуються у неблагополучних сім'ях	До 01.10.	Овчаренко О.А.	
6	Організувати та акцію «Молодь за здоровий спосіб життя»	Листопад	Цікало Н.І.	
7	Відзначити Всесвітній День здоров'я із залученням працівників медичних установ	05.04.-09.04	Адміністрація	
8	Розглядати питання щодо формування здорового способу життя серед учнівської молоді та батьків на батьківських зборах із залученням працівників медичних установ, психолога, соціального педагога	Протягом навчального року	Класні керівники	
9	Розглядати питання щодо формування здорового способу життя на методичного об'єднання класних керівників, батьківських зборах.	Протягом навчального року	Адміністрація	
10	Організувати проведення тематичних бесід, класних годин, круглих столів, тематичних диктантів щодо формування здорового способу життя	Протягом навчального року	класні керівники, учителі - предметники	
11	Організувати виставки науково-методичної, популярної та художньої літературою з питань антиалкогольної, антиСНІДівської пропаганди.	Протягом навчального року	Бібліотекар	
12	Організувати роз'яснювальну роботу з учнями, батьками щодо необхідності виконання рекомендацій лікаря, проведення мед обстежень	Протягом навчального року	Класні керівники	

5.8 Організація фізкультурно-оздоровчої, туристичної роботи

5.8.1 Організація спортивно-оздоровчої роботи

№ з/п	Назва заходу	Клас	Термін викона-ння	Відповідальний	Помітка про виконання
1	Здійснювати контроль на уроках фізкультури: – за дотримання вимог інструктажів з техніки безпеки під час виконання різних вправ – за якістю проведення уроків фізичної культури ; – за якістю засвоєння програми з фізичної культури;	1-11	Протягом року	Адміністрація школи	
2	Поповнити матеріальну базу спортзалу (за наявності коштів)		До 01.09.	Коляда О.В.	
3	Провести Всеукраїнський олімпійський уроку, Всеукраїнський олімпійський тиждень	1-11	05.09 - 09.09	Коляда О.В.	
4	Розробити та узгодити план спортивних екскурсій згідно з віковими особливостями дітей	1-11	До 12.09.	Коляда О.В.	
5	Поновити стенд «Чемпіони школи»	1-11	До 12.09.	Коляда О.В. Голова центру «Чемпіон»	
6	Забезпечити своєчасне та систематичне інформування про спортивні досягнення учасників навчального процесу на робочих лінійках та за допомогою стенду «Наші досягнення»	1-11	Протягом року	Коляда О.В. Голова центру «Чемпіон»	
7	Підготувати інструкторів та забезпечити якісне проведення протягом навчального року ранкової гімнастики	5-11	До 12.09.	Коляда О.В.	
8	Розробити та узгодити план спортивних заходів учнівського активу	1-11	До 16.09.	Цікало Н.І. Голова учнівського активу	
9	Розробити та узгодити графік проведення шкільних змагань з тенісу , волейболу, баскетболу, футболу		До 11.09.	Коляда О.В. Голова центру «Чемпіон»	

10	Провести шкільні Малі Олімпійські ігри (відбіркові тури згідно з окремим планом)	3-8	Листопад	Коляда О.В.	
11	Заслухати на нараді при директору питання «Про стан викладання фізичної культури»		Згідно з окремим планом	Чорна М.В.	
12	Розробити та узгодити план заходів на період зимових канікул	1-11	До 17.12.	Коляда О.В.	
13	На нараді при директору проаналізувати результативність спортивних досягнень учнів за I семестр та скоригувати план спортивно-масових заходів на II семестр		Згідно з окремим планом	Овчаренко О.А. Коляда О.В.	
14	Провести спортивне свято «Нумо, хлопці!»	5-6	22.02.	Коляда О.В. Класні керівники	
15	Розробити та узгодити план заходів на період весняних канікул	1-11	До 11.03.	Коляда О.В.	
16	На нараді при директору проаналізувати результативність спортивних досягнень учнів за 2017/2018 навчальний рік		За окремим планом	Овчаренко О.А. Коляда О.В.	
17	Розробити та узгодити план спортивних заходів в межах роботи табору з денним перебуванням		До 27.05.	Коляда О.В. Начальник табору	
18	Організувати поточний ремонт спортзалу		Червень	Коляда О.В.	
19	Організувати якісну підготовку та участь в районних та обласних спортивних змаганнях		Протягом навчального року	Коляда О.В.	

5.8.2. Районні спортивно-масові заходи

№ з/п	Зміст роботи	Клас	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Всеукраїнський олімпійський урок, Всеукраїнський олімпійський тиждень	1-11	Згідно з планом відділу освіти	Коляда О.В.	
2	Районні змагання з техніки пішохідного туризму	Члени гуртка	Згідно з планом відділу освіти	Керівник гуртка	
3	Районний етап змагань з футболу на приз клубу «Шкіряний		Згідно з планом	Коляда О.В.	

	м'яч» серед хлопців 2005 р.н.		відділу освіти		
4	Районні змагання зі спортивного орієнтування		Згідно з планом відділу освіти	Керівник гуртка	
5	Районний етап змагань з легкої атлетики		Згідно з планом відділу освіти	Коляда О.В.	
6	Спартакіада допризовної молоді «Під Покровом Божої Матері»	10-11	Згідно з планом відділу освіти	Вчитель ЗВ	
7	Районний етап змагань з легкої атлетики з чотирьох видів спорту		Згідно з планом відділу освіти	Коляда О.В.	
8	Районний етап змагань з футболу на приз клубу «Шкіряний м'яч» серед хлопців 2004 р.н.		Згідно з планом відділу освіти	Коляда О.В.	
9	Районний етап змагань з футболу на приз клубу «Шкіряний м'яч» серед хлопців 2003 р.н.		Згідно з планом відділу освіти	Коляда О.В.	
10	Районний етап змагань з футболу на приз клубу «Шкіряний м'яч» серед хлопців 2002 р.н.		Згідно з планом відділу освіти	Коляда О.В.	
11	Змагання з волейболу	8-11	січень	Коляда О.В.	
12	Змагання з шахів «Біла тура»	5-11	січень	Коляда О.В.	
13	Чемпіонат району з техніки велосипедного туризму		24.04	Керівник гуртка	
14	49 районні туристські змагання школярів		травень	Керівник гуртка	
15	Районна військово-патріотична гра «Джура»	7-11	травень	Коляда О.В.	

5.9. Заходи щодо безпеки життєдіяльності

№ п/п	З а х і д	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Продовжувати викладання предмета „Основи здоров'я” за відповідною програмою.	Протягом навчального року	Адміністрація	
2	У перший день занять 01.09.2018 провести з усіма учнями вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності і зробити запис на відповідній сторінці в журналах обліку навчальних занять.	01. 09. 2018	Класні керівники	
3	01.09.2018. Провести на другому уроці Єдиний урок з безпеки життєдіяльності	01. 09. 2018	Класні керівники	
4	Перед початком занять, після кожних канікул у кабінетах фізики, хімії, біології, праці, майстерні, Захисту Вітчизни, інформатики, спортивній залаі з учнями	Протягом навчального року	Класні керівники	

	проводити первинний інструктаж і фіксувати це в журналі інструктажів з безпеки життєдіяльності в кожному кабінеті, майстерні, залі.			
5	Провести вступний інструктаж з усіма учнями, що не приступили до занять 01.09 2018, або зараховані до школи пізніше, в перший день появи учнів у школі.	Протягом навчального року	Класні керівники	
6	Провести Єдиний урок з безпеки життєдіяльності з учнями за 2 дні перед початком кожних канікул, святкових днів, карантину про що робити записи в журналі обліку навчальних занять на сторінці „Додаткові бесіди”.	Протягом навчального року	Класні керівники	
7	Проводити первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком навчального року, перед зимовими канікулами, наприкінці навчального року	Протягом навчального року	Класні керівники	
8	Проводити первинні інструктажі кожному вчителю-предметнику з учнями перед виконанням завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів на початку уроку, лабораторної або практичної роботи, про що робити записи у відповідній темі з предмета в журналі обліку навчальних занять та журналі з охорони праці	Протягом навчального року	Учителі-предметники	
9	Своєчасно проводити цільовий інструктаж з учнями перед початком поза навчальних заходів, що проводяться за межами школи (олімпіади, екскурсії, турпоходи, змагання тощо), про що робиться запис в „Журналі реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів вихованців, учнів, студентів, курсантів, слухачів з безпеки життєдіяльності”.	Протягом навчального року	Чорна М.В.	
10	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів щодо запобігання дитячого травматизму: - тиждень безпеки життєдіяльності - тематичні бесіди (41 бесіда: I тиждень - правила дорожнього руху та протипожежної безпеки; III тиждень - запобігання отруєнь, правила безпеки при користуванні газом, при виявленні ВМП, безпеки на воді, при користуванні електроприладами, джерелами електроструму - тематичні бесіди „Я обираю здоровий спосіб життя” - дні безпеки життєдіяльності перед уходом на канікули	Згідно з графіком	Класні керівники	
11	Своєчасно проводити бесіди за фактами нещасних випадків, які сталися з учнями і фіксувати їх в журналі обліку навчальних занять на сторінці „Додаткові бесіди за фактами нещасних випадків”	Протягом навчального року	Класні керівники	
12	Організовувати написання учнями диктантів на тему профілактики дитячого	Протягом	Вчителі-	

	травматизму	навчального року	предметники.	
13	Наказом по школі організовувати чергування по школі вчителів та класів	Протягом навчального року	Класні керівники	
14	Розглядати питання профілактики дитячого травматизму на батьківських зборах	Протягом навчального року (за графіком)	Класні керівники	
15	Розглядати питання запобігання дитячого травматизму на засіданнях м/о класних керівників, нарадах при директорі	Протягом навчального року	Керівники ШМО	
16	Організовувати проведення виховних заходів щодо запобігання дитячого травматизму.	Протягом навчального року	Класні керівники Овчаренко О.А.	
17	Поновити в кабінетах куточки з запобігання дитячого травматизму	До 01.10. 2018	Класні керівники	
21	Проводити аналіз роботи з профілактики дитячого травматизму, з безпеки життєдіяльності учнів школи.	Грудень 2018, Травень 2019	Чорна М.В.	

Розділ 7. Робота з батьківською громадськістю

Головне завдання педагогічного колективу – залучити батьків у загальний виховний процес, використовуючи їх творчі можливості у позакласній роботі з класними колективами та індивідуальній роботі з неблагополучними родинами та дітьми; зробити батьків союзниками школи, продовжити тісну співпрацю щодо виховання дітей, зміцнення матеріально-технічної бази школи.

Основні напрямки роботи з батьками:

- участь батьків у роботі школи, організація навчально-виховного процесу, зміцнення матеріально-технічної бази школи;
- робота батьківських комітетів класів;
- проведення класних зборів , загальношкільної конференції, засідань ради школи
- особисті бесіди адміністрації та класних керівників з батьками; '
- консультації для батьків, психолога, логопеда, учителів, громадськості

№	Заходи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Ознайомити батьків з нормативністю в галузі освіти: - Національною доктриною розвитку освіти; - Державним стандартом освіти;	Протягом 2018/2019 навчального	Адміністрація, класні керівники	

	- Законом України “Про освіту”; - Законом України “Про загальну середню освіту”; - Положенням про загальноосвітній навчальний заклад; - Статутом школи; - Перспективним прогнозуванням розвитку матеріально- технічної бази, кадрового забезпечення та навчальновиховного процесу школи - Сімейним кодексом , - Програмами в галузі освіти; - Інструкцією з обліку дітей і підлітків шкільного віку; - Документами про закінчення навчального року, проведенням державної підсумкової атестації, про організацію нового навчального року, проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2019 році	року		
2	Обстеження житлово-побутових умов родин: - першокласників; - дітей, що прибули до школи; - неблагополучні сім’ї; - дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування; - дітей-інвалідів - багатодітних сімей; - дітей, що потерпіли від аварії на ЧАЕС, - дітей напівсиріт; - дітей, які виховуються самотніми матеріями	Вересень 2018 січень 2019	Класні керівники	
3	Взяти під контроль сім’ї, у яких батьки не забезпечують належного сімейного виховання.	Вересень 2018	Класні керівники	
4	Організувати спільну діяльність з родинами учнів, що потребують посиленої уваги (обдарованими школярами, “важкими” підлітками).	3 вересня 2018, протягом навчального року	Заступник директора Класні керівники	
5	Проводити в школі: - “День відкритих дверей”; - консультації вчителів – предметників;	Грудень 2018 Протягом	Класні керівники	

	- індивідуальні бесіди з класними керівниками, вчителями-предметниками, адміністрацією; - консультації психолога, соціального педагога, - святкові концерти.	2018/2019 навчального року		
6	Залучати батьків до участі у загальношкільних класних виховних заходах, проведенні творчих зустрічей, конференцій тощо.	Протягом 2018/2019 навчального року	Адміністрація	
8	Залучити батьків до педагогічного процесу: участь батьків (у разі необхідності) у педагогічних радах, наукових конференціях, засіданнях методичних об'єднань класних керівників; періодичне анкетування батьків (оцінка діяльності школи батьками з виховання та навчання школярів, пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу).	Протягом 2018/2019 навчального року	Адміністрація	
10	Продовжити роботу Ради школи.	Протягом навчального року	Голова Ради школи	
11	Проводити індивідуальну роботу з батьками, діти яких потребують індивідуального контролю	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР	
13	Проводити санітано-просвітницьку роботу з батьками, бесіди з виховання здорового способу життя на теми: - Запобігання інфекційних та паразитарних захворювань; - Обережно, гепатит! - Обережно гостро-респіраторні захворювання, грип! - Необхідність дотримання режиму дня дітьми. - Необхідність правильного харчування	Протягом навчального року	Класні керівники,	

7.1.Тематика загальношкільних батьківських зборів

№ з/п	Порядок денний	Термін проведення	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	- про організований початок нового навчального року: - про підсумки роботи у 2017/2018 навчальному році. - про організацію та проведення профілактичних медичних оглядів учнів у 2018/2019 навчальному році); - про роботу з профілактики правопорушень, злочинності, наркоманії, тютюнопаління, алкоголізму, СНІДу; - про соціальний захист учнів у школі; - про попередження дитячого травматизму; - про організацію гарячого харчування.	Вересень	Директор школи ЗДВР	
2.	1. Про порядок організації оздоровлення учнів влітку 2019 року. 2. Про проведення зовнішнього незалежного оцінювання та ДПА випускників в 2018 році 3. Про участь у весняних екологічних акціях. 4. Про ремонт шкільного приміщення. 5. Звіт голови батьківського комітету.	Квітень	Директор школи ЗДВР	

Розділ 8. Фінансово – господарська діяльність, матеріально – технічне забезпечення навчального закладу

Щомісяця:

- профогляд і заміна електроламп;
- передавання показань лічильників тепла, води, енергії;
- придбання інвентарю, обладнання.

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Вихідний контроль	Відмітка про виконання
1	Провести перевірку якості ремонтних робіт та підготовки до нового навчального року кабінетів, рекреацій, інших приміщень	До 01.08.2018	Крикун С.А. Бондарук Л.М.	Протокол	
2	Здійснити комплекс заходів щодо підготовки школи до роботи в зимових умовах.	Жовтень 2018 року	Бондарук Л.М.	План заходів	
3	Провести ревізію опалювальної системи, системи водопостачання та каналізації, електромережі на предмет якісної підготовки їх до навчального року.	Вересень 2018	Бондарук Л.М.	Акти	
4	Перевірити збереження, поповнення та використання бібліотечного фонду: - Комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками; - Стан збереження підручників; - Комплектування бібліотечного фонду необхідною навчальною, навчально –методичною, художньою літературою; - Поповнення бібліотеки художньою літературою(спонсорська допомога учнів,батьків,вчителів)	Вересень 2018	Крикун С.А. Салашенко С.О.	Інформація	
5	Здійснити перевірку газового лічильника.	Липень 2018 року	Бондарук Л.М.	Інформація	
6	Поповнити методичний кабінет навчально-методичною літературою, періодикою, ТЗН за позабюджетні кошти	Протягом навчального року	Чорна М.В,	Підписка	
7	Контролювати показники водомірного, тепломірного та електролічильника. Дотримуватись лімітів по енергоносіях	Протягом навчального року	Бондарук Л.М.	Інформація	
8	Скласти акти на проведення ремонтних робіт та господарчі роботи за позабюджетні та благодійні кошти	Листопад 2017	Бондарук Л.М.	Акти виконаних	

				робіт	
9	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальних цінностей, паспортизацію кабінетів, провести списання матеріальних цінностей	2018	Крикун С.А. Бондарук Л.М.	Акти на матеріально відповідальних	
10	Виконання комплексу заходів з підготовки школи до зимового сезону.	До 01.10.2018	Бондарук Л.М.	План	
11	Скласти графік роботи адміністрації та технічного персоналу розподіл обсягу виконуваних робіт	До 01.09.2018	Крикун С.А.	План - графік	
<i>Інформатизація навчального закладу</i>					
12	Проовдити постійне оновлення бази даних комп'ютерної техніки	Постійно			
13	Сприяти залученню додаткових коштів на придбання комп'ютерної техніки та її оновлення.	Постійно	Адміністрація		
14	Ужити заходів щодо стовідсоткового оволодіння педагогічними працівниками комп'ютерною грамотністю шляхом самоосвіти, перепідготовки та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів тощо	Протягом 2018/2019 навчального року	Адміністраія закладу		
15	Сприяти забезпеченню навчального закладу ліцензованими ППЗ	Постійно	Крикун С.А.		

8.1. Заходи щодо організації роботи в осінньо – зимовий період та забезпечення збереження тепла, енерго- і водоресурсів

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1	Провести ремонт віконних рам, дверей.	жовтень	Бондарук Л.М.	
2	Обклеїти віконні рами в початкових класах	жовтень	Бондарук Л.М. Класні керівники	
3	Профілактичний контроль манометрів, лічильників	Червень	Бондарук Л.М.	
4	Ревізія справності електровимикачів у кабінетах, коридорах	1 раз на місяць	Бондарук Л.М.	
5	Закриття кранів системи зливу на вихідні канікулярні та святкові дні	Постійно	Бондарук Л.М. Боднарур В.Ф.	
6	Закріплення ділянок шкільної території за класами для прибирання	Вересень	Чорна М.В.	
7	Проводити роз'яснювальну роботу з учнями про збереження тепла, електроенергії, води	протягом року	класні керівники	

Розділ 9. Охорона праці

№	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні	Вихідний контроль	Відмітка про виконання
1	Забезпечення викладання навчального предмету основи здоров'я за програмою Міністерства освіти і науки України.	протягом навчального року	вчителі	розклад уроків, ВШК за планом.	
2	Забезпечити дотримання техніки безпеки в кабінетах, спортивному залі та майданчику	До 01.09.2018 тп протягом навчального року	Класні керівники, Коляда О.В.	акти перевірки	
3	Розмістити учнів школи за парти згідно з висновками медичного огляду.	01.09.2018	класні керівники	Розподіл учнів	
4	Забезпечити поурочне навантаження учнів відповідно до санітарно-гігієнічних вимог.	Під час складання розкладу	Чорна М.В.	Розклад	
5	Забезпечити навчальні кабінети хімії, інформатики протипожежним інвентарем, аптечками, журналами інструктажу учнів.	Вересень	Вчителі-предметники	обладнання журналами	
6	Розробити тематику бесід стосовно правил дорожнього руху, профілактики травматизму, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	Вересень, жовтень, листопад	Овчаренко О.А.	Бесіди	
7	Написати з учнями диктанти, зміст яких передбачає дотримання правил поведінки на воді, в зимовий період на льоду, запобігання захворюванням та отруєнням грибами, дотримання правил харчування та вживання води.	За планом	Вчителі української мови	Диктанти	
8	Перевірити, уточнити план – схему евакуації в разі виникнення пожежі.	До 01.09.2018	Бондарук Л.М.	план – схема	
9	Постійно контролювати стан охорони праці, дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог.	Постійно	Чорна М.В.	журнал ВК	
10	Освітлення в навчальних приміщеннях довести до санітарних норм.	Протягом року	Бондарук Л.М..	виконання доручень	

11	Надати допомогу учком в створенні санітарної комісії, яка сприяла б підвищенню санітарної культури школярів.	10.09.2018	Енепер С.П.	план	
12	Двічі на місяць підбивати підсумки дотримання санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.	Двічі на місяць	Енепер С.П.	аналіз	
13	Укласти угоду між адміністрацією школи й профкомом про заходи з охорони праці на наступний навчальний рік.	до 10.09.2018	Крикун С.А. Овчаренко О.А.	угода	
14	Здійснити поглиблений медогляд учнів; Забезпечити медогляд працівників школи, постійний нагляд за учнями , що перебувають на диспансерному обліку. Організувати заняття фізкультурою дітей різних лікувальних груп.	вересень-жовтень постійно	Крикун С.А.	контроль	
15	Забезпечити проведення спортивно – оздоровчих заходів, екскурсій	за планом	Овчаренко О.А.	план	
16	Здійснити облік дітей для літнього оздоровлення в таборах відпочинку та в пришкольному оздоровчому таборі.	Травень-червень	Овчаренко О.А.	список	
17	Перевірити стан заземлення електрообладнання та робочий стан електроприладів.	Вересень-січень	Майба В.І.	акт	
18	Провести з учнями інструктажі стосовно поводження під час грози з електричними та газовими приладами , з вибухонебезпечними речовинами.	За планом ВР	Класні керівники	інструктажі	
19	Організувати зустріч з працівниками ДАІ	За планом	Овчаренко О.А.	зустріч	
20	Запросити до школи лікарів для читання лекцій з профілактики алкоголізму, куріння, венеричних захворювань.	Жовтень 2018	Овчаренко О.А.	лекції	
21	Здійснювати з учнями фізкультурно – оздоровчу роботу - ранкову гімнастику; - динамічні паузи та фізкультурні хвилини на уроках; - рухливі ігри на перервах. Організувати чергування учнів та вчителів по школі . Забезпечити своєчасне прибирання шкільних приміщень технічним персоналом навчального закладу.	Щоденно	Цікало Н.І.	контроль	
22	Провести класні години «Складові чинники здоров'я» .	Лютий	Класні керівники	Класні години	
23	Слідкувати за зовнішнім виглядом учнів	протягом року	Класні керівники		

заходи з реалізації основних положень
Концепції «Нова українська школа»
на 2018 рік

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні
12.	Створення нового освітнього середовища: - придбання комп'ютерної техніки, мультимедійного та іншого обладнання, оснащення сучасними приладами навчання кабінету біології; - матеріально-технічне забезпечення класної кімнати для учнів 1-х класів відповідно до вимог Концепції Нової української школи; - облаштування меблями, обладнанням і дидактичними матеріалами, необхідними для впровадження компетентнісного навчання	Протягом року	Крикун С.А.
13.	Поступове переоснащення закладу для наскрізного застосування ІКТ в освітньому процесі	Постійно	Крикун С.А., Коваль А.В.
14.	Формування сучасного освітнього простору шляхом упровадження сучасних інформаційних технологій у навчально-виховний процес	Постійно	Адміністрація
15.	Інформування громадськості та педагогічної спільноти про особливості навчально-виховного процесу в умовах Нової української школи	Постійно	Адміністрація
16.	Підготовка учнів та забезпечення участі у Програмі міжнародного оцінювання PISA	Постійно	Чорна М.В.
17.	Створення системи внутрішнього забезпечення якості освіти у закладі	Постійно	
18.	Оновлення змісту діяльності шкільної бібліотеки шляхом впровадження ІКТ	Постійно	Салащенко С.О.
19.	Впровадження різноманітних форм навчання батьків учнів із метою формування у них спеціальних знань про розвиток дитини та дотримання принципів педагогіки партнерства	Постійно	Чорна М.В., Цибулько О.Я., класоводи 1-4 класів, класні керівники 5-11 класів
20.	Створення умов для надання освітніх послуг дітям з особливими освітніми	Постійно	Адміністрація

	потребами у закладі освіти, організація інклюзивної форми навчання та індивідуального навчання		
21.	Забезпечення обов'язкового оприлюднення закладом освіти даних про всі кошти, які надходять з бюджету та інших джерел	Постійно	Крикун С.А.
22.	Опрацювання питання функціонування механізму громадського нагляду за діяльністю закладу загальної середньої освіти (наглядова або піклувальна рада)	IV квартал	Крикун С.А.
Початкова загальна освіта			
I. Організаційна робота			
1.1	Аналіз нормативно-правового забезпечення запровадження Концепції Нової української школи та Державного стандарту початкової загальної освіти	Постійно	Адміністрація
1.3	Обговорення методичних рекомендацій щодо організації освітнього процесу відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти Нової української школи	Постійно	Чорна М.В., учителі початкових класів
1.4	Опрацювання науково-методичної та навчальної літератури організації освітнього процесу відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти Нової української школи	Постійно	Чорна М.В., керівник м/о Насонова О.С., учителі початкових класів, бібліотекар Салащенко С.О.
1.5	Ознайомлення з інтернет-ресурсами організації освітнього процесу відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти Нової української школи		Заступник директора з НВР Чорна М.В., керівник м/о Насонова О.С., учителі початкових класів
1.6	Висвітлення виконання заходів щодо впровадження Нової української школи на сайті закладу	Постійно	Заступник директора з НВР Чорна М.В.
II. Підвищення науково-методичного рівня педагогічних працівників			
2.1	Участь у семінарі-практикумі «Упровадження хмарних сервісів у освітній процес»	11.10.2018 12.01.2019	Учителі початкових класів
2.2	Участь педагогів в онлайн-обговоренні Проектів Типових навчальних програм для початкової школи	Грудень 2017 Січень 2018	Учителі початкових класів
2.3	Участь у науково-практичній конференції «Значення ігрової діяльності в розвитку дитини дошкільного й шкільного віку в умовах Нової української школи»	31.01.2019	Керівник м/о Насонова О.С., учителі початкових класів
2.6	Участь у Всеукраїнському інтернет - марафоні «Інноваційні технології та методики освіти Нової української школи» видавничої групи «Основа»	Протягом 2018	Заступник директора з НВР Чорна М.В., учителі початкових класів

2.7	Участь у науково-методичному семінарі-тренінгу «Педагогічні технології розвитку особистості школярів з особливими потребами»	Травень 2019	Учителі початкових класів
2.8	Участь у методичних порадиниках для учителів початкових класів щодо запровадження Концепції Нової української школи	Щомісяця	Заступник директора з НВР Чорна М.В., учителі початкових класів
III. Організаційно-методична робота			
3.1	Участь у семінарі-практикумі «Формування ключової компетентності «Екологічна грамотність і здоровий спосіб життя» в учнів початкових класів	15.02.2019	Учителі початкових класів
3.2	Участь у педагогічній майстерні «Використання інновацій, формування предметних компетентностей з фізичної культури в освітньому процесі в контексті Концепції Нової української школи	22.02.2018	Учителі початкових класів, які будуть працювати в 1-х класах у 2018-2019 н.р.
3.3	Участь у коуч-тренінгу «Формування критичного мислення в учнів початкових класів	Березень 2019	Учителі початкових класів
3.4	Участь у методичному порадинику «Розвиваючі вправи ейдетики у формуванні компетентностей Нової української школи»	Березень 2018	Учителі початкових класів
3.5	Участь у майстер-класі «Вчимося створювати леп-бук»	Вересень 2018	Учителі початкових класів
3.6	Участь у коуч-засіданні «Методичне панно НУШ» (фронтальна та групова форми роботи)	Вересень 2018	Учителі початкових класів
3.7	Участь у майстер-класі «Сторітеллінг: прийоми навчання розповіді історій»	Жовтень 2018	Учителі початкових класів
3.8	Участь у семінарі-тренінгу «Окремі аспекти ефективної реалізації міжпредметної інтеграції змісту навчання в початковій школі в умовах упровадження Державного стандарту початкової загальної освіти»	Листопад 2018	Учителі початкових класів
IV. Вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду			
4.1	Вивчення передового педагогічного досвіду вчителя початкових класів Насонової О.с.з питань упровадження навчально-методичного забезпечення початкової освіти в умовах реалізації нового Державного стандарту початкової загальної освіти	Протягом 2018-2019 н.р.	Учителі початкових класів
V. Аналіз діяльності			
5.1	Аналіз навчально-методичної бази початкових класів відповідно до «Орієнтовного переліку засобів навчання в початковій школі» та «Рекомендацій до створення освітнього середовища «Новий освітній простір»	Січень-травень 2018р.	Директор Крикун С.А., Заступник директора з НВР Чорна М.В.
Середня та старша школа			
I. Організаційна робота			
1.1	Ознайомлення та аналіз нормативно-правового забезпечення запровадження	Постійно	Адміністрація, учителі

	Концепції Нової української школи		
1.2	Ознайомлення з науково-методичною та навчальною літературою організації освітнього процесу відповідно до Концепції Нова українська школа	Постійно	Адміністрація
II. Підвищення науково-методичного рівня педагогічних працівників			
2.1	Участь у науково-практичній конференції «Значення ігрової діяльності в розвитку дитини дошкільного й шкільного віку в умовах Нової української школи»	31.01.2019	Керівник м/о Насонова О.С., учителі початкових класів
III. Організаційно-методична робота			
3.1	Участь у полілозі «Психологічне забезпечення професійного самовизначення учнів у контексті реалізації концепції Нової української школи»	11.01.2018	Практичний психолог Головач І.А.
3.2	Участь у квесті «Актуальні питання фізико-математичної освіти в рамках Концепції «Нова українська школа»	Січень, 2018	Учителі математики, фізики, астрономії
3.3	Участь у педагогічній майстерні «Використання інновацій, формування предметних компетентностей з фізичної культури в освітньому процесі в контексті Концепції «Нова українська школа»	22.02.2018	Учителі фізичної культури, англійської мови, які працюють у початкових класах
3.4	Участь у трибуні педагогічного досвіду «Реалізація компетентнісного підходу до навчання української мови та літератури, зарубіжної літератури на основі оновлених програм»	Січень, 2018	Учителі української мови і літератури, зарубіжної літератури
3.5	Участь у засіданні творчої групи «Опрацювання вимог нового Закону України «Про освіту» щодо атестації, сертифікації та підвищення кваліфікації педагогічних працівників»	Січень, 2018	Заступник директора з НВР Чорна М.В.
3.6	Участь у нарадах для директорів закладів освіти, заступників директорів з НВР, які відповідають за навчання в школі I ступеня, учителів початкових класів щодо запровадження Концепції Нової української школи	За графіком	Адміністрація
3.7	Участь у педагогічній майстерні «Досвід кращих – надбання всіх» – «Використання інновацій, формування предметних компетентностей в розрізі Концепції Нової української школи	Березень, 2019	Учителі, які атестуються
3.8	Участь в семінарі-практикумі «Компетентнісний підхід та соціалізація творчої особистості в умовах нової української школи»	17.01.2019	Члени педради
3.9	Участь у засіданнях ІШМО суспільно-гуманітарного циклу з питання «Створення ситуації успіху на уроках словесності як одна з умов реалізації особистісно зорієнтованого підходу в умовах реформування освіти»	28.02.2018	Учителі української мови та літератури
3.10	Ознайомлення зі змістом нових підручників для учнів 2, 10 класів	За графіком	Учителі -предметники
IV. Аналіз діяльності			

4.1	Аналіз нових програм для 10-го класу, складених відповідно до нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти, які запроваджуватимуться з 2018-2019 н.р.	Серпень 2018	Адміністрація закладу, керівники м/о, учителі-предметники
-----	---	--------------	---